Основана 3 ноября 1917 года
Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 90 (24.164) ВТОРНИК, 4 ДЕКАБРЯ 2018 г. www.ulpravda.ru

Пациентов ждут в I квартале 2019 года

В Димитровграде завершается подготовка к введению в эксплуатацию Федерального высокотехнологичного центра медицинской радиологии.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

В четверг, 29 ноября, руководитель Федерального медико-биологического агентства России Владимир Уйба и губернатор Сергей Морозов проконтролировали ход строительства Центра медицинской радиологии в городе атомщиков.

Напомним: уникальный не только для России, но и для всего мира медицинский центр в Димитровграде будет обслуживать жителей Ульяновской области и других субъектов РФ. Объем финансирования проекта, реализуемого в рамках концепции государственной программы на 2008 - 2012 годы «Создание федеральных центров медицинских радиологических технологий» (ФВЦМР) во исполнение поручений президента России Владимира Путина, составляет более 20 млрд рублей. Учреждение сможет принимать 20 тысяч пациентов в год.

Учитывая большое количество и площадь объектов - это более 20 корпусов и порядка 100 тысяч квадратных метров, здания ФВЦМР сдаются в эксплуатацию в три этапа. Первые два уже завершены. Во всех корпусах проведены строительно-монтажные работы с устройством наружных и внутриплощадочных инженерных коммуникаций. Завершены работы в протонном корпусе, аптеке, пищеблоке, консультативной поликлинике, ПЭТ-центре, радиологическом и реабилитационном корпусах, центральном тепловом пункте и других сооружениях, обеспечивающих деятельность учреждения.

«Протонный центр сможет принять пациентов уже в I квартале 2019 года, штат для него полностью подобран. До конца декабря мы планируем завершить третий этап строительства: административный, хирургический корпуса, стационар и отделение радионуклидной терапии. Таким образом, до конца этого года мы полностью сдадим в эксплуатацию весь центр. Затем будет проведена процедура лицензирования, и во втором полугодии учреждение уже сможет начать полноценно работать», - отметил Владимир Уйба.

Силами региональных властей завершается строительство автомобильной дороги вдоль территории ФВЦМР, совмещающей западную часть Димитровграда с медицинским комплексом.

Глава региона Сергей Морозов заверил, что субъект выполнит взятые на себя обязательства по созданию инфраструктуры города. «Работа Центра медицинской радиологии позволит нам решать задачи, поставленные президентом России в национальных проектах. Мы должны предусмотреть в бюджете средства на развитие социальной инфраструктуры города, поскольку сюда приедут работать специалисты высокого уровня. Деньги будут выделяться на ремонт действующих и строительство новых объектов: школ, детских садов, спортивных центров. Также мы направили 800 миллионов рублей на приобретение жилья для специалистов, в следующем году эта сумма вырастет. Все это придаст импульс развитию строительного и другого бизнеса. Еще одна задача, которую предстоит решить, - развитие транспортной сети, автомобильного и железнодорожного сообщения с ближайшими областными центрами: Ульяновском и Самарой. Должны быть выделены комфортные автобусы, чтобы любой человек смог максимально быстро добраться до Димитровграда», - подчеркнул губернатор.

БОЛЕЕ 20 МЛРД РУБЛЕЙ СТОИТ ДИМИТРОВГРАДСКИЙ ФВЦМР.

Напомним: на приобретение жилых помещений для работников учреждения в федеральном бюджете всего предусмотрено 2,8 млрд рублей. В соответствии с «дорожной картой» предполагается строительство 26 домов на 750 квартир. На данный момент окончено строительство пяти очередей микрорайона Академгородок, где сотрудники Центра ядерной медицины смогут приобрести квартиры на льготных условиях. 296 квартир общей площадью около 14,2 тыс. кв. метров уже построены. В 2019 году планируется увеличение жилищного фонда.

Сергей Морозов вручил ключи от новых квартир трём ульяновским семьям

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Первого декабря в региональной общественной приемной председателя партии «Единая Россия» Дмитрия Медведева губернатор провел личный прием граждан.

Как отметил секретарь регионального отделения партии Василий Гвоздев, за последние несколько дней здесь же встречи провели депутаты Госдумы, члены Совета Федерации, депутаты регионального и муниципального уровней, представители министерств и ведомств, органов социальной защиты, юристы. Всего в области открыто 220 площадок, куда в рамках недели приемов (26 ноября - 2 декабря) обратились порядка двух тысяч человек.

На личном приеме губернатор передал ключи от новых квартир трем жительницам аварийного дома по улице Хваткова, 10 и поздравил их с предстоящим новосельем. Жилье будет предоставлено в доме по улице Ипподромной, 4б (микрорайон Север-1) в рамках реализации областной адресной программы «Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными после 1 января 2012 года, в 2018 - 2023 годах». Глава региона отметил, что в микрорайоне Север-1 создается комфортная городская среда и благоустройство будет продолжено.

Также Сергей Морозов встретился с активом граждан, представляющих интересы собственников недостроенного жилья в ЖК «Молодежный», ЖК «Новая линия», ЖК «Лидер», ООО «Птицефабрика Тагайская». Участники долевого строительства, пострадавшие от недобросовестных застройщиков, обратились с просьбой оказать содействие в решении их проблем.

«Каждый случай индивидуален, но это не значит, что мы не сможем помочь выбраться из сложной ситуации. После моей беседы с заместителем генерального прокурора России Сергеем Зайцевым, курирующим Приволжский федеральный округ, мы приняли решение создать региональный фонд защиты наших граждан, которые столкнулись с этой проблемой. Сейчас нам предстоит разработать «дорожную карту», чтобы понять, как мы будем достраивать тот или иной дом. Мы можем предложить специальные условия для новых застройщиков, меры их стимулирования, например, выделение земельных участков на льготных условиях либо увеличение этажности зданий. Это могут быть и другие решения, которые индивидуальны для каждого случая. Параллельно мы работаем с финансовыми структурами, правоохранительными органами. Именно поэтому должен быть создан фонд, который будет продолжать эту деятельность, - подчеркнул глава региона. - Еще одна важная задача - помочь людям. Кто-то вынужден снимать квартиру, поскольку ждет, когда достроится дом, кто-то испытывает трудности с выплатой процентов по ипотечным кредитам, а кому-то нечем платить за коммунальные услуги. С каждым таким случаем необходимо разбираться, чтобы выработать механизмы поддержки людей, оказавшихся в сложной ситуации».

Губернатор поручил главе областного кабмина Александру Смекалину взять ситуацию с завершением строительства МКД на жесткий контроль.

В русле общероссийского тренда

В Ульяновской области будет создан единый институт развития региона.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

В последний день ноября губернатор Сергей Морозов провел заседание совета по инвестициям.

Как отметил глава региона, несмотря на внешние неблагоприятные факторы, Ульяновская область продолжает оставаться в числе лидеров по формированию делового и инвестиционного климата. «Однако почивать на лаврах нельзя: двигаться вперед нужно еще быстрее. Мы должны полноценно включить в реализацию инвестиционной политики каждую муниципальную территорию, заинтересовать в этой работе местные власти, запустить мотор внутренних инвестиций и раскрыть потенциал каждого района, города для внешних инвесторов. Мы сформировали общее видение нового регионального института развития. Он будет создан на базе Корпорации развития Ульяновской области, которая объединит инфраструктурные, кадровые и финансовые ресурсы поддержки бизнеса, приняв на себя полномочия действующей Корпорации развития области, Корпорации развития промышленности и предпринимательства, Центра государственно-частного партнерства и других структур, - отметил глава региона. - Мы создаем единый центр поддержки и развития бизнеса в Ульяновской области, продолжив реализацию кластерной политики; полноценный центр компетенций по развитию несырьевой экономики. Наш новый институт позволит ликвидировать разнонаправленность действий различных ведомств. На него возлагается обязанность координации работы региональных отраслевых институтов развития и взаимодействия с институтами развития федерального уровня, деловыми объединениями предпринимателей. Кроме того, объединенная корпорация будет оказывать услуги более высокого качества благодаря цифровизации и внедрению методик проектного управления».

Таким образом, действующая Корпорация развития станет единым региональным институтом развития и расширит выполняемые задачи, включив в себя функционал других структур, в том числе фонда «Корпорация развития промышленности и предпринимательства» и АНО «Центр развития ГЧП». Руководить этой структурой будет генеральный директор Корпорации развития Сергей Васин.

Основными задачами объединенной структуры станет координация деятельности региональных институтов развития, оказание поддержки инвесторам в режиме «единого окна» без деления на крупный, средний и малый бизнес в рамках единой электронной системы управления проектной деятельностью и сопровождения инвесторов. Единая структура позволит исключить дублирующие функции в действующих институтах развития, сформировать и внедрить ключевые показатели эффективности работы.

«Инициатива главы региона по формированию такой структуры - это следование общероссийскому тренду, - отметил Сергей Васин. - В ноябре на федеральном уровне принято решение сформировать единый национальный институт развития на базе Внешэкономбанка - ВЭБ.РФ, который будет обеспечивать «горизонтальную» координацию действующих в России институтов развития. Мы будем выстраивать с ним отношения и активно взаимодействовать».

С 3 по 13 декабря 2018 г.
Почта России объявила декаду подписки на 1-е полугодие 2019 г.
ИНДЕКС: **54450 - «толстушка» по вт. и пт.**
1 месяц - 133,97 руб., 6 месяцев - 803,82 руб.

Реклама

Регион продолжает работу в рамках АПК «Безопасный город»

АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Реализация концепции построения и развития системы «Безопасный город» обсуждалась 27 ноября в Нижнем Новгороде на заседании коллегии по вопросам безопасности при полномочном представителе президента РФ в ПФО Игоре Комарове.

В мероприятии в режиме видеоконференции приняли участие главный федеральный инспектор по Ульяновской области Владимир Козин, председатель правительства Александр Смекалин и заместитель губернатора Сергей Люльков.

В Ульяновской области аппаратно-программный комплекс «Безопасный город» реализуется с 2015 года. Система развивается в следующих направлениях: обеспечение правопорядка и профилактика правонарушений, безопасность на транспорте, правопорядок на дорогах, безопасность дорожного движения, предупреждение и защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности.

Как отметил Владимир Козин, работа по построению комплекса «Безопасный город» в регионе ведется в соответствии с утвержденным планом, и в ближайшее время планируется ввести в эксплуатацию этот комплекс и в других муниципалитетах, а не только в областном центре. «Невозможно переоценить значимость систем безопасности для населения. И мы обязаны защищать наших граждан вне зависимости от места их проживания - в городе или сельской местности», - подчеркнул главный федеральный инспектор.

«Мы уделяем особое внимание координации всех взаимодействующих структур и ведомств и проводим активную работу по подготовке единой сети электросвязи для приема вызовов системы 112 и обучению кадрового состава. На сегодняшний день цифровыми станциями оснащено 56% узлов связи области. Дальнейшее переоснащение планируется до конца следующего года», - сообщил Александр Смекалин.

В рамках реализации программного комплекса «Безопасный город» в регионе развернута система обзорного видеонаблюдения, состоящая из более 6500 камер, которые размещены в социальных учреждениях, аэропортах, на вокзалах и в других местах массового скопления людей, с возможностью хранения архива видеоматериала.

На совещании полпред заявил, что в регионах остается ряд нерешенных проблем, которые препятствуют полноценному внедрению системы. «Нам необходимо повысить качество работы созданных в регионах межведомственных рабочих групп, привести к нормативному виду техническое состояние единых дежурно-диспетчерских служб в муниципалитетах, являющихся основным элементом построения АПК «Безопасный город»,- сказал Игорь Комаров.

По итогам заседания коллегии выработаны конкретные предложения, которые позволят повысить эффективность мер по обеспечению безопасности граждан в регионах Приволжского федерального округа.

Напомним: согласно концепции построения АПК «Безопасный город», разработанной по поручению президента России в 2014 году, систему планируется внедрить во все субъекты страны к 2020 году с целью повышения уровня общественной безопасности и правопорядка.

Цель - минимизация всех рисков

«Единая Россия» настаивает на увеличении финансирования сферы ЖКХ в областном бюджете-2019.

КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

ФОТО СЕРГЕЯ ЕРШОВА

В первый день зимы президиум регионального политического совета «Единой России» отметил 17-й день рождения партии расширенным заседанием, где рассмотрел вопросы бюджетной обеспеченности сфер образования, здравоохранения и ЖКХ на 2019 год.

Перед началом заседания лидер ульяновских единороссов Василий Гвоздев напомнил, что ПРПС будет рекомендовать депутатам Законодательного собрания и органов местного самоуправления голосовать за проекты бюджетов исключительно по итогам запланированных слушаний программ финансирования всех наиболее значимых сфер.

«Свой день рождения партия «Единая Россия» традиционно проводит в работе. Это и проведение приемов граждан, и работа над бюджетом. Мы уже обсуждали финансовое обеспечение сфер образования и здравоохранения на прошлом заседании, где попросили органы исполнительной власти предоставить нам «дорожные карты» по решению существующих проблем в этих отраслях и минимизации всех возможных рисков. Люди задают нам конкретные вопросы по лекарственному обеспечению и качеству лечебных услуг в целом, по строительству новых и по ремонту существующих школ, а также многие другие вопросы. Поэтому по всем проблемным вопросам у органов исполнительной власти должен быть сформирован четкий план работы. И средства на реализацию этого плана должны быть выделены уже в следующем году», - сказал Гвоздев.

Министр образования Наталья Семенова представила на заседании план проведения в образовательных учреждениях региона ремонтных работ до 2021 года. Их общая стоимость составляет порядка полутора миллиардов рублей. Она добавила, что средства на объекты из плана будут перераспределяться из экономии по результатам торговых процедур и выделения дополнительных средств по результатам исполнения бюджета за I и II кварталы 2019 года. Всего же ремонту в ближайшие три года подлежит более 300 образовательных учреждений.

Партийцы обратили особое внимание министра на завершение строительства новых школ в микрорайонах «Центральный» и «Репино» областного центра, а также закупку всего необходимого учебного и технического оборудования. Председатель бюджетного комитета Законодательного собрания Александр Чепухин также напомнил, что дополнительные средства необходимо направить и на ремонт сельских школ.

«На сегодняшний день у нас в районах есть множество образовательных учреждений, которые не соответствуют современным требованиям. Поэтому я считаю, что в бюджете будущего года должно быть заложено как минимум 100 млн рублей на проведение первоочередных работ: замену окон и входных групп, приобретение мебели, модернизацию теплоисточников и так далее», - сказал Чепухин.

В сфере здравоохранения вновь были обозначены вопросы эффективности расходования бюджетных средств. Члены президиума подчеркнули необходимость предоставления профильным министерством «дорожной карты» по обеспечению доступности лекарств в районах области после закрытия ряда аптечных пунктов, а также необходимость разработки плана погашения кредиторской задолженности медицинскими учреждениями.

Председатель комитета по бюджету и финансовым рынкам Совета Федерации Сергей Рябухин и депутат Государственной думы Марина Беспалова обозначили перед органами исполнительной власти необходимость активнее включаться в федеральные программы. «В бюджете страны следующего года остались нераспределенными по нацпроектам 77 миллиардов рублей. Они будут поделены между регионами именно на реализацию новых национальных проектов и с учетом поступивших от субъектов заявок», - сказал Сергей Рябухин.

Министр промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Дмитрий Вавилин доложил об основных параметрах финансирования сферы ЖКХ. Так, в 2019 году из областного бюджета на отрасль планируется направить чуть более 300 млн рублей. Как отметил Василий Гвоздев, с учетом существующей проблематики и роста доходной части бюджета расходы на жилищно-коммунальное хозяйство, газификацию и обеспечение качественного водоснабжения не могут быть ниже аналогичных показателей 2018 года, поэтому данных средств недостаточно.

БОЛЕЕ 300 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РЕГИОНА ПОДЛЕЖИТ РЕМОНТУ В БЛИЖАЙШИЕ ТРИ ГОДА.

«Сегодня мы видим, что за прошедший год доходная часть бюджета выросла. При этом вопросы ЖКХ, вопросы газификации, водоснабжения все также волнуют наших граждан. Поэтому в такой ситуации мы не можем проголосовать за проект бюджета, не поставив задачу по увеличению расходов на жилищно-коммунальное хозяйство. От имени регионального президиума мы направим соответствующее обращение к губернатору и правительству, чтобы ко второму чтению финансирование каждой подпрограммы данного блока было увеличено», - сказал Гвоздев.

Курс на семью

Ульяновский проект по профилактике отказов от новорожденных выиграл Всероссийский конкурс.

КИРА ИЗМАЙЛОВА

В 2015 году по поручению губернатора Ульяновской области Сергея Морозова в ОГКУСО СРЦН «Причал надежды» - Центре по профилактике семейного неблагополучия открыто отделение «Социальная гостиница» для временного проживания женщин с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

В сентябре 2018 года проект «Причала надежды» по профилактике отказов от новорожденных «Останься со мной» стал победителем Всероссийского конкурса «Курс на семью», организованного фондом Елены и Геннадия Тимченко, и выиграл грант на посещение стажировочной площадки благотворительного фонда «Волонтеры в помощь детям-сиротам» в Москве, имеющего большой опыт работы по данному направлению.

Сегодня мы разговариваем с участниками стажировки - директором «Причала надежды» Галиной Дворянсковой и педагогом-психологом Натальей Логиновой.

- Какие учреждения вы посетили в ходе стажировки?

- Посетили центр временного пребывания для женщин с детьми «Теплый дом», кризисный центр «Дом для мамы» службы «Милосердие», ГБУ «Кризисный центр помощи женщинам и детям», филиал «Надежда».

- Насколько полезной стала стажировка? Что нового вы узнали?

- Посещение площадки способствовало повышению профессиональных компетенций специалистов отделения «Социальная гостиница» в ведении документации, в организации реабилитационного процесса с семьями по направлениям «Формирование детско-родительской привязанности», «Ведение социального случая», «Формирование безопасной среды в центре временного проживания» («Теплый дом»).

Изучили организацию профессиональной занятости и заработка мам в кризисном центре, бизнес-модель, взаимодействие с партнерами («Дом для мамы»).

Познакомились с моделью работы бюджетного кризисного центра, организацией взаимодействия бюджетных кризисных центров и НКО (ГБУ «Кризисный центр помощи женщинам и детям», филиал «Надежда»).

- Как организована психологическая помощь женщинам с детьми в этих учреждениях?

- В кризисных центрах с женщинами работают грамотные психологи, которые владеют современными технологиями оказания помощи в направлении профилактики отказов от новорожденных и работы с женщинами, пострадавшими от домашнего насилия.

Полученные знания позволят повысить качество работы в отделении «Социальная гостиница» по оказанию помощи женщинам с детьми, которые остались без средств к существованию и крова над головой, поддержки родственников и близких, пострадали от домашнего насилия.

(Окончание. Начало в № 89 (24.163) от 30 ноября 2018 г.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 октября 2018 г. № 24/526-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/409-П и признании утратившими силу отдельных положений нормативного правового акта Правительства Ульяновской области

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3[4]
к государственной программе

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ
государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2021 годы, реализуемых в 2020 году

№ п/п	Наименование проекта, основного мероприятия (мероприятия)	Ответственные исполнители мероприятий <*>	Срок реализации		Контрольное событие	Дата наступления контрольного события	Наименование целевого индикатора	Источник финансового обеспечения	Финансовое обеспечение реализации мероприятий, тыс. руб.
			начало	окончание					2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.3	Предоставление субсидий организациям, осуществляющим производство, распространение и тиражирование социально значимых программ в сфере электронных средств массовой информации	Правительство Ульяновской области	2015	2021	-	-	Количество социально значимых программ на национальных языках народов Поволжья	Бюджетные ассигнования областного бюджета	4000,0
2.	Основное мероприятие «Профилактика экстремизма на национальной и религиозной почве»	Правительство Ульяновской области	2015	2021	-	-	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих в Ульяновской области (по результатам социологических исследований)	Бюджетные ассигнования областного бюджета	50,0
2.1.	Организация распространения на региональных телеканалах социальной рекламы, направленной на профилактику экстремизма	Правительство Ульяновской области	2017	2021			Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих в Ульяновской области (по результатам социологических исследований)	Бюджетные ассигнования областного бюджета	50,0
3.	Основное мероприятие «Государственно-общественное партнерство в сфере реализации государственной национальной политики»	Правительство Ульяновской области	2015	2021	-	-	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих в Ульяновской области (по результатам социологических исследований); количество СО НКО, получивших в рамках реализации государственной программы субсидии в целях финансового обеспечения реализации проектов в сфере духовно-просветительской деятельности; доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих в Ульяновской области (по результатам социологических исследований)	Бюджетные ассигнования областного бюджета	729,0
3.1.	Проведение конкурса на соискание премии Губернатора Ульяновской области «За вклад в развитие межнациональных отношений в Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области	2015	2021	-	-	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих в Ульяновской области (по результатам социологических исследований)	Бюджетные ассигнования областного бюджета	40,0
3.2.	Предоставление по результатам конкурсов субсидий СО НКО, реализующим на территории Ульяновской области проекты в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, направленные в том числе на распространение знаний о народах России, проживающих в Ульяновской области, на формирование гражданского патриотизма, противодействие фальсификации истории, поддержку традиционных духовных и нравственных ценностей	Правительство Ульяновской области	2015	2021	-	-	Количество СО НКО, получивших в рамках реализации государственной программы субсидии в целях финансового обеспечения реализации проектов в сфере духовно-просветительской деятельности	Бюджетные ассигнования областного бюджета	589,0
3.3.	Предоставление иных межбюджетных трансфертов победителям регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» в номинации «Укрепление межнационального мира и согласия, реализация иных мероприятий в сфере национальной политики на муниципальном уровне»	Правительство Ульяновской области	2015, 2019	2021	-	-	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих в Ульяновской области (по результатам социологических исследований)	Бюджетные ассигнования областного бюджета	100,0
4.	Основное мероприятие «Социально-культурная адаптация и интеграция мигрантов в Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области	2015	2021	-	-	Доля граждан, подтверждающих отсутствие в свой адрес дискриминации по признакам национальности, языка, религии, в общем количестве опрошенных граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ульяновской области (по результатам социологических исследований)	Бюджетные ассигнования областного бюджета	50,0
4.1.	Организация и проведение обучающих курсов для мигрантов, прибывающих в Ульяновскую область	Правительство Ульяновской области	2017	2021	-	-	Доля граждан, подтверждающих отсутствие в свой адрес дискриминации по признакам национальности, языка, религии, в общем количестве опрошенных граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ульяновской области (по результатам социологических исследований)	Бюджетные ассигнования областного бюджета	50,0
5.	Основное мероприятие «Этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Ульяновской области»	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области; Министерство молодёжного развития Ульяновской области	2015	2021	-	-	Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства; численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России; количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства	Бюджетные ассигнования областного бюджета	900,0
5.1.	Проведение социально значимых мероприятий, направленных на обеспечение духовно-нравственного воспитания населения, приуроченных к памятным датам и национальным праздникам народов, проживающих в Ульяновской области	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области	2015	2021	-	-	Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства; численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России	Бюджетные ассигнования областного бюджета	850,0
5.2.	Организация экскурсий для лучших обучающихся общеобразовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области, с посещением ими объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	Министерство молодёжного развития Ульяновской области	2015	2021	-	-	Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства	Бюджетные ассигнования областного бюджета	50,0
6.	Основное мероприятие «Русский язык и языки народов России»	Министерство образования и науки Ульяновской области	2019	2021	-	-	Количество участников мероприятий, направленных на сохранение и развитие русского языка и языков народов России	Бюджетные ассигнования областного бюджета	50,0
6.1.	Организация и проведение социально значимых мероприятий, направленных на укрепление статуса русского языка как государственного языка России	Министерство образования и науки Ульяновской области	2019	2021	-	-	Количество участников мероприятий, направленных на сохранение и развитие русского языка и языков народов России	Бюджетные ассигнования областного бюджета	50,0
7.	Основное мероприятие «Российское казачество»	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области	2019	2021	-	-	Количество участников мероприятий, проводимых при участии российского казачества, направленных на сохранение и развитие самобытной казачьей культуры и воспитание подрастающего поколения в духе патриотизма	Бюджетные ассигнования областного бюджета	50,0
7.1.	Организация и проведение социально значимых мероприятий, направленных на развитие российского казачества на территории Ульяновской области	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области	2019	2021	-	-	Количество участников мероприятий, проводимых при участии российского казачества, направленных на сохранение и развитие самобытной казачьей культуры и воспитание подрастающего поколения в духе патриотизма	Бюджетные ассигнования областного бюджета	50,0
Итого по подпрограмме								Бюджетные ассигнования областного бюджета	6000,0
Подпрограмма «Развитие информационного пространства на территории Ульяновской области» на 2015-2021 годы									
Цель подпрограммы - обеспечение права населения на получение и распространение информации на территории Ульяновской области									
Задача подпрограммы - оперативное и достоверное информирование населения Ульяновской области о социально значимых событиях, происходящих на территории Ульяновской области, её промышленном, экономическом, социальном и культурном развитии									
1.	Основное мероприятие «Мероприятия в сфере обеспечения деятельности юридических лиц, осуществляющих производство и выпуск теле-, радиопрограмм, связанных с освещением социально значимых событий общественной, экономической и культурной жизни в Ульяновской области, учредителем которых является Правительство Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области	2015	2021	-	-	Количество публикаций, размещённых сетевыми изданиями, учредителями которых являются областные автономные учреждения Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	37527,4
1.1.	Производство продукции сетевого издания и предоставления доступа к нему	Правительство Ульяновской области	2015	2021	-	-	Количество публикаций, размещённых сетевыми изданиями, учредителями которых являются областные автономные учреждения Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2651,0
1.2.	Обеспечение деятельности вещателей, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Правительство Ульяновской области	Правительство Ульяновской области	2015	2021	-	-	Количество размещённых записей, часовых радиопрограмм, новостных радиопрограмм вещателями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	34412,4

1.3.	Обеспечение деятельности ОГКУ «Арсенал»	Правительство Ульяновской области	2015	2021	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	464,0
2.	Основное мероприятие «Мероприятия в сфере обеспечения деятельности юридических лиц, осуществляющих производство и выпуск периодических печатных изданий, учредителем которых является Правительство Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области	2015	2021	-	-	Количество выпущенных печатных изданий средств массовой информации (далее - СМИ)	Бюджетные ассигнования областного бюджета	79181,9
2.1.	Предоставление субсидий автономным учреждениям, осуществляющим деятельность в сфере печатных средств массовой информации, на выполнение государственного задания	Правительство Ульяновской области	2015	2021	-	-	Количество выпущенных печатных изданий СМИ	Бюджетные ассигнования областного бюджета	79181,9
3.	Основное мероприятие «Мероприятия в сфере информационной политики»	Правительство Ульяновской области	2015	2021	-	-	Количество мероприятий, проведённых в сфере информационной политики	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2800,0
3.1.	Проведение творческих конкурсов и тематических семинаров в сфере средств массовой информации	Правительство Ульяновской области	2015	2021	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1000,0
3.2.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню российской печати	Правительство Ульяновской области	2015	2021	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1800,0
Итого по подпрограмме								Бюджетные ассигнования областного бюджета	119509,3
Всего по государственной программе								Бюджетные ассигнования областного бюджета	140576,8

».

17. Дополнить приложением № 3[5] следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3[5]
к государственной программе

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ
государственной программы Ульяновской области
«Гражданское общество и государственная национальная
политика в Ульяновской области» на 2014-2021 годы, реализуемых в 2021 году

№ п/п	Наименование проекта, основного мероприятия (мероприятия)	Ответственные исполнители мероприятий <*>	Срок реализации		Контрольное событие	Дата наступления контрольного события	Наименование целевого индикатора	Источник финансового обеспечения	Финансовое обеспечение реализации мероприятий, тыс. руб.
			начало	окончание					2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольческой (волонтёрской) деятельности в Ульяновской области» на 2014-2021 годы									
Цель подпрограммы - создание правовых, экономических и организационных условий для дальнейшего становления социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СО НКО), развития добровольческой (волонтёрской) деятельности и обеспечение их эффективного участия в социально-экономическом развитии Ульяновской области									
Задача подпрограммы - развитие механизмов привлечения СО НКО к оказанию социальных услуг на конкурентной основе, а также осуществление финансового обеспечения реализации инновационных программ и проектов СО НКО по результатам их отбора на основе конкурентных процедур									
1.	Основное мероприятие «Осуществление на конкурсной основе финансовой поддержки социально ориентированных программ (проектов), реализуемых социально ориентированными некоммерческими организациями»	Правительство Ульяновской области	2015	2021	-	-	Количество СО НКО, получивших субсидии из областного бюджета Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	8000,0
1.1.	Предоставление субсидий из областного бюджета СО НКО на финансовое обеспечение реализации социально ориентированных программ (проектов)	Правительство Ульяновской области	2015	2021	-	-	Количество СО НКО, получивших субсидии из областного бюджета Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	8000,0
2.	Основное мероприятие «Проведение мероприятий, направленных на обеспечение развития гражданского общества и организацию взаимодействия составляющих его элементов»	Правительство Ульяновской области	2015	2021	-	-	Количество мероприятий, проведённых исполнительными органами государственной власти Ульяновской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области с участием СО НКО	Бюджетные ассигнования областного бюджета	7067,5
2.1.	Организация и проведение Гражданского форума	Правительство Ульяновской области	2015	2021	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	467,5
2.2.	Предоставление субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, в целях возмещения затрат, связанных с обеспечением гарантий равенства политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, при освещении их деятельности региональным телеканалом и радиоканалом	Правительство Ульяновской области	2018	2021	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	3600,0
2.3.	Предоставление лицам, осуществляющим полномочия сельского старосты, ежемесячной денежной выплаты	Правительство Ульяновской области	2019	2021	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	3000,0
Итого по подпрограмме								Бюджетные ассигнования областного бюджета	15067,5
Подпрограмма «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на территории Ульяновской области» на 2015-2021 годы									
Цель подпрограммы - укрепление гражданского единства многонационального народа Российской Федерации (российской нации) на территории Ульяновской области									
Задача подпрограммы - гармонизация межнациональных отношений									
1.	Основное мероприятие «Обеспечение гражданской идентичности и этнокультурного развития народов России, проживающих в Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области	2015	2021	-	-	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих в Ульяновской области (по результатам социологических исследований)	Бюджетные ассигнования областного бюджета	4171,0
1.1.	Проведение ежегодного областного конкурса научных и публицистических работ «Мы - многонациональный народ России»	Правительство Ульяновской области	2015	2021	-	-	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих в Ульяновской области (по результатам социологических исследований); уровень толерантного отношения жителей Ульяновской области к представителям другой национальности (по результатам социологических исследований); количество социально значимых программ на национальных языках народов Поволжья	Бюджетные ассигнования областного бюджета	20,0
1.2.	Организация издания и изготовление книги о народах Ульяновской области	Правительство Ульяновской области	2015	2021	-	-	Уровень толерантного отношения жителей Ульяновской области к представителям другой национальности (по результатам социологических исследований)	Бюджетные ассигнования областного бюджета	151,0
1.3.	Предоставление субсидий организациям, осуществляющим производство, распространение и тиражирование социально значимых программ в сфере электронных средств массовой информации (далее - СМИ)	Правительство Ульяновской области	2015	2021	-	-	Количество социально значимых программ на национальных языках народов Поволжья	Бюджетные ассигнования областного бюджета	4000,0
2.	Основное мероприятие «Профилактика экстремизма на национальной и религиозной почве»	Правительство Ульяновской области	2015	2021	-	-	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих в Ульяновской области (по результатам социологических исследований)	Бюджетные ассигнования областного бюджета	50,0
2.1.	Организация распространения на региональных телеканалах социальной рекламы, направленной на профилактику экстремизма	Правительство Ульяновской области	2017	2021			Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих в Ульяновской области (по результатам социологических исследований)	Бюджетные ассигнования областного бюджета	50,0
3.	Основное мероприятие «Государственно-общественное партнёрство в сфере реализации государственной национальной политики»	Правительство Ульяновской области	2015	2021	-	-	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих в Ульяновской области (по результатам социологических исследований); количество СО НКО, получивших в рамках реализации государственной программы субсидии в целях финансового обеспечения реализации проектов в сфере духовно-просветительской деятельности; доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих в Ульяновской области (по результатам социологических исследований)	Бюджетные ассигнования областного бюджета	729,0
3.1.	Проведение конкурса на соискание премии Губернатора Ульяновской области «За вклад в развитие межнациональных отношений в Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области	2015	2021	-	-	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих в Ульяновской области (по результатам социологических исследований)	Бюджетные ассигнования областного бюджета	40,0
3.2.	Предоставление по результатам конкурсов субсидий СО НКО, реализующим на территории Ульяновской области проекты в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, направленные в том числе на распространение знаний о народах России, проживающих в Ульяновской области, на формирование гражданского патриотизма, противодействие фальсификации истории, поддержку традиционных духовных и нравственных ценностей	Правительство Ульяновской области	2015	2021	-	-	Количество СО НКО, получивших в рамках реализации государственной программы субсидии в целях финансового обеспечения реализации проектов в сфере духовно-просветительской деятельности	Бюджетные ассигнования областного бюджета	589,0
3.3.	Предоставление иных межбюджетных трансфертов победителям регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» в номинации «Укрепление межнационального мира и согласия, реализация иных мероприятий в сфере национально политики на муниципальном уровне»	Правительство Ульяновской области	2015, 2019	2021	-	-	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих в Ульяновской области (по результатам социологических исследований)	Бюджетные ассигнования областного бюджета	100,0

4.	Основное мероприятие «Социально-культурная адаптация и интеграция мигрантов в Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области	2015	2021	-	-	Доля граждан, подтверждающих отсутствие в свой адрес дискриминации по признакам национальности, языка, религии, в общем количестве опрошенных граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ульяновской области (по результатам социологических исследований)	Бюджетные ассигнования областного бюджета	50,0
4.1.	Организация и проведение обучающих курсов для мигрантов, прибывающих в Ульяновскую область	Правительство Ульяновской области	2017	2021	-	-	Доля граждан, подтверждающих отсутствие в свой адрес дискриминации по признакам национальности, языка, религии, в общем количестве опрошенных граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ульяновской области (по результатам социологических исследований)	Бюджетные ассигнования областного бюджета	50,0
5.	Основное мероприятие «Этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Ульяновской области»	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области; Министерство молодежного развития Ульяновской области	2015	2021	-	-	Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства; численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России; количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства	Бюджетные ассигнования областного бюджета	900,0
5.1.	Проведение социально значимых мероприятий, направленных на обеспечение духовно-нравственного воспитания населения, приуроченных к памятным датам и национальным праздникам народов, проживающих в Ульяновской области	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области	2015	2021	-	-	Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства; численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России	Бюджетные ассигнования областного бюджета	850,0
5.2.	Организация экскурсий для лучших обучающихся общеобразовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области, с посещением ими объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	Министерство молодёжного развития Ульяновской области	2015	2021	-	-	Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства	Бюджетные ассигнования областного бюджета	50,0
6.	Основное мероприятие «Русский язык и языки народов России»	Министерство образования и науки Ульяновской области	2019	2021	-	-	Количество участников мероприятий, направленных на сохранение и развитие русского языка и языков народов России	Бюджетные ассигнования областного бюджета	50,0
6.1.	Организация и проведение социально значимых мероприятий, направленных на укрепление статуса русского языка как государственного языка России	Министерство образования и науки Ульяновской области	2019	2021	-	-	Количество участников мероприятий, направленных на сохранение и развитие русского языка и языков народов России	Бюджетные ассигнования областного бюджета	50,0
7.	Основное мероприятие «Российское казачество»	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области	2019	2021	-	-	Количество участников мероприятий, проводимых при участии российского казачества, направленных на сохранение и развитие самобытной казачьей культуры и воспитание подрастающего поколения в духе патриотизма	Бюджетные ассигнования областного бюджета	50,0
7.1.	Организация и проведение социально значимых мероприятий, направленных на развитие российского казачества на территории Ульяновской области	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области	2019	2021	-	-	Количество участников мероприятий, проводимых при участии российского казачества, направленных на сохранение и развитие самобытной казачьей культуры и воспитание подрастающего поколения в духе патриотизма	Бюджетные ассигнования областного бюджета	50,0
Итого по подпрограмме								Бюджетные ассигнования областного бюджета	6000,0
Подпрограмма «Развитие информационного пространства на территории Ульяновской области» на 2015-2021 годы									
Цель подпрограммы - обеспечение права населения на получение и распространение информации на территории Ульяновской области									
Задача подпрограммы - оперативное и достоверное информирование населения Ульяновской области о социально значимых событиях, происходящих на территории Ульяновской области, её промышленном, экономическом, социальном и культурном развитии									
1.	Основное мероприятие «Мероприятия в сфере обеспечения деятельности юридических лиц, осуществляющих производство и выпуск теле-, радиопрограмм, связанных с освещением социально значимых событий общественной, экономической и культурной жизни в Ульяновской области, учредителем которых является Правительство Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области	2015	2021	-	-	Количество публикаций, размещённых сетевыми изданиями, учредителями которых являются областные автономные учреждения Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	37527,4
1.1.	Производство продукции сетевого издания и предоставления доступа к нему	Правительство Ульяновской области	2015	2021	-	-	Количество публикаций, размещённых сетевыми изданиями, учредителями которых являются областные автономные учреждения Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2651,0
1.2.	Обеспечение деятельности вещателей, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Правительство Ульяновской области	Правительство Ульяновской области	2015	2021	-	-	Количество размещённых записей, часовых радиопрограмм, новостных радиопрограмм вещателями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	34412,4
1.3.	Обеспечение деятельности ОГКУ «Арсенал»	Правительство Ульяновской области	2015	2021	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	464,0
2.	Основное мероприятие «Мероприятия в сфере обеспечения деятельности юридических лиц, осуществляющих производство и выпуск периодических печатных изданий, учредителем которых является Правительство Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области	2015	2021	-	-	Количество выпущенных печатных изданий СМИ	Бюджетные ассигнования областного бюджета	79181,9
2.1.	Предоставление субсидий автономным учреждениям, осуществляющим деятельность в сфере печатных СМИ, на выполнение государственного задания	Правительство Ульяновской области	2015	2021	-	-	Количество выпущенных печатных изданий СМИ	Бюджетные ассигнования областного бюджета	79181,9
3.	Основное мероприятие «Мероприятия в сфере информационной политики»	Правительство Ульяновской области	2015	2021	-	-	Количество мероприятий, проведённых в сфере информационной политики	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2800,0
3.1.	Проведение творческих конкурсов и тематических семинаров в сфере СМИ	Правительство Ульяновской области	2015	2021	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1000,0
3.2.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню российской печати	Правительство Ульяновской области	2015	2021	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1800,0
Итого по подпрограмме								Бюджетные ассигнования областного бюджета	119509,3
Всего по государственной программе								Бюджетные ассигнования областного бюджета	140576,8

».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
16 ноября 2018 г. № 25/564-П

О Министерстве семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области

В соответствии со статьёй 7 Закона Ульяновской области от 17.11.2016 № 164-ЗО «О Правительстве Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о Министерстве семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (приложение № 1).

1.2. Организационную структуру Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Председатель Правительства области А.А.Смекалин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства Ульяновской области
от 16 ноября 2018 г. № 25/564-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о Министерстве семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее также - Министерство) является исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим на территории Ульяновской области государственное управление в сферах социального развития и социальной защиты населения, государственной семейной и демографической политики Российской Федерации.

Сокращённое наименование - Минсоцблагополучия Ульяновской области.

1.2. Министерство является правопреемником Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области в сфере проведения единой социальной политики в Ульяновской области, предоставления государственных выплат, пособий и компенсаций, социального обслуживания и социальной поддержки населения, проведения мероприятий по контролю за соблюдением нормативных требований по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры в сфере социального обслуживания, социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, а также в сфере реализации государственной семейной и демографической политики на территории Ульяновской области.

1.3. Министерство в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Ульяновской области, в том числе настоящим Положением.

1.4. Министерство осуществляет свою деятельность непосредственно, через территориальный орган, а также через государственные организации социального обслуживания, государственные организации социальной защиты населения и государственные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство (далее - учреждения социальной сферы).

При осуществлении своей деятельности Министерство взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, общественными и иными организациями по вопросам, относящимся к его компетенции.

1.5. Министерство является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в установленном законодательством порядке, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, а также другие необходимые для своей деятельности печати, штампы и бланки, свою символику.

1.6. Имущество, находящееся на балансе Министерства, является собственностью Ульяновской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Министерства осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области.

1.8. Министерство реализует свои полномочия посредством издания приказов и распоряжений и организации контроля за их исполнением.

Приказы и распоряжения Министерства, изданные в пределах его компетенции, обязательны к исполнению на территории Ульяновской области.

1.9. Место нахождения Министерства: 432063, город Ульяновск, улица Федерации, дом 60.

2. Полномочия Министерства

2.1. Министерство в установленном порядке осуществляет управление в сфере:

1) предоставления государственной социальной помощи и адресной материальной помощи;

2) социальной поддержки отдельных категорий населения;

3) социального обслуживания граждан, в том числе детей, граждан пожилого возраста и инвалидов;

4) обеспечения жизнедеятельности инвалидов;

5) опеки и попечительства в отношении лиц, признанных в судебном порядке ограниченно дееспособными, недееспособными, патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, а также заключения, изменения и прекращения договоров доверительного управления имуществом лиц, признанных судом безвестно отсутствующими;

6) проведения мероприятий по контролю за соблюдением нормативных требований по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры в сфере социального обслуживания;

7) опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних;

8) реализации государственной семейной и демографической политики.

2.2. Министерство осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. В области проведения единой социальной политики в Ульяновской области:

1) участвует в реализации единой государственной политики в области социального развития на территории Ульяновской области;

2) разрабатывает рекомендации по внедрению в практику результатов научных исследований в области социального развития;

3) представляет по поручению Правительства Ульяновской области интересы Ульяновской области в международных организациях социальной направленности;

4) организует работу по развитию социальной сплочённости на территории Ульяновской области;

5) организует работу по развитию благотворительности на территории Ульяновской области.

2.2.2. В области предоставления государственных выплат, пособий и компенсаций:

1) разрабатывает и вносит в установленном порядке предложения по совершенствованию законодательства о предоставлении государственных выплат, пособий и компенсаций, субсидий (далее - государственные выплаты);

2) организует и осуществляет контроль за правильностью назначения, определения и перерасчёта размеров, а также осуществления государственных выплат, целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых Министерству на эти цели;

3) организует работу по приёму и оформлению документов вкладчиков, которым был причинён ущерб правонарушениями на финансовых и фондовых рынках Российской Федерации, проживающих на территории Ульяновской области, и направлению их в Федеральный общественно-государственный фонд по защите прав вкладчиков и акционеров;

4) обеспечивает исполнение полномочий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2016 № 1438 «Об утверждении Правил выплаты единовременного денежного поощрения одному из родителей (усыновителей) при награждении орденом «Родительская слава» и финансового обеспечения расходов, связанных с указанной выплатой, а также о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

5) обеспечивает исполнение полномочий, связанных с предоставлением государственных выплат отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области;

6) осуществляет выплаты денежной компенсации лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированным, а также денежных компенсаций

реабилитированным лицам за конфискованное, изъятое и вышедшее иным путём из их владения в связи с репрессиями имущество;

7) осуществляет в установленном порядке назначение и выплату пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Ульяновской области и ежемесячную доплату к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Ульяновской области, мер социальной поддержки молодым специалистам, поступившим на работу в областные государственные учреждения, осуществляющие в качестве основного (уставного) вида деятельности деятельность в сфере социального обслуживания населения;

8) организует работу по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

9) организует работу по предоставлению отдельным категориям граждан мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2.2.3. В области социального обслуживания населения:

1) организует социальное обслуживание в Ульяновской области в пределах полномочий субъекта Российской Федерации в сфере социального обслуживания, предусмотренных Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и иными федеральными законами;

2) принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании;

3) координирует деятельность поставщиков социальных услуг, общественных организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания;

4) формирует и ведёт реестр поставщиков социальных услуг и регистр получателей социальных услуг;

5) обеспечивает бесплатный доступ к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) реализует мероприятия, направленные на создание и развитие сети организаций социального обслуживания с учётом потребностей различных категорий и групп населения;

7) утверждает нормативы штатной численности организаций социального обслуживания Ульяновской области, нормативы обеспечения мягким инвентарём и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг указанными организациями;

8) устанавливает порядок принятия на социальное обслуживание в стационарную организацию социального обслуживания Ульяновской области со специальным социальным обслуживанием граждан из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию, при отсутствии медицинских противопоказаний и по их личному заявлению;

9) разрабатывает и обеспечивает реализацию областных программ в сфере социального обслуживания в Ульяновской области;

10) организует профессиональное обучение, профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование работников поставщиков социальных услуг;

11) ведёт учёт и отчётность в сфере социального обслуживания в Ульяновской области;

12) организует поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворителей и добровольцев (волонтёров), осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания;

13) разрабатывает и реализует мероприятия по формированию и развитию рынка социальных услуг в Ульяновской области;

14) устанавливает порядок расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, для организаций социального обслуживания Ульяновской области;

15) определяет порядок и размер выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, если гражданин получает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, у поставщика или поставщиков социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Ульяновской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа);

16) разрабатывает и апробирует методики и технологии в сфере социального обслуживания в Ульяновской области;

17) является оператором информационной системы в сфере социального обслуживания совместно с организацией, с которой заключило договор об эксплуатации таких систем;

18) осуществляет в установленном порядке региональный государственный контроль в сфере социального обслуживания и государственный контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры в сфере социального обслуживания;

19) оказывает содействие гражданам, общественным и иным организациям в осуществлении общественного контроля в области социального обслуживания;

20) осуществляет иные полномочия в области социального обслуживания в случаях, предусмотренных законодательством.

2.2.4. В области социальной поддержки населения:

1) осуществляет разработку государственных программ Ульяновской области, а также реализует или участвует в реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Ульяновской области, социальных и иных программ, предусматривающих мероприятия, направленные на обеспечение социальной поддержки населения;

2) устанавливает порядок регистрации и организует ведение регионального регистра лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки;

3) определяет в установленных законодательством случаях порядок и условия предоставления мер государственной социальной поддержки отдельным категориям граждан;

4) контролирует в пределах своей компетенции деятельность по обеспечению реализации социальных гарантий, установленных для отдельных категорий граждан законодательством Российской Федерации;

5) вносит в установленном порядке в Правительство Ульяновской области предложения по разработке и реализации мероприятий, направленных на обеспечение социальной поддержки малообеспеченных категорий граждан;

6) организует оказание государственной социальной помощи, адресной материальной помощи;

7) предоставляет в установленном порядке социальные выплаты на приобретение жилых помещений ветеранам Великой Отечественной войны, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, а также иным категориям граждан в соответствии с законодательством;

8) осуществляет регистрацию и учёт на территории Ульяновской области граждан Российской Федерации, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, а также граждан Российской Федерации, выехавших из населённых пунктов (в том числе из городов, посёлков), с полярных станций, находящихся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и закрывающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации по согласованию с Правительством Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) за счёт средств федерального бюджета для приобретения и строительства жилых помещений;

9) оформляет и выдаёт в установленном порядке государственные жилищные сертификаты гражданам, уволенным с военной службы, вставшим в органах местного самоуправления на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, выезжающим из закрывающихся населённых пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, признанным в установленном порядке вынужденными переселенцами и включённым территориальными органами федерального органа исполнительной власти по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере миграции в сводные списки вынужденных переселенцев, подвергшимся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненным к ним лицам, вставшим на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

10) организует деятельность, связанную с присвоением званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ульяновской области», а также выдачей документов, дающих право на получение установленных законодательством мер социальной поддержки;

11) представляет в установленном порядке предложения по созданию комиссии Ульяновской области по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий;

12) организует и контролирует деятельность по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями граждан, не являющихся инвалидами;

13) организует и контролирует деятельность по оздоровлению лиц, включённых в региональный регистр лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки;

14) осуществляет мониторинг деятельности и развития общественных организаций ветеранов и инвалидов на территории Ульяновской области;

15) оказывает в пределах своей компетенции содействие общественным объединениям инвалидов в их деятельности, взаимодействует с общественными объединениями и организациями, занимающимися решением проблем инвалидов, пожилых граждан и других социально уязвимых групп населения;

16) в пределах своей компетенции контролирует и координирует мероприятия по реализации индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида (ребёнка-инвалида);

17) организует оформление и выдачу гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и осуществляет направление соответствующих документов в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в порядке и на условиях, определённых органами, уполномоченными Правительством Российской Федерации;

18) организует оформление и выдачу удостоверения гражданам, получившим или перенёсшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы и осуществляет направление соответствующих документов в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации в порядке и на условиях, определённых органами, уполномоченными Правительством Российской Федерации;

19) организует деятельность по приёму, проверке, направлению в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий документов, необходимых для получения удостоверений единого образца гражданами, подвергшимися радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и вручению указанных удостоверений заявителям;

20) организует оформление и выдачу удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, справок детям первого (второго) поколения указанных граждан и осуществляет направление соответствующих документов в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в порядке и на условиях, определённых органами, уполномоченными Правительством Российской Федерации;

21) разрабатывает, утверждает и реализует ведомственные программы, содержащие мероприятия, направленные на обеспечение социальной поддержки населения;

22) согласует стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

23) осуществляет взаимодействие с территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации по Ульяновской области, определяет денежные эквиваленты мер социальной поддержки по оплате пользования телефоном, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, по оплате проезда на всех видах пассажирского транспорта, а также денежных компенсаций расходов по оплате указанных услуг, доводит до территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по Ульяновской области персонифицированную информацию о денежных эквивалентах мер социальной поддержки по оплате пользования телефоном, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, по оплате проезда на всех видах пассажирского транспорта, а также о денежных компенсациях расходов по оплате указанных услуг и иных мерах социальной поддержки в денежном выражении, установленных законодательством Ульяновской области, в целях осуществления социальных доплат к пенсии неработающим пенсионерам;

24) заключает государственные контракты на оказание услуг по расчёту размера ежемесячных денежных компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан Ульяновской области и информированию получателей о порядке расчёта и размере начисленной компенсации;

25) заключает соглашение о возмещении расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов (за исключением зубных протезов, для изготовления или ремонта которых применяются драгоценные металлы и (или) металлокерамика) отдельным категориям граждан в Ульяновской области, с медицинскими организациями, находящимися в ведении федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в сфере здравоохранения, и иными имеющими лицензию на осуществление соответствующей медицинской деятельности медицинскими организациями, которые участвуют в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и согласовали в установленном Правительством Ульяновской области порядке цены соответствующих медицинских услуг с исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере охраны здоровья;

26) выдаёт гражданам документы об изменении права собственности на полученное инвалидом через органы социальной защиты населения автомототранспортное средство для предъявления в органы Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

27) разрабатывает и утверждает административные регламенты предоставления государственных услуг в сфере предоставления мер социальной поддержки гражданам, проживающим на территории Ульяновской области.

2.2.5. В области проведения мероприятий по контролю за соблюдением нормативных требований по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры в области социального обслуживания:

1) организует деятельность по аккредитации граждан и организаций, привлекаемых к участию в проведении мероприятий по контролю, в том числе по приёму и рассмотрению заявлений, представленных документов, проведению экспертизы, принятию решения об аккредитации или об отказе в аккредитации, оформлению и выдаче свидетельства об аккредитации;

2) проводит плановые и внеплановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3) составляет протоколы об административных правонарушениях;

4) организует осуществление в пределах своей компетенции инспекционного контроля за аккредитованным субъектом в порядке, утверждённом нормативным правовым актом Министерства.

2.2.6. В области социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства:

1) в установленном порядке осуществляет предварительную экспертную оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Ульяновской области, находящегося в ведении Министерства, для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

2) организует деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции;

3) устанавливает форму государственного сертификата на именной капитал «Семья», правила подачи заявления о выдаче сертификата и правила выдачи сертификата (его дубликата), а также утверждает правила подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) именного капитала «Семья», принимает решения о перечислении денежных средств, об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) именного капитала «Семья»;

4) устанавливает форму свидетельства о предоставлении единовременной денежной выплаты на оплату приобретаемого жилого помещения или погашение ипотечного кредита (займа) при рождении четвёртого ребёнка или последующих детей, свидетельства о предоставлении единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения при рождении двоих детей в результате многоплодных родов, свидетельства о предоставлении единовременной социальной выплаты при рождении троих и более детей в результате многоплодных родов (далее - свидетельства), принимает решения о выдаче свидетельств, об отказе в выдаче свидетельства, о перечислении денежных средств, об отказе в перечислении денежной выплаты на приобретение жилого помещения или погашение ипотечного кредита (займа) при рождении четвёртого ребёнка или последующих детей, об отказе в перечислении единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения при рождении двоих детей в результате многоплодных родов, об отказе в перечислении единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения при рождении троих детей в результате многоплодных родов;

5) является региональным оператором государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

6) является главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, предоставляемых бюджетам муниципальных районов и отдельных городских округов Ульяновской области на исполнение полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, в форме субвенций, в том числе осуществляет контроль над их расходованием в порядке, установленном бюджетным законодательством;

7) осуществляет контроль за полнотой и качеством осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов и отдельных городских округов Ульяновской области переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних;

8) обеспечивает предоставление бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области субвенций из областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с осуществлением ежемесячной выплаты на содержание ребёнка в семье опекуна (попечителя) и приёмной семье, а также по осуществлению выплаты вознаграждения, причитающегося приёмному родителю;

9) осуществляет назначение и выплату единовременного пособия при передаче ребёнка на воспитание в семью;

10) назначает и выплачивает ежемесячную денежную выплату на приобретение продуктов питания, одежды и обуви, мягкого инвентаря и оборудования лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ульяновской области.

2.2.7. В области реализации государственной семейной и демографической политики:

1) разрабатывает комплекс мер по улучшению демографической ситуации в Ульяновской области и государственной поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ульяновской области на среднесрочную и долгосрочную перспективу;

2) осуществляет анализ эффективности участия органов государственной власти Ульяновской области в реализации государственной семейной политики, мероприятий, направленных на решение вопросов семьи, материнства, отцовства и детства;

3) осуществляет мониторинг демографической ситуации в Ульяновской области;

4) осуществляет анализ результативности реализации программ и проектов, а также законодательных и иных нормативных правовых актов Ульяновской области по вопросам поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, улучшения демографической ситуации;

5) осуществляет организационное обеспечение деятельности Совета по реализации государственной семейной политики и региональных проектов в Ульяновской области (далее - Совет), президиума Совета, постоянных и временных рабочих групп Совета;

6) участвует в разработке государственных и иных программ Ульяновской области, направленных на реализацию государственной семейной и демографической политики на территории Ульяновской области;

7) организует ведение социально-демографического паспорта Ульяновской области, а также банка данных семей, проживающих на территории Ульяновской области, по отдельным категориям граждан;

8) готовит материалы для доклада Губернатора Ульяновской области о положении детей и семей, имеющих детей, в Ульяновской области.

2.2.8. В области информационного обеспечения и защиты информации:

1) осуществляет комплекс мер по защите информации;

2) организует деятельность, связанную с ведением электронного регистра лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки, на территории Ульяновской области, обеспечивает его развитие, модернизацию и сопровождение;

3) представляет сведения, подлежащие включению в федеральный реестр инвалидов, оператору федеральной государственной информационной системы;

4) назначает организацию, являющуюся оператором регионального фрагмента единой информационной системы в сфере социального развития;

5) осуществляет техническое и методическое руководство деятельностью, связанной с автоматизацией обработки информации в территориальном органе и учреждениях социальной сферы;

6) организует разработку, внедрение и функционирование программно-аппаратных средств автоматизации обработки информации;

7) оказывает помощь территориальному органу и учреждениям социальной сферы в обслуживании программно-аппаратных средств автоматизации обработки информации и обучении специалистов;

8) осуществляет рекламно-информационную и издательскую деятельность в области семейной, демографической политики, организации социальной защиты и социального обслуживания населения.

2.2.9. В области инвестиционной политики и развития государственно-частного партнёрства:

1) разрабатывает предложения по развитию государственно-частного партнёрства в сфере социального развития в Ульяновской области;

2) реализует мероприятия, направленные на развитие государственно-частного партнёрства, с целью повышения качества и доступности услуг социального обслуживания, создания и развития конкурентного рынка услуг социального обслуживания, развития инфраструктуры в области социального обслуживания;

3) осуществляет сопровождение инвестиционных проектов и проектов государственно-частного партнёрства в сфере социального развития в Ульяновской области;

4) обеспечивает взаимодействие и координацию своей деятельности с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области при рассмотрении вопросов инвестиционной политики и развития государственно-частного партнёрства в Ульяновской области;

5) осуществляет разработку предложений и рекомендаций по совершенствованию нормативных правовых актов, необходимых для формирования благоприятного инвестиционного климата и развития государственно-частного партнёрства в сфере социального развития в Ульяновской области;

6) разрабатывает предложения по устранению избыточных административных барьеров в сфере социального развития в Ульяновской области и по привлечению инвестиций для вложения в важнейшие объекты социальной инфраструктуры, находящиеся на территории Ульяновской области;

7) разрабатывает предложения и рекомендации по привлечению инвестиций для реализации проектов в сфере социального развития в Ульяновской области с использованием механизмов государственно-частного партнёрства;

8) разрабатывает предложения и рекомендации по участию органов государственной власти Ульяновской области в реализации совместных проектов в сфере государственно-частного партнёрства по вопросам социального развития, а также порядка участия контрагентов в данных проектах;

9) осуществляет содействие в продвижении в Ульяновской области социально значимых проектов с использованием механизмов государственно-частного партнёрства;

10) разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию маркетинга в сфере социального развития в Ульяновской области;

11) осуществляет от имени Ульяновской области права и обязанности публичного партнёра в соглашениях о государственно-частном партнёрстве, объектами которых являются объекты социального обслуживания граждан.

2.2.10. Осуществляет по поручению Правительства Ульяновской области функции и полномочия учредителя учреждений социальной сферы, имеющих организационно-правовую форму казённых, бюджетных и автономных учреждений.

2.2.11. На основании распоряжения Правительства Ульяновской области и от имени Ульяновской области осуществляет функции и полномочия учредителя юридических лиц в соответствии с законодательством, в том числе некоммерческих организаций, за исключением полномочий по наделению имуществом.

2.2.12. Создаёт условия для организации проведе-

ния независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания, в том числе утверждает положение об общественных советах по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания, размещает на своём официальном сайте и официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания.

2.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью территориального органа и учреждений социальной сферы в пределах своей компетенции.

2.2.14. Координирует и регулирует финансово-хозяйственную деятельность акционерных обществ, акции которых находятся в государственной собственности Ульяновской области, и областных государственных учреждений, в отношении которых обеспечение осуществления прав собственника находится в ведении Министерства.

2.2.15. Участвует в разработке прогнозов социально-экономического развития Ульяновской области.

2.2.16. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на содержание Министерства и реализацию возложенных на него функций, а также главного администратора доходов областного бюджета Ульяновской области:

1) утверждает в установленном порядке государственные задания для учреждений социальной сферы;

2) формирует в установленном порядке бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение расходов, предусмотренных Министерству в областном бюджете Ульяновской области;

3) готовит соответствующие предложения по составлению проекта областного бюджета Ульяновской области в части вопросов, отнесённых к компетенции Министерства;

4) проводит ревизии (проверки) в территориальном органе, учреждениях социальной сферы в целях осуществления контроля за правомерным, в том числе целевым, эффективным и экономным использованием средств областного бюджета Ульяновской области, а также материальных ценностей, находящихся в государственной собственности Ульяновской области;

5) осуществляет контроль за учётом, сохранностью и обеспечением доходности государственного имущества, переданного в оперативное управление учреждениям социальной сферы.

2.2.17. Представляет в Министерство финансов Российской Федерации информацию о потребности в бюджетных ассигнованиях на выплату денежных компенсаций, предусмотренных статьями 15 и 161 Закона Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-I «О реабилитации жертв политических репрессий», и отчёт о расходовании бюджетных ассигнований на указанные цели.

2.2.18. Получает и распределяет средства областного бюджета Ульяновской области, источниками которых являются субсидии и иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, получает и распределяет получаемое и приобретённое в государственную собственность Ульяновской области имущество, взаимодействует с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения при реализации следующих нормативных правовых актов:

1) постановления Правительства Российской Федерации от 15.11.2004 № 635 «Об утверждении Правил финансового обеспечения расходных обязательств Российской Федерации по выплате денежных компенсаций лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированным, а также денежных компенсаций реабилитированным лицам за конфискованное, изъятое и вышедшее иным путём из их владения в связи с репрессиями имущество»;

2) постановления Правительства Российской Федерации от 19.08.2005 № 528 «О порядке предоставления из федерального бюджета субвенций бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий по выплате инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

3) постановления Правительства Российской Федерации от 21.09.2005 № 579 «О порядке предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий по выплате гражданам государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений»;

4) постановления Правительства Российской Федерации от 15.10.2005 № 614 «Об утверждении Правил предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию передаваемых полномочий Российской Федерации по обеспечению жильём ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов»;

5) постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 № 677 «О методике распределения между субъектами Российской Федерации субвенций из федерального бюджета на реализацию некоторых полномочий, передаваемых Российской Федерацией органам государственной власти субъектов Российской Федерации»;

6) постановления Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 861 «Об утверждении методики распределения субвенций из федерального бюджета между бюджетами субъектов Российской Федерации и г. Байконура на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан и Правил предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан и осуществления расходов бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджета г. Байконура, источником финансового обеспечения которых являются указанные субвенции»;

7) постановления Правительства Российской Федерации от 04.02.2009 № 97 «О порядке предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребёнка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву»;

8) постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 № 1118 «О порядке предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по оказанию отдельным категориям граждан государственной социальной помощи в части предоставления при наличии медицинских показаний путёвок на санаторно-курортное лечение, а также бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно»;

9) постановления Правительства Российской Федерации от 27.12.2010 № 1119 «О предоставлении субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишённых родительского попечения, в семью»;

10) постановления Правительства Российской Федерации от 27.12.2010 № 1137 «О предоставлении субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению мер социальной защиты инвалидам и отдельным категориям граждан из числа ветеранов»;

11) постановления Правительства Российской Федерации от 21.04.2011 № 303 «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением субвенций субъектам Российской Федерации на осуществление полномочий Российской Федерации по обеспечению жилыми помещениями граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации»;

12) постановления Правительства Российской Федерации от 09.03.2013 № 197 «О предоставлении субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награждённым нагрудным знаком «Почётный донор России»;

13) постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан»;

14) постановления Правительства Российской Федерации от 01.12.2015 № 1297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы»;

15) постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

2.2.19. Осуществляет функции государственного заказчика в установ-ленной сфере деятельности Министерства.

2.2.20. Взаимодействует по вопросам социального развития в Ульяновской области с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями.

2.2.21. В пределах своей компетенции организует социально значимые мероприятия, в том числе с участием Губернатора Ульяновской области.

2.2.22. Организует приём граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок.

2.2.23. Организует и осуществляет документооборот с использованием единой системы электронного документооборота Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области.

2.2.24. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации деятельность по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности.

2.2.25. Обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

2.2.26. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

2.2.27. Организует в установленном порядке проведение в Министерстве мероприятий по гражданской обороне.

2.2.28. Осуществляет контроль за организацией и проведением противопожарных мероприятий в Министерстве, а также в территориальном органе, учреждениях социальной сферы и выполнение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологических требований к условиям труда.

2.2.29. Организует получение дополнительного профессионального образования, а также иные мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Министерства.

2.2.30. Осуществляет в пределах своих полномочий деятельность по профилактике терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений, в том числе участвует в социальной реабилитации лиц, пострадавших в результате террористического акта, совершённого на территории Ульяновской области, и лиц, участвующих в борьбе с терроризмом.

2.2.31. Создаёт условия для внедрения интеллектуальных цифровых технологий в Ульяновской области.

2.2.32. Осуществляет оценку качества оказания следующих общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями:

1) предоставление социального обслуживания в форме на дому;

2) предоставление социального обслуживания в стационарной форме;

3) предоставление социального обслуживания в полустационарной форме;

4) оказание информационно-справочной поддержки гражданам по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов, в том числе женщин-инвалидов, девочек-инвалидов, а также пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств;

5) проведение реабилитации или абилитации инвалидов при сложном и атипичном протезировании и ортезировании в стационарных условиях;

6) проведение социально-средовой реабилитации или абилитации инвалидов;

7) проведение социально-психологической реабилитации или абилитации инвалидов в амбулаторных условиях;

8) проведение социально-бытовой адаптации;

9) содействие в получении питания в месте временного размещения лицам, признанным беженцами в соответствии с Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-I «О беженцах»;

10) содействие в предоставлении жизненно необходимых товаров малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также иным категориям граждан, указанным в Федеральном законе от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

11) оказание социальной и психолого-педагогической помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

12) проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями с учётом анализа причин и условий, способствующих самовольным уходам несовершеннолетних из семей;

13) оказание содействия в организации поиска несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций;

14) организация оказания психологической и социальной помощи и реабилитации несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций;

15) вовлечение несовершеннолетних, учитываемых образовательными организациями, подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, в социально значимую деятельность;

16) услуги по профилактике социального сиротства, включая психолого-педагогическое и социальное сопровождение семей для предотвращения отказа от новорождённого ребёнка, сокращения случаев лишения родительских прав в части консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи родителям детей и профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав.

2.3. Министерство с целью реализации функций и полномочий в установленной сфере деятельности:

1) запрашивает и получает в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесённым к компетенции Министерства вопросам;

2) привлекает в установленном порядке для рассмотрения вопросов, отнесённых к сфере деятельности Министерства, научные и иные организации, научных работников и специалистов;

3) создаёт координационные и совещательные органы (советы, комиссии, рабочие группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности;

4) заключает в установленном порядке соглашения с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, ассоциациями, союзами, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями по вопросам, относящимся к сфере деятельности Министерства;

5) вносит в Правительство Ульяновской области проекты законов Ульяновской области, правовых актов Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области и другие документы, по которым требуется решение Губернатора Ульяновской области или Правительства Ульяновской области, по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Министерства;

6) на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федерального законодательства и законодательства Ульяновской области самостоятельно принимает нормативные правовые акты по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Министерства;

7) обеспечивает реализацию решений Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Министерства;

8) участвует в рассмотрении проектов федеральных законов по вопросам социальной защиты, социального обслуживания граждан, государственной семейной политики и демографической политики Российской Федерации, осуществляет подготовку соответствующих заключений;

9) проводит конференции, совещания, симпозиумы и встречи, организует выставки и другие мероприятия по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Министерства;

10) уполномоченные должностные лица Министерства составляют протоколы об административных правонарушениях и принимают меры по предотвращению таких нарушений в рамках компетенции Министерства в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.4. Министерство осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

2.5. Министерство выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несёт гражданские обязанности. Министерство отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности Министерства

3.1. Министерство возглавляет Министр семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее - Министр), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Ульяновской области.

3.2. Министр несёт персональную ответственность за полное и своевременное выполнение возложенных на Министерство полномочий.

3.3. Министр имеет первого заместителя Министра и заместителя Министра, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Министром.

3.4. В случае отсутствия Министра исполнение его обязанностей в установленном порядке возлагается на первого заместителя Министра, заместителя Министра или иное должностное лицо Министерства.

3.5. Министр:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Министерства на принципах единоначалия;

2) распределяет обязанности между первым заместителем Министра и заместителем Министра;

3) разрабатывает кадровую политику в Министерстве и несёт персональную ответственность за её реализацию;

4) утверждает положения о структурных подразделениях Министерства;

5) утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих и должностные инструкции работников Министерства;

6) в установленном порядке назначает на должность, освобождает от должности государственных гражданских служащих и работников Министерства, руководителя территориального органа и руководителей учреждений социальной сферы;

7) ходатайствует в установленном порядке о награждении особо отличившихся государственных гражданских служащих, работников Министерства, руководителя территориального органа и руководителей учреждений социальной сферы государственными и областными наградами, применяет меры материального и морального поощрения, применяет меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством;

8) обеспечивает проведение аттестации, а также получение дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими и работниками Министерства, территориального органа, учреждений социальной сферы;

9) утверждает штатное расписание Министерства в пределах установленных Правительством Ульяновской области предельной штатной численности и фонда оплаты труда государственных гражданских служащих (работников) Министерства;

10) утверждает бюджетную смету Министерства в пределах утверждённых на соответствующий период бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области, организует финансовую деятельность Министерства, подписывает финансовые документы, заключает договоры, выдаёт доверенности;

11) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений, подведомственных Министерству, устанавливает порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Министерству бюджетных и автономных учреждений;

12) утверждает служебный распорядок и правила внутреннего трудового распорядка;

13) организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации, воинскому учёту, бронированию военнообязанных;

14) обеспечивает готовность Министерства к действиям при чрезвычайных ситуациях, пожарную безопасность и выполнение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологических требований к условиям труда;

15) обеспечивает мобилизационную подготовку Министерства к действиям в период военного времени;

16) организует создание условий по защите сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

17) организует работы по технической защите информации ограниченного доступа от её утечки по техническим каналам;

18) утверждает в установленном законодательством порядке уставы учреждений социальной сферы по согласованию с Агентством государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области;

19) представляет в Правительство Ульяновской области в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации учреждений социальной сферы;

20) даёт руководителю территориального органа и руководителям учреждений социальной сферы обязательные для исполнения указания и контролирует их исполнение;

21) представляет Министерство во всех федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организациях;

22) представляет в пределах компетенции Министерства интересы Правительства Ульяновской области;

23) организует выполнение мероприятий в рамках проведения антикоррупционной деятельности и несёт ответственность за состояние данной работы;

24) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

3.6. Для подготовки предложений по основным направлениям деятельности в Министерстве создаётся коллегия, основной задачей которой является выработка решений по важнейшим вопросам, связанным с осуществлением функций государственного управления в области семьи и социальной политики.

В состав коллегии входят Министр, первый заместитель Министра, заместитель Министра, руководители структурных подразделений, руководитель территориального органа и руководители учреждений социальной сферы, а также по согласованию представители других органов исполнительной власти, руководители организаций, учёные, специалисты и эксперты.

Состав коллегии утверждается Министром. Председателем коллегии является Министр.

По результатам обсуждения вопросов на заседаниях коллегии принимаются решения. Решения коллегии оформляются протоколами.

3.7. В целях выполнения отдельных задач в Министерстве могут создаваться рабочие группы, комиссии и иные консультативно-совещательные органы.

4. Создание, реорганизация и ликвидация Министерства

Министерство создаётся, реорганизуется и ликвидируется в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 16 ноября 2018 г. № 25/564-П

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА
Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области

1. Министр семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области.

2. Первый заместитель Министра семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области.

3. Заместитель Министра семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области.

4. Советник Министра семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (технический работник).

5. Департамент охраны прав несовершеннолетних.

6. Департамент семейной и демографической политики.

7. Департамент повышения качества жизни населения.

7.1. Отдел повышения качества жизни граждан старшего поколения, ветеранов и инвалидов.

7.2. Отдел развития социального обслуживания граждан.

8. Департамент методологии и организации социальной поддержки населения.

8.1. Отдел методологии и организации социальной поддержки населения.

8.2. Отдел развития социальной сплочённости.

9. Департамент финансов.

9.1. Отдел планирования и государственных закупок.

9.2. Отдел бюджетного учёта, отчётности и финансового обеспечения расходных обязательств.

10. Департамент административного обеспечения.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
16 ноября 2018 г. № 25/565-П
г. Ульяновск

О Министерстве здравоохранения Ульяновской области

В соответствии со статьёй 7 Закона Ульяновской области от 17.11.2016 № 164-ЗО «О Правительстве Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о Министерстве здравоохранения Ульяновской области (приложение № 1).

1.2. Организационную структуру Министерства здравоохранения Ульяновской области (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Председатель Правительства области А.А.Смекалин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства Ульяновской области
от 16 ноября 2018 г. № 25/565-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о Министерстве здравоохранения Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Министерство здравоохранения Ульяновской области (далее также - Министерство) является исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим на территории Ульяновской области государственное управление в сфере охраны здоровья.

Сокращённое наименование - Минздрав Ульяновской области.

1.2. Министерство в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами Ульяновской области, нормативными и иными правовыми актами Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также настоящим Положением.

1.3. Министерство осуществляет свою деятельность непосредственно и через медицинские организации государственной системы здравоохранения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство (далее - учреждения здравоохранения).

При осуществлении своей деятельности Министерство взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, общественными объединениями и иными организациями по вопросам, относящимся к его компетенции.

1.4. Министерство является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, предусмотренные и открываемые в соответствии с законодательством, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, а также другие необходимые для своей деятельности печати, штампы и бланки, свои официальные символы, учреждаемые Министерством по согласованию с Геральдическим советом при Президенте Российской Федерации.

1.5. Имущество, находящееся на балансе Министерства, является собственностью Ульяновской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Министерства осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области.

1.7. Место нахождения Министерства: 432063, город Ульяновск, улица Кузнецова, дом 18А.

2. Функции и полномочия Министерства

2.1. В сфере управления здравоохранением:

1) защищает права человека и гражданина в сфере охраны здоровья в пределах своих полномочий;

2) разрабатывает в соответствии с законодательством, вносит на утверждение Правительства Ульяновской области и реализует государственные программы развития здравоохранения, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, профилактики заболеваний, организует обеспечение граждан лекарственными препаратами и медицинскими изделиями, а также участвует в санитарно-гигиеническом просвещении населения Ульяновской области;

3) разрабатывает, вносит на утверждение Правительства Ульяновской области и реализует Территориальную программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ульяновской области, включающую в себя территориальную программу обязательного медицинского страхования;

4) осуществляет подготовку проекта трёхстороннего соглашения Министерства здравоохранения Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования и Правительства Ульяновской области о реализации Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ульяновской области, в том числе программы обязательного медицинского страхования, на очередной финансовый год;

5) обеспечивает контроль за выполнением Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ульяновской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области;

6) обеспечивает осуществление в установленном порядке мер по реализации государственной политики в области медицинского страхования граждан;

7) создаёт в пределах компетенции, определённой законодательством Российской Федерации, условия для развития медицинской помощи и обеспечения её доступности для граждан;

8) организует оказание населению Ульяновской области первичной медико-санитарной помощи, специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи и паллиативной медицинской помощи в учреждениях здравоохранения;

9) организует проведение медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований в учреждениях здравоохранении в соответствии с законодательством;

10) направляет граждан, относящихся к категориям, предусмотренным статьями 14-19 и 21 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», с медицинским заключением или соответствующие медицинские документы в федеральные медицинские организации, подведомственные федеральным органам исполнительной власти, перечень которых утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации, для решения вопроса о внеочередном оказании медицинской помощи лицам, указанным в настоящем подпункте;

11) организует безвозмездное обеспечение донорской кровью и (или) её компонентами, а также организует обеспечение лекарственными препаратами, специализированными продуктами лечебного питания, медицинскими изделиями, средствами для дезинфекции, дезинсекции и дератизации при оказании медицинской помощи в соответствии с пунктами 5, 51 и 12 части 1 статьи 16 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

12) организует заготовку, хранение, транспортировку и обеспечение безопасности донорской крови и (или) её компонентов в учреждениях здравоохранения, в образовательных организациях и научных организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Ульяновской области;

13) проводит на территории Ульяновской области мероприятия по организации, развитию и пропаганде донорства крови и (или) её компонентов;

14) устанавливает пищевой рацион донора, сдавшего кровь и (или) её компоненты безвозмездно, не ниже чем примерный пищевой рацион донора, устанавливаемый федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере охраны здоровья;

15) утверждает и реализует региональные программы развития службы крови;

16) организует медицинскую деятельность, связанную с трансплантацией (пересадкой) органов и тканей человека, в том числе с донорством органов и тканей в целях трансплантации (пересадки), в учреждениях здравоохранения;

17) организует осуществление мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни у граждан, проживающих на территории Ульяновской области;

18) организует осуществление мероприятий по проведению дезинфекции, дезинсекции и дератизации, а также санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) осуществляет координацию деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в сфере охраны здоровья, субъектов государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения на территории Ульяновской области;

20) реализует мероприятия по обеспечению лекарственными препаратами, специализированными продуктами лечебного питания и медицинскими изделиями бесплатно и со скидкой лиц, страдающих заболеваниями, и лиц, относящихся к группам населения, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.1994 № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения»;

21) организует обеспечение граждан лекарственными препаратами и специализированными продуктами лечебного питания для лечения заболеваний, включённых в перечень жизнеугрожающих и хронических прогрессирующих редких (орфанных) заболеваний, приводящих к сокращению продолжительности жизни гражданина или инвалидности, утверждаемый Правительством Российской Федерации;

22) реализует мероприятия, направленные на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, ликвидацию медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций, информирует население о медико-санитарной обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и о принимаемых мерах;

23) информирует население Ульяновской области, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории Ульяновской области на основе ежегодных статистических данных, а также об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий;

24) разрабатывает предложения об установлении мер социальной поддержки по организации оказания медицинской помощи лицам, страдающим социально значимыми заболеваниями и заболеваниями, представляющими опасность для окружающих, и по организации обеспечения указанных лиц лекарственными препаратами;

25) обеспечивает разработку, внесение на утверждение Правительства Ульяновской области региональных программ научных исследований в сфере охраны здоровья и реализует их, а также осуществляет их координацию;

26) устанавливает случаи и порядок организации оказания первичной медико-санитарной и специализированной медицинской помощи медицинскими работниками медицинских организаций вне таких медицинских организаций, а также в иных медицинских организациях;

27) выдаёт разрешение на занятие народной медициной и принимает решение о лишении разрешения на занятие народной медициной;

28) устанавливает порядок занятия народной медициной лицами, получившими разрешение на занятие народной медициной, на территории Ульяновской области;

29) осуществляет ведомственный контроль качества и безопасности медицинской деятельности в пределах своих полномочий в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

30) устанавливает перечень медицинских организаций, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, и их обособленных подразделений (амбулаторий, фельдшерских и фельдшерско-акушерских пунктов, центров (отделений) общей врачебной (семейной) практики), расположенных в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации, а также перечень лекарственных препаратов (за исключением наркотических лекарственных препаратов и психотропных лекарственных препаратов), продажа которых может осуществляться указанными организациями и их обособленными подразделениями;

31) обеспечивает детей в возрасте до трёх лет специальными продуктами детского питания;

32) организует и обеспечивает в пределах своих полномочий оздоровление детей, состоящих на диспансерном учёте в медицинских организациях, в организациях отдыха детей и их оздоровления;

33) организует бесплатное обеспечение детей в возрасте до 18 лет, являющихся членами многодетных семей, один раз в год (весной или осенью) витаминами при наличии к тому медицинских показаний в соответствии с Законом Ульяновской области от 29.12.2005 № 154-ЗО «О мерах социальной поддержки многодетных семей на территории Ульяновской области»;

34) создаёт и развивает в соответствии со своими полномочиями учреждения здравоохранения, оказывающие медицинскую помощь детям, с учётом обеспечения благоприятных условий для пребывания в них детей, в том числе детей-инвалидов, и возможности пребывания с ними родителей и (или) иных членов семьи, а также социальную инфраструктуру, ориентированную на организованный отдых, оздоровление детей и восстановление их здоровья;

35) организует прохождение медицинских осмотров несовершеннолетними, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, прохождение диспансеризации, диспансерного наблюдения, медицинской реабилитации, оказание медицинской помощи, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и на условиях, устанавливаемых Министерством;

36) организует проведение медицинской консультации для несовершеннолетних без взимания платы при определении профессиональной пригодности в учреждениях здравоохранения в порядке и на условиях, устанавливаемых Министерством;

37) организует содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, до достижения ими возраста четырёх лет включительно в учреждениях здравоохранения в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и на условиях, установленных Министерством;

38) осуществляет уплату страховых взносов на обязательное медицинское страхование неработающего населения Ульяновской области;

39) осуществляет функции страхователя для неработающих граждан, указанных в пункте 5 части 1 статьи 10 Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

40) устанавливает порядок определения цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые учреждениями здравоохранения, имеющими организационно-правовую форму бюджетных и (или) казённых учреждений;

41) создаёт территориальную аттестационную комиссию для проведения аттестации медицинских работников и фармацевтических работников для присвоения им квалификационной категории;

42) организует в установленном порядке предоставление единовременных компенсационных выплат отдельным категориям медицинских работников в соответствии с законодательством;

43) развивает систему дополнительного профессионального образования медицинских работников, взаимодействует с государственными образовательными организациями, осуществляющими реализацию образовательных программ соответствующего профиля;

44) в пределах полномочий Российской Федерации в сфере охраны здоровья, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляет лицензирование (в части предоставления и переоформления лицензий, предоставления дубликатов лицензий и копий лицензий, осуществления лицензионного контроля в отношении соискателей лицензий и лицензиатов, представивших заявления о переоформлении лицензий, прекращения действия лицензий, формирования и ведения реестров выданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации лицензий, утверждения форм заявлений о предоставлении и переоформлении лицензий, утверждения форм уведомлений, выписок из указанных реестров лицензий и других используемых в процессе лицензирования документов, а также предоставления заинтересованным лицам информации по вопросам лицензирования, включая размещение этой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов государственной власти субъектов Российской Федерации с указанием адресов электронной почты, по которым пользователями этой информации могут быть направлены запросы и получена запрашиваемая информация) следующих видов деятельности:

а) медицинской деятельности медицинских организаций, за исключением организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти;

б) фармацевтической деятельности, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти;

в) деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесённых в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти);

45) осуществляет ведение регионального сегмента Федерального регистра лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, гемолитико-уремическим синдромом, юношеским артритом с системным началом, мукополисахаридозом I, II и VI типов, лиц после трансплантации органов и (или) тканей и своевременное представление сведений, содержащихся в нём, в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти;

46) осуществляет ведение региональных сегментов Федерального регистра лиц, инфицированных вирусом иммунодефицита человека, и Федерального регистра лиц, больных туберкулёзом, и своевременное представление сведений, содержащихся в них, в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти;

47) осуществляет ведение регионального сегмента Федерального регистра лиц, страдающих жизнеугрожающими и хроническими прогрессирующими редкими (орфанными) заболеваниями, приводящими к сокращению продолжительности жизни граждан или их инвалидности, и своевременное представление сведений, содержащихся в нём, в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти;

48) организовывает обеспечение граждан, включённых в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи и не отказавшихся от получения социальной услуги, предусмотренной пунктом 1 части 1 статьи 62 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов;

49) осуществляет финансовое обеспечение учреждений здравоохранения, осуществляющих деятельность в сфере обращения донорской крови и (или) её компонентов;

50) устанавливает порядок организации оказания первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе на дому при вызове медицинского работника, гражданам, которые выбрали учреждение здравоохранения для получения первичной медико-санитарной помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи не по территориально-участковому принципу;

51) организует медико-биологическое обеспечение спортсменов спортивных сборных команд Ульяновской области.

2.2. В сфере информационного обеспечения и защиты информации:

1) в пределах своей компетенции осуществляет комплекс мер по защите информации;

2) осуществляет техническое и методическое руководство деятельностью, связанной с автоматизацией обработки информации в учреждениях здравоохранения;

3) организует разработку, внедрение и функционирование программно-аппаратных средств автоматизации обработки информации;

4) оказывает помощь учреждениям здравоохранения в обслуживании программно-аппаратных средств автоматизации обработки информации и обучении специалистов.

2.3. В сфере инвестиционной политики и развития государственно-частного партнёрства:

1) разрабатывает предложения по развитию государственно-частного партнёрства в сфере здравоохранения в Ульяновской области;

2) реализует мероприятия, направленные на развитие государственно-частного партнёрства, с целью повышения качества и доступности медицинских услуг, создания и развития конкурентного рынка медицинских услуг, развития инфраструктуры в сфере здравоохранения;

3) осуществляет сопровождение инвестиционных проектов и проектов государственно-частного партнёрства в сфере здравоохранения в Ульяновской области;

4) обеспечивает взаимодействие и координацию своей деятельности с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области при рассмотрении вопросов инвестиционной политики и развития государственно-частного партнёрства в Ульяновской области;

5) осуществляет разработку предложений и рекомендаций по совершенствованию нормативных правовых актов, необходимых для формирования благоприятного инвестиционного климата и развития государственно-частного партнёрства в сфере здравоохранения в Ульяновской области;

6) разрабатывает предложения по устранению избыточных административных барьеров в сфере здравоохранения в Ульяновской области и по привлечению инвестиций для вложения в важнейшие объекты социальной инфраструктуры, находящиеся на территории Ульяновской области;

7) разрабатывает предложения и рекомендации по привлечению инвестиций для реализации проектов в Ульяновской области с использованием механизмов государственно-частного партнёрства;

8) разрабатывает предложения и рекомендации по участию органов государственной власти Ульяновской области в реализации совместных проектов в сфере государственно-частного партнёрства, а также порядка участия контрагентов в таких проектах;

9) осуществляет содействие в продвижении в Ульяновской области социально значимых проектов с использованием механизмов государственно-частного партнёрства;

10) разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию маркетинга в сфере здравоохранения в Ульяновской области;

11) осуществляет от имени Ульяновской области полномочия публичного партнёра в отношении объектов здравоохранения, в том числе объектов, предназначенных для санаторно-курортного лечения и иной деятельности в сфере здравоохранения, являющихся объектами соглашения о государственно-частном партнёрстве.

2.4. Осуществляет по поручению Правительства Ульяновской области функции и полномочия учредителя учреждений здравоохранения, имеющих организационно-правовую форму казённых, бюджетных и автономных учреждений.

2.5. На основании распоряжения Правительства Ульяновской области и от имени Ульяновской области осуществляет функции и полномочия учредителя юридических лиц в соответствии с законодательством, в том числе некоммерческих организаций, за исключением полномочий по наделению имуществом.

2.6. Создаёт условия для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг медицинскими организациями, в том числе утверждает положение об общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг медицинскими организациями, размещает на своем официальном сайте и официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг медицинскими организациями.

2.7. Осуществляет контроль деятельности учреждений здравоохранения в пределах своей компетенции.

2.8. Координирует и регулирует финансово-хозяйственную деятельность акционерных обществ, акции которых находятся в государственной собственности Ульяновской области, и областных государственных учреждений, в отношении которых обеспечение осуществления прав собственника находится в ведении Министерства.

2.9. Участвует в разработке прогнозов социально-экономического развития Ульяновской области.

2.10. Осуществляет следующие функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на содержание Министерства и реализацию возложенных на него функций, а также главного администратора доходов областного бюджета Ульяновской области:

1) утверждает в установленном порядке государственные задания для учреждений здравоохранения;

2) формирует в установленном порядке бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение расходов, предусмотренных Министерству в областном бюджете Ульяновской области;

3) готовит соответствующие предложения по составлению проекта областного бюджета Ульяновской области в части вопросов, отнесённых к компетенции Министерства;

4) проводит ревизии (проверки) в учреждениях здравоохранения в целях осуществления контроля за правомерным, в том числе целевым, эффективным и экономным использованием средств областного бюджета Ульяновской области, а также материальных ценностей, находящихся в государственной собственности Ульяновской области;

5) осуществляет контроль за учётом, сохранностью и обеспечением доходности государственного имущества, переданного в оперативное управление учреждениям здравоохранения.

2.11. Получает и распределяет средства областного бюджета Ульяновской области, источниками которых являются субсидии и иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, получает и распределяет получаемое и приобретённое в государственную собственность Ульяновской области имущество, взаимодействует с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения при реализации следующих нормативных правовых актов:

1) постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 № 1160 «Об утверждении Правил

финансового обеспечения мероприятий, направленных на дополнительную подготовку врачей»;

2) постановления Правительства Российской Федерации от 27.12.2010 № 1140 «О порядке предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на закупку оборудования и расходных материалов для неонатального и аудиологического скрининга в учреждениях государственной и муниципальной систем здравоохранения»;

3) постановления Правительства Российской Федерации от 11.03.2011 № 156 «Об использовании бюджетных ассигнований федерального бюджета, предоставленных на закупку иммунобиологических лекарственных препаратов для иммунопрофилактики в рамках национального календаря профилактических прививок для передачи федеральным учреждениям, оказывающим медицинскую помощь, подведомственным Министерству здравоохранения Российской Федерации, и Федеральному медико-биологическому агентству, а также в собственность субъектов Российской Федерации с последующей их передачей при необходимости в собственность муниципальных образований»;

4) постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1155 «О закупках лекарственных препаратов, предназначенных для обеспечения лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, лиц после трансплантации органов и (или) тканей»;

5) постановления Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № 1181 «О финансовом обеспечении за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета мероприятий, направленных на обследование населения с целью выявления туберкулёза, лечения больных туберкулёзом, а также профилактических мероприятий»;

6) постановления Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1438 «О финансовом обеспечении закупок диагностических средств и антивирусных препаратов для профилактики, выявления, мониторинга лечения и лечения лиц, инфицированных вирусами иммунодефицита человека и гепатитов В и С, а также о реализации мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С»;

7) постановления Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1447 «О финансовом обеспечении за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета мероприятий по развитию службы крови»;

8) постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1640 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения».

2.12. Представляет данные о финансовом обеспечении территориальной программы обязательного медицинского страхования в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования в порядке и по формам, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.13. Осуществляет функции государственного заказчика в установленной сфере деятельности Министерства.

2.14. Взаимодействует по вопросам охраны здоровья граждан с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями (в том числе медицинскими профессиональными некоммерческими организациями), их ассоциациями (союзами).

2.15. Организует приём граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок.

2.16. Организует и осуществляет документооборот Министерства с использованием единой системы электронного документооборота Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области.

2.17. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации деятельность по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Министерства.

2.18. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

2.19. Обеспечивает мобилизационную подготовку Министерства:

1) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за накоплением, хранением, освежением, учётом и использованием медицинского и санитарно-хозяйственного имущества мобилизационного резерва;

2) организует и обеспечивает воинский учёт и бронирование на период мобилизации и в военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Министерстве;

3) организует и проводит мероприятия по мобилизационной подготовке Министерства, учреждений здравоохранения к действиям в период военного времени.

2.20. Организует в установленном порядке проведение в Министерстве мероприятий по гражданской обороне.

2.21. Осуществляет контроль за организацией и проведением противопожарных мероприятий в Министерстве, а также в учреждениях здравоохранения и выполнение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологических требований к условиям труда.

2.22. Организует профессиональное развитие государственных гражданских служащих Министерства и получение работниками Министерства дополнительного профессионального образования, а также их стажировку.

2.23. Запрашивает и получает в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесённым к компетенции Министерства вопросам.

2.24. Привлекает в установленном порядке для рассмотрения вопросов, отнесённых к сфере деятельности Министерства, научные и иные организации, научных работников и специалистов.

2.25. Создаёт координационные и совещательные органы (советы, комиссии, рабочие группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности.

2.26. Заключает в установленном порядке соглашения с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, ассоциациями, союзами, общественными объединениями по вопросам, относящимся к сфере деятельности Министерства.

2.27. Даёт юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесённым к установленной сфере деятельности Министерства.

2.28. Вносит в Правительство Ульяновской области проекты законов Ульяновской области, нормативных правовых актов Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области и другие документы, по которым требуется решение Губернатора Ульяновской области или Правительства Ульяновской области, по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Министерства.

2.29. На основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федерального законодательства и законодательства Ульяновской области самостоятельно принимает нормативные правовые акты по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Министерства.

2.30. Обеспечивает реализацию решений Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Министерства.

2.31. Участвует в рассмотрении проектов федеральных законов по вопросам здравоохранения, осуществляет подготовку соответствующих заключений.

2.32. Проводит конференции, совещания, симпозиумы и встречи, организует выставки и другие мероприятия по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Министерства.

2.33. Осуществляет в пределах своих полномочий деятельность по профилактике терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений, в том числе участвует в социальной реабилитации лиц, пострадавших в результате террористического акта, совершённого на территории Ульяновской области, и лиц, участвующих в борьбе с терроризмом, обеспечивает оказание медицинской и иной помощи лицам, пострадавшим в результате террористического акта, совершённого на территории Ульяновской области, и лицам, участвующим в его пресечении.

2.34. Обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках на территории Ульяновской области в установленной сфере деятельности.

2.35. Устанавливает порядок проведения оценки последствий принятия решения о ликвидации учреждений здравоохранения, о прекращении деятельности их обособленных подразделений и порядок создания комиссии по оценке последствий принятия такого решения и подготовки указанной комиссией заключений

2.36. Осуществляет оценку качества оказания следующих общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями:

1) работы по профилактике неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения;

2) профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании;

3) организация и проведение консультативных, методических, профилактических и противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения ВИЧ-инфекций;

4) паллиативная медицинская помощь.

2.37. Создаёт условия для внедрения интеллектуальных цифровых технологий в Ульяновской области.

2.38. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

2.39. Министерство выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несёт гражданские обязанности. Министерство отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности Министерства

3.1. Министерство возглавляет Министр здравоохранения Ульяновской области (далее - Министр), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Ульяновской области.

3.2. Министр несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство функций и полномочий.

3.3. Министр имеет первого заместителя Министра и заместителя Министра, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Министром.

3.4. В случае отсутствия Министра исполнение его обязанностей в установленном порядке возлагается на первого заместителя Министра, заместителя Министра или иное должностное лицо Министерства.

3.5. Министр:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Министерства на принципах единоначалия;

2) распределяет обязанности между первым заместителем Министра и заместителем Министра;

3) разрабатывает кадровую политику в Министерстве и несёт персональную ответственность за её реализацию;

4) в установленном порядке назначает на должность, освобождает от должности государственных гражданских служащих (работников) Министерства, руководителей учреждений здравоохранения;

5) ходатайствует в установленном порядке о награждении особо отличившихся государственных гражданских служащих (работников) Министерства, руководителей учреждений здравоохранения государственными и областными наградами, применяет меры материального и морального поощрения, применяет меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством;

6) утверждает штатное расписание Министерства в пределах установленных Правительством Ульяновской области предельной штатной численности и фонда оплаты труда государственных гражданских служащих (работников) Министерства;

7) утверждает бюджетную смету Министерства в пределах утверждённых и доведённых на соответствующий период бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области, организует финансовую деятельность Министерства, подписывает финансовые документы, заключает договоры, выдаёт доверенности;

8) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений здравоохранения, устанавливает порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений здравоохранения;

9) утверждает служебный распорядок Министерства, положения о структурных подразделениях Министерства, должностные регламенты (должностные инструкции) государственных гражданских служащих (работников) Министерства и правила внутреннего трудового распорядка Министерства;

10) организует работу по воинскому учёту и бронированию на период мобилизации и на период военного времени государственных гражданских служащих (работников) Министерства, пребывающих в запасе;

11) обеспечивает готовность Министерства к действиям при чрезвычайных ситуациях, пожарную безопасность и выполнение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологических требований к условиям труда;

12) обеспечивает мобилизационную подготовку государственных гражданских служащих (работников) Министерства;

13) организует создание условий по защите сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

14) организует работы по технической защите информации ограниченного доступа от её утечки по техническим каналам;

15) утверждает в установленном законодательством порядке уставы учреждений здравоохранения по согласованию с Агентством государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области;

16) представляет в Правительство Ульяновской области в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации учреждений здравоохранения;

17) издаёт в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, подлежащие обязательному исполнению государственными гражданскими служащими (работниками) Министерства и работниками учреждений здравоохранения;

18) даёт руководителям учреждений здравоохранения обязательные для исполнения указания и контролирует их исполнение;

19) представляет Министерство без доверенности в государственных и иных органах и организациях по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Министерства;

20) участвует в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в Министерстве, и несёт персональную ответственность за состояние указанной деятельности;

21) определяет должностное лицо, ответственное за организацию работы по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним во взаимодействии с российской антидопинговой организацией и федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта;

22) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

3.6. Для подготовки предложений по основным направлениям деятельности в Министерстве создаётся коллегия, основной задачей которой является выработка решений по важнейшим вопросам, связанным с осуществлением функций государственного управления в области здравоохранения.

В состав коллегии входят Министр, первый заместитель Министра, заместитель Министра, руководители структурных подразделений Министерства, учреждений здравоохранения, а также по согласованию представители иных исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, научных, образовательных и иных организаций.

Состав коллегии утверждается Министром. Председателем коллегии является Министр.

По результатам обсуждения вопросов на заседании коллегии принимаются решения. Решения коллегии оформляются протоколами.

3.7. В целях выполнения отдельных задач в Министерстве могут создаваться рабочие группы, комиссии и иные консультативно-совещательные органы.

4. Создание, реорганизация и ликвидация Министерства

Министерство создаётся, реорганизуется и ликвидируется в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 16 ноября 2018 г. № 25/565-П

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА
Министерства здравоохранения
Ульяновской области

1. Министр здравоохранения Ульяновской области.

2. Первый заместитель Министра здравоохранения Ульяновской области.

3. Заместитель Министра здравоохранения Ульяновской области.

4. Департамент организации медицинской помощи.

4.1. Отдел организации медицинской помощи взрослым.

4.2. Отдел организации медицинской помощи детям и службы родовспоможения.

4.3. Отдел ведомственного контроля качества, безопасности медицинской деятельности и лицензирования.

5. Департамент развития здравоохранения.

5.1. Отдел формирования программ и инфраструктурного развития.

5.2. Отдел кадровой политики и профессионального развития.

6. Департамент финансов.

6.1. Отдел планирования, анализа исполнения бюджета.

6.2. Отдел бюджетного учёта, отчётности и финансового обеспечения расходных обязательств.

7. Департамент организации государственных закупок.

7.1. Отдел государственных закупок.

7.2. Отдел организации обеспечения лекарственными препаратами и медицинскими изделиями.

7.3. Отдел правового обеспечения.

8. Отдел мобилизационной работы.

9. Отдел делопроизводства и организационной работы.

10. Советник Министра здравоохранения Ульяновской области (технический работник).

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
16 ноября 2018 г. № 25/567-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы, утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/408-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы».

2. Внести в приложение № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 29.10.2018 № 24/511-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/408-П» следующие изменения:

1) подпункт «а» подпункта 7 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«а) в абзаце первом цифры «64584860,95399» заменить цифрами «64641835,40206»;»;

2) подпункт 1 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«1) в абзаце первом цифры «64584860,95399» заменить цифрами «64641835,40206»;»;

3) в пункте 4:

а) абзац второй подпункта «б» подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«в абзаце первом цифры «36552164,637» заменить цифрами «36549870,437»;»;

б) подпункт «а» подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«а) в абзаце первом цифры «36552164,637» заменить цифрами «36549870,437»;»;

4) в пункте 5:

а) абзац второй подпункта «б» подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«в абзаце первом цифры «14051787,4625» заменить цифрами «14250539,6625»;»;

б) подпункт «а» подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«а) в абзаце первом цифры «14051787,4625» заменить цифрами «14250539,6625»;»;

5) в пункте 7:

а) абзац второй подпункта «б» подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«в абзаце первом цифры «411445,53186» заменить цифрами «441659,65643»;»;

б) подпункт «а» подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«а) в абзаце первом цифры «411445,53186» заменить цифрами «441659,65643»;»;

6) в пункте 8:

а) абзац второй подпункта «б» подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«в абзаце первом цифры «4056,82084» заменить цифрами «4723,85»;»;

б) подпункт «а» подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«а) в абзаце втором цифры «4056,82084» заменить цифрами «4723,85»;»;

7) в пункте 9:

а) в абзаце первом цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

б) абзац второй подпункта «б» подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«в абзаце первом цифры «10959808,00179» заменить цифрами «13264156,99613»;»;

в) подпункт «а» подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«а) в абзаце первом цифры «10959808,00179» заменить цифрами «13264156,99613»;».

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией в 2018 году государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение её реализации и дополнительных поступлений в областной бюджет Ульяновской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением пункта 2 настоящего постановления, который вступает в силу с 1 января 2019 года.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 16 ноября 2018 г. № 25/567-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы

1. В строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по годам реализации» паспорта:

1) в абзаце первом цифры «61770321,75399» заменить цифрами «61827296,20206»;

2) в абзаце шестом цифры «8984539,52337» заменить цифрами «9041513,97144».

2. В разделе 5:

1) в абзаце первом цифры «61770321,75399» заменить цифрами «61827296,20206»;

2) в абзаце шестом цифры «8984539,52337» заменить цифрами «9041513,97144».

3. В подпрограмме «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта:

а) в абзаце первом цифры «33548453,737» заменить цифрами «33546159,537»;

б) в абзаце шестом цифры «4692468,147» заменить цифрами «4690173,947»;

2) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «33548453,737» заменить цифрами «33546159,537»;

б) в абзаце шестом цифры «4692468,147» заменить цифрами «4690173,947».

4. В подпрограмме «Семья и дети»:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта:

а) в абзаце первом цифры «14051787,4625» заменить цифрами «14051019,4625»;

б) в абзаце шестом цифры «1952139,4» заменить цифрами «1951371,4»;

2) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «14051787,4625» заменить цифрами «14051019,4625»;

б) в абзаце шестом цифры «1952139,4» заменить цифрами «1951371,4».

5. В подпрограмме «Содействие занятости населения, улучшение условий, охраны труда и здоровья на рабочем месте»:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта:

а) в абзаце первом цифры «443255,73186» заменить цифрами «436996,05643»;

б) в абзаце шестом цифры «33500,5» заменить цифрами «27240,82457»;

2) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «443255,73186» заменить цифрами «436996,05643»;

б) в абзаце шестом цифры «33500,5» заменить цифрами «27240,82457».

6. В подпрограмме «Оказание содействия добровольному переселению в Ульяновскую область соотечественников, проживающих за рубежом»:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта:

а) в абзаце первом цифры «4661,72084» заменить цифрами «4648,35»;

б) в абзаце шестом цифры «494,27084» заменить цифрами «480,9»;

2) в абзаце третьем пункта 13 раздела 4 слова «и постановлением Правительства Ульяновской области от 25.06.2010 № 205-П «Об утверждении Порядка бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков из земель, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на приусадебном земельном участке с возведением жилого дома» исключить;

3) в разделе 5:

а) в абзаце втором цифры «4661,72084» заменить цифрами «4648,35»;

б) в абзаце седьмом цифры «494,27084» заменить цифрами «480,9».

7. В подпрограмме «Обеспечение реализации государственной программы» на 2015-2021 годы»:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта:

а) в абзаце первом цифры «13580688,80179» заменить цифрами «13646998,49613»;

б) в абзаце пятом цифры «2297903,60553» заменить цифрами «2364213,29987»;

2) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «13580688,80179» заменить цифрами «13646998,49613»;

б) в абзаце пятом цифры «2297903,60553» заменить цифрами «2364213,29987».

8. В приложении № 2[3]:

1) в наименовании цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

2) в разделе «Подпрограмма «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»:

а) в строке 1:

в графе 6 позиции «Всего, в том числе:» цифры «5765001,947» заменить цифрами «5762667,147»;

в графе 6 позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет)» цифры «4663813,947» заменить цифрами «4661479,147»;

б) в графе 6 строки 1.3 цифры «137100,0» заменить цифрами «135727,0»;

в) в графе 6 строки 1.21 позиции «Агентство» цифры «160,0» заменить цифрами «100,0»;

г) строку 1.27 исключить;

д) в графе 6 строки 1.31 цифры «84450,0» заменить цифрами «84000,0»;

е) в строке 3:

в графе 6 позиции «Всего, в том числе:» цифры «14548,0» заменить цифрами «14588,6»;

в графе 6 позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «12454,2» заменить цифрами «12494,8»;

ж) в графе 6 строки 3.1 позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «12454,2» заменить цифрами «12494,8»;

з) в строке «Итого по подпрограмме»:

в графе 6 позиции «Всего, в том числе:» цифры «5795749,947» заменить цифрами «5793455,747»;

в графе 6 позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «4692468,147» заменить цифрами «4690173,947»;

3) в разделе «Подпрограмма «Семья и дети»:

а) в строке 1:

в графе 6 позиции «Всего, в том числе:» цифры «2891883,0» заменить цифрами «2891115,0»;

в графе 6 позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «1952139,4» заменить цифрами «1951371,4»;

б) в графе 6 строки 1.4 цифры «3541,2» заменить цифрами «2773,2»;

в) в строке «Итого по подпрограмме»:

в графе 6 позиции «Всего, в том числе:» цифры «2891883,0» заменить цифрами «2891115,0»;

в графе 6 позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «1952139,4» заменить цифрами «1951371,4»;

4) в разделе «Подпрограмма «Содействие занятости населения, улучшение условий, охраны труда и здоровья на рабочем месте»:

а) в строке 1:

в графе 6 позиции «Всего, в том числе:» цифры «200949,7» заменить цифрами «194690,02457»;

в графе 6 позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «33500,5» заменить цифрами «27240,82457»;

б) в графе 6 строки 1.1 цифры «29639,67908» заменить цифрами «23380,00365»;

в) в строке «Итого по подпрограмме»:

в графе 6 позиции «Всего, в том числе:» цифры «200949,7» заменить цифрами «194690,02457»;

в графе 6 позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «33500,5» заменить цифрами «27240,82457»;

5) в разделе «Подпрограмма «Оказание содействия добровольному переселению в Ульяновскую область соотечественников, проживающих за рубежом»:

а) в строке 1:

в графе 6 позиции «Всего, в том числе:» цифры «3249,17084» заменить цифрами «3235,8»;

в графе 6 позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «494,27084» заменить цифрами «480,9»;

б) строку 1.2 исключить;

в) в строке «Итого по подпрограмме»:

в графе 6 позиции «Всего, в том числе:» цифры «3249,17084» заменить цифрами «3235,8»;

в графе 6 позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «494,27084» заменить цифрами «480,9»;

6) в разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы» на 2015-2020 годы»:

а) в наименовании цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

б) в графе 6 строки 1 цифры «2295401,30553» заменить цифрами «2361710,99987»;

в) в строке 1.1:

в графе 6 позиции «Министерство» цифры «149766,04861» заменить цифрами «149581,39668»;

в графе 6 позиции «Агентство» цифры «23403,0» заменить цифрами «23476,37084»;

г) в графе 6 строки 1.2 цифры «2091521,05692» заменить цифрами «2157942,03235»;

д) в строке 1.2.1:

в графе 6 позиции «Министерство» цифры «1912191,45692» заменить цифрами «1970498,27692»;

в графе 6 позиции «Министерство строительства» цифры «39079,4» заменить цифрами «38742,18»;

е) в графе 6 строки 1.2.2 цифры «140250,2» заменить цифрами «148701,57543»;

ж) в графе 6 строки «Итого по подпрограмме» цифры «2297903,60553» заменить цифрами «2364213,29987»;

7) в строке «Всего по государственной программе»:

а) в графе 6 позиции «Всего, в том числе:» цифры «11201221,32337» заменить цифрами «11258195,77144»;

б) в графе 6 позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «8984539,52337» заменить цифрами «9041513,97144»;

8) сноску изложить в следующей редакции:

«*Бюджетные ассигнования федерального бюджета предоставляются областному бюджету Ульяновской области в форме межбюджетных трансфертов на реализацию государственной программы, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.».

9. В графе 3 строки 5 раздела «Подпрограмма «Содействие занятости населения, улучшение условий, охраны труда и здоровья на рабочем месте» приложения № 3 слова «27.04.2012 № 415н» заменить словами «26.10.2017 № 748н».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16 ноября 2018 г. № 25/568-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2021 годы, утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/406-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2021 годы».

2. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 29.10.2018 № 24/510-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/406-П и признании утратившими силу отдельных положений постановлений Правительства Ульяновской области» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2021 годы (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации указанной государственной программы.»;

2) в приложении № 2:

а) в пункте 1:

абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«1) в абзаце первом цифры «64643901,60697» заменить цифрами «64714953,10697»;

2) в абзаце втором цифры «59079025,7303» заменить цифрами «59143269,3303»;»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«5) в абзаце тринадцатом цифры «3541879,37667» заменить цифрами «3548687,27667»;»;

б) в пункте 2:

абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«1) в абзаце первом цифры «64643901,60697» заменить цифрами «64714953,10697»;

2) в абзаце втором цифры «59079025,7303» заменить цифрами «59143269,3303»;»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«5) в абзаце тринадцатом цифры «3541879,37667» заменить цифрами «3548687,27667»;»;

в) в пункте 3:

абзацы третий и четвёртый изложить в следующей редакции:

«а) в абзаце первом цифры «14281668,50697» заменить цифрами «14342216,80697»;

б) в абзаце втором цифры «14274144,5303» заменить цифрами «14334692,8303»;»;

абзацы девятый и десятый изложить в следующей редакции:

«а) в абзаце втором цифры «14281668,50697» заменить цифрами «14342216,80697»;

б) в абзаце третьем цифры «14274144,5303» заменить цифрами «14334692,8303»;».

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2021 годы (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт дополнительных поступлений в областной бюджет Ульяновской области и перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации указанной государственной программы.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением подпункта 2 пункта 2 настоящего постановления, который вступает в силу с 1 января 2019 года.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 16 ноября 2018 г. № 25/568-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2021 годы

1. В паспорте:

1) в строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации»:

а) в абзаце первом цифры «61667155,60697» заменить цифрами «61738207,10697»;

б) в абзаце втором цифры «56083727,8303» заменить цифрами «56147971,4303»;

в) в абзаце девятом цифры «8362954,3403» заменить цифрами «8427197,9403»;

г) в абзаце тринадцатом цифры «3560431,27667» заменить цифрами «3567239,17667»;

д) в абзаце двадцатом цифры «484770,30» заменить цифрами «491578,20»;

2) в строке «Финансовое обеспечение проектов, реализуемых в рамках государственной программы» слово «Финансовое» заменить словом «Ресурсное».

2. В абзаце пятидесятом раздела 1 слово «реконструкции» заменить словом «реконструкция».

3. В абзаце первом раздела 4 слова «приложениях № 2, 2[1], 2[2], 2[8]» заменить словами «приложениях № 2, 2[1], 2[2] и 2[8]».

4. В разделе 5:

1) в абзаце первом цифры «61667155,60697» заменить цифрами «61738207,10697»;

2) в абзаце втором цифры «56083727,8303» заменить цифрами «56147971,4303»;

3) в абзаце девятом цифры «8362954,3403» заменить цифрами «8427197,9403»;

4) в абзаце тринадцатом цифры «3560431,27667» заменить цифрами «3567239,17667»;

5) в абзаце двадцатом цифры «484770,30» заменить цифрами «491578,20».

5. В подпрограмме «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2021 годы»:

1) в паспорте:

а) после строки «Наименование подпрограммы» дополнить строкой «Проекты, реализуемые в рамках подпрограммы» следующего содержания:

«Проекты, реализуемые в рамках подпрограммы	не предусмотрены.»;

б) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы»:

в абзаце первом цифры «10778182,10697» заменить цифрами «10833730,40697»;

в абзаце втором цифры «10771169,2303» заменить цифрами «10826717,5303»;

в абзаце седьмом цифры «2224570,1403» заменить цифрами «2285118,4403»;

в) после строки «Ресурсное обеспечение подпрограммы» дополнить строкой «Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в рамках подпрограммы» следующего содержания:

«Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в рамках подпрограммы	не предусмотрено.»;

2) в разделе 5:

а) в абзаце втором цифры «10778182,10697» заменить цифрами «10833730,40697»;

б) в абзаце третьем цифры «10771169,2303» заменить цифрами «10826717,5303»;

в) в абзаце восьмом цифры «2224570,1403» заменить цифрами «2280118,4403»;

3) в приложении № 1:

а) в строке 2.1.1:

в графе 9 цифры «293» заменить цифрами «194»;

в графе 10 цифры «295» заменить цифрами «188»;

б) в графе 9 строки 6.1.1 цифры «61842» заменить цифрами «77113»;

в) в графе 9 строки 6.1.2 цифры «150» заменить цифрами «350»;

4) в приложении № 2[2]:

а) в разделе 1:

строки 1.2 и 1.2.1 изложить в следующей редакции:

«	1.2.	Основное мероприятие «Обеспечение развития системы оказания первичной медико-санитарной помощи, в том числе гражданам, проживающим в сельской местности»	Министерство, Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	Всего, в том числе:	224928,063	117463,99	75041,20	32422,873	
				бюджетные ассигнования областного бюджета	217202,573	115128,89	71315,80	30757,873	
				бюджетные ассигнования федерального бюджета*	7725,50	2335,10	3725,40	1665,00	
	1.2.1.	Укрепление материально-технической базы ГУЗ, в том числе:	Министерство, Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	190162,943	92766,47	68454,20	28942,273	»;

строку 1.2.1.2 изложить в следующей редакции:

«	1.2.1.2.	Укрепление материально-технической базы и выполнение ремонта в зданиях государственных медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе:	Министерство, Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	85999,713	8347,64	52081,40	25570,673	
		подготовка проектной документации, выполнение ремонтных работ	Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	61665,913	6701,17	39860,10	15104,673	»;

строку «Итого по разделу 1» изложить в следующей редакции:

«	Итого по разделу 1		Всего, в том числе:	288169,163	128746,29	100344,60	59078,273	
			бюджетные ассигнования областного бюджета	272705,063	123674,89	94193,50	54646,673	
			бюджетные ассигнования федерального бюджета*	15654,10	5071,40	6151,10	4431,60	»;

б) в разделе 2:

строки 2.1 и 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«	2.1.	Основное мероприятие «Развитие системы оказания специализированной медицинской помощи»	Министерство	Всего, в том числе:	771953,367	469498,60	193867,39	108587,377	
				бюджетные ассигнования областного бюджета	326199,567	102562,10	155679,79	67957,677	
				бюджетные ассигнования федерального бюджета*	445753,80	366936,50	38187,60	40629,70	
	2.1.1.	Совершенствование системы оказания медицинской помощи больным туберкулёзом, в том числе:	Министерство, Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	Всего, в том числе:	55747,407	33634,90	9762,63	12349,877	
				бюджетные ассигнования областного бюджета	4389,207	0,00	620,23	3768,977	
				бюджетные ассигнования федерального бюджета*	51358,20	33634,90	9142,40	8580,90	
		реализация отдельных мероприятий по предупреждению и борьбе с социально значимыми инфекционными заболеваниями	Министерство	Всего, в том числе:	20088,15	0,00	9623,60	10464,55	
				бюджетные ассигнования областного бюджета	2364,85	0,00	481,20	1883,65	
				бюджетные ассигнования федерального бюджета*	17723,30	0,00	9142,40	8580,90	
		укрепление материально-технической базы ГУЗ	Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2024,357	0,00	139,03	1885,327	»;

строку 2.1.6 изложить в следующей редакции:

«	2.1.6.	Укрепление материально-технической базы ГУЗ, в том числе:	Министерство, Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	176754,76	51034,60	99720,16	26000,00	
		подготовка проектной документации, выполнение ремонтных работ	Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	25411,37	4600,00	9412,27	11399,10	
		обеспечение эффективной реализации единой государственной политики в сфере охраны здоровья по инициативе депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	5000,00	0,00	0,00	5000,00	»;

строку «Итого по разделу 2» изложить в следующей редакции:

«	Итого по разделу 2		Всего, в том числе:	868826,767	511048,60	241190,79	116587,377	
			бюджетные ассигнования областного бюджета	423072,967	144112,10	203003,19	75957,677	
			бюджетные ассигнования федерального бюджета*	445753,80	366936,50	38187,60	40629,70	»;

в) в разделе 3:

строку 3.1 изложить в следующей редакции:

«	3.1.	Основное мероприятие «Совершенствование службы охраны здоровья женщин»	Министерство, Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	152334,69	10944,33	117580,36	23810,00	»;

строку 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«	3.1.2.	Укрепление материально-технической базы ГУЗ, оказывающих медицинскую помощь женщинам, в том числе:	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	133019,89	10944,33	106675,56	15400,00	
		подготовка проектной документации, выполнение ремонтных работ	Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	46698,99	10944,33	35754,66	0,00	»;

строку «Итого по разделу 3» изложить в следующей редакции:

«	Итого по разделу 3		Всего, в том числе:	573314,38	126848,27	314926,51	131539,60	
			бюджетные ассигнования областного бюджета	498186,78	126848,27	314926,51	56412,00	
			бюджетные ассигнования федерального бюджета*	445753,80	366936,50	38187,60	40629,70	»;

г) в разделе 5:
строку 5.1 изложить в следующей редакции:

«	5.1.	Основное мероприятие «Развитие системы оказания специализированной медицинской помощи»	Министерство	Всего, в том числе:	2431059,75	745992,70	781000,20	904066,85	
				бюджетные ассигнования областного бюджета	1384697,85	374788,90	439101,30	570807,65	
				бюджетные ассигнования федерального бюджета*	1046361,90	371203,80	341898,90	333259,20	»;

строку 5.1.3 изложить в следующей редакции:

«	5.1.3.	Оказание отдельным категориям граждан социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	Министерство	Бюджетные ассигнования федерального бюджета*	732768,10	242910,20	248722,90	241135,00	»;

строку «Итого по разделу 5» изложить в следующей редакции:

«	Итого по разделу 5		Всего, в том числе:	2431059,75	745992,70	781000,20	904066,85	
			бюджетные ассигнования областного бюджета	1384697,85	374788,90	439101,30	570807,65	
			бюджетные ассигнования федерального бюджета*	1046361,90	371203,80	341898,90	333259,20	»;

д) раздел «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2021 годы» изложить в следующей редакции:

«	Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2021 годы»								
	1.1.	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственного заказчика и соисполнителей государственной программы»	Министерство	Всего, в том числе	5885153,50697	1741292,66667	1863742,40	2280118,4403	
				бюджетные ассигнования областного бюджета	5881218,8303	1739241,29	1862797,50	2279180,0403	
				бюджетные ассигнования федерального бюджета*	3934,67667	2051,37667	944,90	938,40	
	1.1.1.	Осуществление государственных функций в сфере охраны здоровья, координация деятельности ГУЗ	Министерство	Бюджетные ассигнования федерального бюджета*	3934,67667	2051,37667	944,90	938,40	
	1.1.2.	Обеспечение деятельности ГУЗ	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	5881218,8303	1739241,29	1862797,50	2279180,0403	
	Итого по подпрограмме			Всего, в том числе:	5885153,50697	1741292,66667	1863742,40	2280118,4403	
				бюджетные ассигнования областного бюджета	5881218,8303	1739241,29	1862797,50	2279180,0403	
				бюджетные ассигнования федерального бюджета*	3934,67667	2051,37667	944,90	938,40	»;

е) строку «Всего по государственной программе» изложить в следующей редакции:

«	Всего по государственной программе		Всего, в том числе:	25741482,91697***	8421572,37667***	8401133,90****	8918776,1403	
			бюджетные ассигнования областного бюджета	24041300,9403***	7643351,10***	7970751,40****	8427197,9403	
			бюджетные ассигнования федерального бюджета*	1694823,77667	772863,07667	430382,50	491578,20	
			средства из внебюджетных источников	5358,20	5358,20	0,00	0,00	».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
16 ноября 2018 г. № 25/569-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2021 годы, утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/407-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2021 годы».

2. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 29.10.2018 № 24/512-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/407-П» следующие изменения:

1) в подпункте «б» подпункта 4 пункта 1 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

2) в приложении № 2:

а) в наименовании цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

б) в пункте 1:

абзац второй подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«Проекты, реализуемые в составе подпрограммы	приоритетный проект «Региональная модель развития талантов в Ульяновской области «Ковровая дорожка» в области образования в Ульяновской области.»;

абзац второй подпункта «а» подпункта 4 изложить в следующей редакции:

«источником финансового обеспечения реализации государственной программы являются бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет). Общий объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственной программы в ценах соответствующих лет составит: всего - 77208719,53752 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета -74614302,81398 тыс. рублей и за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются субсидии и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета (далее - межбюджетные трансферты из федерального бюджета), - 2594416,72354 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:»;

в) абзац второй подпункта 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Источником финансового обеспечения реализации государственной программы являются бюджетные ассигнования областного бюджета. Общий объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственной программы в ценах соответствующих лет составит: всего - 77208719,53752 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 74614302,81398 тыс. рублей и за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, - 2594416,72354 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:»;

г) в пункте 5:

абзац второй подпункта «а» подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«источником финансового обеспечения реализации подпрограммы являются бюджетные ассигнования областного бюджета. Общий объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы в ценах соответствующих лет составит: всего - 60768411,44373 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 58627789,12019 тыс. рублей и за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, - 2140622,32354 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:»;

абзац второй подпункта «а» подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«Источником финансового обеспечения реализации подпрограммы являются бюджетные ассигнования областного бюджета. Общий объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы в ценах соответствующих лет составит: всего - 60768411,44373 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 58627789,12019 тыс. рублей и за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, - 2140622,32354 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:»;

д) в пункте 7:

в подпункте 1:

абзац второй подпункта «а» изложить в следующей редакции:

«Проекты, реализуемые в составе подпрограммы	приоритетный проект «Региональная модель развития талантов в Ульяновской области «Ковровая дорожка» в области образования в Ульяновской области.»;

абзац второй подпункта «б» изложить в следующей редакции:

«источником финансового обеспечения реализации подпрограммы являются бюджетные ассигнования областного бюджета. Общий объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы в ценах соответствующих лет составит: всего - 840539,59215 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 784254,91215 тыс. рублей и за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, - 56284,68 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:»;

абзац второй подпункта «а» подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«Источником финансового обеспечения реализации подпрограммы являются бюджетные ассигнования областного бюджета. Общий объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы в ценах соответствующих лет составит: всего - 840539,59215 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 784254,91215 тыс. рублей и за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, - 56284,68 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:»;

е) в пункте 8:

абзац второй подпункта «а» подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«источником финансового обеспечения реализации подпрограммы являются бюджетные ассигнования областного бюджета. Общий объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы в ценах соответствующих лет составит: всего - 2204623,1836 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 2172052,1836 тыс. рублей и за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, -32571,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:»;

абзац второй подпункта «а» подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«Источником финансового обеспечения реализации подпрограммы являются бюджетные ассигнования областного бюджета. Общий объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы в ценах соответствующих лет составит: всего - 2204623,1836 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 2172052,1836 тыс. рублей и за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, -32571,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:»;

ж) в пункте 9:

абзац третий подпункта «в» подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«источником финансового обеспечения реализации подпрограммы являются бюджетные ассигнования областного бюджета. Общий объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы в ценах соответствующих лет составит: всего - 11390562,40837 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета -11323413,10837 тыс. рублей и за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, - 67149,3 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:»;

абзац второй подпункта «а» подпункта 4 изложить в следующей редакции:

«Источником финансового обеспечения реализации подпрограммы являются бюджетные ассигнования областного бюджета. Общий объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы в ценах соответствующих лет составит: всего - 11390562,40837 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета -11323413,10837 тыс. рублей и за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, - 67149,3 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:»;

з) в пункте 12:

абзац сороковой после слова «образования» дополнить словами «профессионального обучения»;

абзац сорок третий после слов «Реализация образовательных программ среднего профессионального образования и» дополнить словами «основных программ»;

в абзаце пятьдесят первом слова «образования Ульяновской» заменить словами «образования в Ульяновской»;

в абзаце девяносто шестом слова «на реализацию государственной программы Ульяновской области» заменить словами «на финансовое обеспечение осуществления переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в сфере образования»;

и) в пункте 13:

абзац тридцать седьмой после слова «образования» дополнить словами «профессионального обучения»;

абзац сороковой после слов «Реализация образовательных программ среднего профессионального образования и» дополнить словами «основных программ»;

в абзаце пятьдесят первом слова «образования Ульяновской» заменить словами «образования в Ульяновской»;

в абзаце восемьдесят первом слова «на реализацию государственной программы Ульяновской области» заменить словами «на финансовое обеспечение осуществления переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в сфере образования»;

к) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Приложение № 2^8 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2^8
к государственной программе

ОБЩИЙ ОБЪЁМ
бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2021 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансового обеспечения	Финансовое обеспечение реализации мероприятий по годам, тыс. рублей						
			всего	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма «Развитие общего образования детей в Ульяновской области»									
1.	Основное мероприятие «Внедрение федеральных государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования»	Бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - бюджетные ассигнования областного бюджета)	30898101,79	5704820,41	5619629,18	5471825,9	4128522,7	4890567,6	5082736,0
2.	Основное мероприятие «Создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья»	Всего, в том числе:	104118,8	17885,1	22530,9	15032,1	18782,1	14647,0	15241,6
		бюджетные ассигнования областного бюджета	74198,0	8818,7	11814,4	9676,1	14000,2	14647,0	15241,6
		бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета (далее - бюджетные ассигнования федерального бюджета)*	29920,8	9066,4	10716,5	5356,0	4781,9	0,0	0,0
3.	Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала системы общего образования»	Всего, в том числе:	140786,1	20167,6	22775,3	21653,3	22262	26141,5	27786,4
		бюджетные ассигнования областного бюджета	139186,1	18567,6	22775,3	21653,3	22262	26141,5	27786,4
		бюджетные ассигнования федерального бюджета*	1600,0	1600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Основное мероприятие «Содействие развитию начального общего, основного общего и среднего общего образования»	Всего, в том числе:	627575,27076	64827,96	140864,28	331385,43076	76469,3	6668,8	7359,5
		бюджетные ассигнования областного бюджета	581570,1708	49361,86	128495,18	321860,6308	67824,2	6668,8	7359,5
		бюджетные ассигнования федерального бюджета*	46005,1	15466,1	12369,1	9524,8	8645,1	0,0	0,0
5.	Основное мероприятие «Содействие развитию дошкольного образования»	Всего, в том числе:	18414942,30203	3168779,0	3232223,01	3596123,43368	2697330,45835	2818728,7	2901757,7
		бюджетные ассигнования областного бюджета	18041527	3168779,0	3232223,01	3404563,53368	2515475,05835	2818728,7	2901757,7
		бюджетные ассигнования федерального бюджета*	373415,3	0,0	0,0	191559,9	181855,4	0,0	0,0
6.	Основное мероприятие «Реализация программы по созданию в Ульяновской области новых мест в общеобразовательных организациях»	Всего, в том числе:	2153788,69085	378510,1	335984,2	716116,79645	495586,3944	227591,2	0,0
		бюджетные ассигнования областного бюджета	799924,99085	103281,8	118401,2	278383,19645	224858,7944	75000,0	0,0
		бюджетные ассигнования федерального бюджета*	1353863,7	275228,3	217583,0	437733,6	270727,6	152591,2	0,0
	Итого по подпрограмме	Всего, в том числе:	52339312,95364	9354990,17	9374006,87	10152136,96089	7438952,95275	7984344,8	8034881,2
		бюджетные ассигнования областного бюджета	50534508,05364	9053629,37	9133338,27	9507962,66089	6972942,95275	7831753,6	8034881,2
		бюджетные ассигнования федерального бюджета*	1804804,9	301360,8	240668,6	644174,3	466010,0	152591,2	0,0
Подпрограмма «Развитие среднего профессионального образования и профессионального обучения в Ульяновской области»									
1.	Основное мероприятие «Реализация образовательных программ среднего профессионального образования и основных программ профессионального обучения»	Всего, в том числе:	850967,54309	227726,4	294734,007	225065,83609	85925,3	10383,8	7132,2
		бюджетные ассигнования областного бюджета	571666,04309	77528,1	183128,107	207568,53609	85925,3	10383,8	7132,2
		бюджетные ассигнования федерального бюджета*	279301,5	150198,3	111605,9	17497,3	0,0	0,0	0,0

2.	Основное мероприятие «Воспитание, в том числе создание условий для социализации студентов, обучающихся в профессиональных образовательных организациях»	Бюджетные ассигнования федерального бюджета*	1000,0	1000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по подпрограмме	Всего, в том числе:	851967,54309	228726,4	294734,007	225065,83609	85925,3	10383,8	7132,2
		бюджетные ассигнования областного бюджета	571666,04309	77528,1	183128,107	207568,53609	85925,3	10383,8	7132,2
		бюджетные ассигнования федерального бюджета*	280301,5	151198,3	111605,9	17497,3	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей и реализация мероприятий молодёжной политики»									
1.	Основное мероприятие «Приоритетный проект «Региональная модель развития талантов в Ульяновской области «Ковровая дорожка» в области образования в Ульяновской области»	Бюджетные ассигнования областного бюджета	500,0	0,0	0,0	0,0	500,0	0,0	0,0
2.	Основное мероприятие «Обеспечение развития молодёжной политики»	Бюджетные ассигнования областного бюджета	411282,45718	50982,5	67709,845	88490,11218	71000,0	66550,0	66550,0
3.	Основное мероприятие «Развитие потенциала талантливых молодых людей, в том числе являющихся молодыми специалистами»	Бюджетные ассигнования областного бюджета	330103,03997	42905,7	45681,39608	58523,34389	62636,1	62419,6	57936,9
4.	Основное мероприятие «Создание условий, обеспечивающих доступность дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленности для обучающихся»	Всего, в том числе:	98654,095	58636,68	15364,815	17448,3	7204,3	0,0	0,0
		бюджетные ассигнования областного бюджета	42369,415	2352,0	15364,815	17448,3	7204,3	0,0	0,0
		бюджетные ассигнования федерального бюджета*	56284,68	56284,68	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по подпрограмме	Всего, в том числе:	840539,59215	152524,88	128756,05608	164461,75607	141340,4	128969,6	124486,9
		бюджетные ассигнования областного бюджета	784254,91215	96240,2	128756,05608	164461,75607	141340,4	128969,6	124486,9
		бюджетные ассигнования федерального бюджета*	56284,68	56284,68	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления детей и работников бюджетной сферы в Ульяновской области»									
1.	Основное мероприятие «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления»	Всего, в том числе:	2024912,19815	308296,89553	267615,22872	325132,3739	358720,1	376841,1	388306,5
		бюджетные ассигнования областного бюджета	1992341,19815	275725,89553	267615,22872	325132,3739	358720,1	376841,1	388306,5
		бюджетные ассигнования федерального бюджета*	32571,0	32571,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по подпрограмме	Всего, в том числе:	2024912,19815	308296,89553	267615,22872	325132,3739	358720,1	376841,1	388306,5
		бюджетные ассигнования областного бюджета	1992341,19815	275725,89553	267615,22872	325132,3739	358720,1	376841,1	388306,5
		бюджетные ассигнования федерального бюджета*	32571,0	32571,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы»									
1.	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственного заказчика и соисполнителей государственной программы»	Всего, в том числе:	10964138,54637	1627711,47447	1832217,01315	1930360,4115	1876701,04725	1900540,5	1796608,1
		бюджетные ассигнования областного бюджета	10956652,54637	1627711,47447	1824731,01315	1930360,4115	1876701,04725	1900540,5	1796608,1
		бюджетные ассигнования федерального бюджета*	7486,0	0,0	7486,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Основное мероприятие «Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий Российской Федерации в сфере образования»	Бюджетные ассигнования, источником которых является субвенция из федерального бюджета*	51131,8	8762,8	7895,3	7386,5	8873,5	9027,3	9186,4
3.	Основное мероприятие «Развитие инновационной инфраструктуры в системе образования на территории Ульяновской области»	Бюджетные ассигнования областного бюджета	3169,9	0,0	0,0	0,0	749,6	2420,3	0,0
	Итого по подпрограмме	Всего, в том числе:	11018440,24637	1636474,27447	1840112,31315	1937746,9115	1886324,14725	1911988,1	1805794,5
		бюджетные ассигнования областного бюджета	10959822,44637	1627711,47447	1824731,01315	1930360,4115	1877450,64725	1902960,8	1796608,1
		бюджетные ассигнования федерального бюджета*	58617,8	8762,8	15381,3	7386,5	8873,5	9027,3	9186,4
	Всего по государственной программе	Всего, в том числе:	67075172,5334	11681012,62	11905224,47495	12804543,83845	9911262,9	10412527,4	10360601,3
		бюджетные ассигнования областного бюджета	64842592,6534	11130835,04	11537568,67495	12135485,73845	9436379,4	10250908,9	10351414,9
		бюджетные ассигнования федерального бюджета*	2232579,88	550177,58	367655,8	669058,1	474883,5	161618,5	9186,4

*Бюджетные ассигнования федерального бюджета предоставляются областному бюджету в форме субсидий на реализацию государственной программы и субвенции на финансовое обеспечение осуществления переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в сфере образования.».».

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией в 2018 году государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014- 2021 годы (в редакции настоящего постановления), осуществляется за счёт перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение её реализации и дополнительных поступлений в областной бюджет Ульяновской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением пункта 2 настоящего постановления и подпункта 1 пункта 1, пунктов 2, 4, 5, 7 и 13 прилагаемых изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2021 годы, которые вступают в силу с 1 января 2019 года.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 16 ноября 2018 г. № 25/569-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2021 годы

1. В паспорте:

1) в абзаце втором строки «Подпрограммы государственной программы» после слова «образования» дополнить словами «и профессионального обучения»;

2) в строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по годам реализации»:

а) в абзаце первом цифры «75268888,47522» заменить цифрами «75558296,93752», цифры «72690335,85168» заменить цифрами «72979744,31398»;

б) в абзаце шестом цифры «12515135,37615» заменить цифрами «12804543,83845», цифры «11846077,27615» заменить цифрами «12135485,73845».

2. Абзац четвёртый раздела 4 после слов «Развитие среднего профессионального образования» дополнить словами «и профессионального обучения».

3. В разделе 5:

1) в абзаце первом цифры «75268888,47522» заменить цифрами «75558296,93752», цифры «72690335,85168» заменить цифрами «72979744,31398»;

2) в абзаце шестом цифры «12515135,37615» заменить цифрами «12804543,83845», цифры «11846077,27615» заменить цифрами «12135485,73845».

4. В приложении № 1 наименование раздела «Подпрограмма «Развитие среднего профессионального образования в Ульяновской области» после слова «образования» дополнить словами «и профессионального обучения».

5. В приложении № 1^1 наименование раздела «Подпрограмма «Развитие среднего профессионального образования в Ульяновской области» после слова «образования» дополнить словами «и профессионального обучения».

6. В подпрограмме «Развитие общего образования детей в Ульяновской области»:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта:

а) в абзаце первом цифры «60318211,83453» заменить цифрами «60526773,35098», цифры «58191016,51099» заменить цифрами «58399578,02744»;

б) в абзаце пятом цифры «9943575,44444» заменить цифрами «10152136,96089», цифры «9299401,14444» заменить цифрами «9507962,66089»;

2) в разделе 5:

а) в абзаце пятом цифры «60318211,83453» заменить цифрами «60526773,35098», цифры «58191016,51099» заменить цифрами «58399578,02744»;

б) в абзаце девятом цифры «9943575,44444» заменить цифрами «10152136,96089», цифры «9299401,14444» заменить цифрами «9507962,66089».

7. В подпрограмме «Развитие среднего профессионального образования в Ульяновской области»:

1) наименование после слова «образования» дополнить словами «и профессионального обучения»;

2) строку «Наименование подпрограммы» паспорта после слова «образования» дополнить словами «и профессионального обучения»;

3) пункт 1 раздела 4 после слов «образования и» дополнить словами «основных программ».

8. В подпрограмме «Развитие дополнительного образования детей и реализация мероприятий молодёжной политики»:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта:

а) в абзаце первом цифры «810641,492150» заменить цифрами «816546,49215», цифры «754356,81215» заменить цифрами «760261,81215»;

б) в абзаце четвёртом цифры «158556,75607» заменить цифрами «164461,75607»;

2) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «810641,492150» заменить цифрами «816546,49215», цифры «754356,81215» заменить цифрами «760261,81215»;

б) в абзаце четвёртом цифры «158556,75607» заменить цифрами «164461,75607».

9. В подпрограмме «Организация отдыха, оздоровления детей и работников бюджетной сферы в Ульяновской области»:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта:

а) в абзаце первом цифры «2177876,8987» заменить цифрами «2177517,7836», цифры «2145305,8987» заменить цифрами «2144946,7836»;

б) в абзаце пятом цифры «325491,489» заменить цифрами «325132,3739»;

2) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «2177876,8987» заменить цифрами «2177517,7836», цифры «2145305,8987» заменить цифрами «2144946,7836»;

б) в абзаце пятом цифры «325491,489» заменить цифрами «325132,3739».

10. В подпрограмме «Обеспечение реализации государственной программы»:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта:

а) в абзаце первом цифры «9905623,34017» заменить цифрами «9980924,40112», цифры «9840911,14017» заменить цифрами «9916212,20112»;

б) в абзаце пятом цифры «1862445,85055» заменить цифрами «1937746,9115», цифры «1855059,35055» заменить цифрами «1930360,4115»;

2) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «9905623,34017» заменить цифрами «9980924,40112», цифры «9840911,14017» заменить цифрами «9916212,20112»;

б) в абзаце пятом цифры «1862445,85055» заменить цифрами «1937746,9115», цифры «1855059,35055» заменить цифрами «1930360,4115».

11. В приложении № 2^4:

1) в разделе «Подпрограмма «Развитие общего образования детей в Ульяновской области»:

а) в графе 6 строки 1 цифры «5272686,8» заменить цифрами «5471825,9»;

б) в графе 6 строки 1.1 цифры «5256204,1» заменить цифрами «5455343,2»;

в) в графе 6 строки 4 цифры «332145,24076» заменить цифрами «331385,43076», цифры «322620,44076» заменить цифрами «321860,63076»;

г) в графе 6 строки 4.1 цифры «12843,74» заменить цифрами «13343,74», цифры «192123,171» заменить цифрами «190863,361»;

д) в графе 6 строки 5 цифры «3495170,82368» заменить цифрами «3596123,43368», цифры «3303610,92368» заменить цифрами «3404563,53368»;

е) в графе 6 строки 5.1 цифры «211736,595» заменить цифрами «212496,405»;

ж) в графе 6 строки 5.2 цифры «2712700,5» заменить цифрами «2815482,4»;

з) в графе 6 строки 5.4 цифры «300000,0» заменить цифрами «295410,9»;

и) в графе 6 строки 5.8 цифры «27934,54086» заменить цифрами «29934,54086»;

к) в графе 6 строки 6 цифры «806887,18» заменить цифрами «716116,79645», цифры «369153,58» заменить цифрами «278383,19645»;

л) в графе 6 строки 6.1 цифры «237825,88» заменить цифрами «147055,49645»;

м) в графе 6 строки «Итого по подпрограмме» цифры «9943575,44444» заменить цифрами «10152136,96089», цифры «9299401,14444» заменить цифрами «9507962,66089»;

2) в разделе «Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей и реализация мероприятий молодёжной политики»:

а) в графе 6 строки 1 цифры «82585,11218» заменить цифрами «83490,11218»;

б) в графе 6 строки 1.2 цифры «42385,11218» заменить цифрами «42290,11218»;

в) в графе 6 строки 1.3 цифры «7970,0» заменить цифрами «8970,0»;

г) в графе 6 строки 1.5 цифры «10904,80301» заменить цифрами «15904,80301»;

д) в графе 6 строки «Итого по подпрограмме» цифры «158556,75607» заменить цифрами «164461,75607»;

3) в разделе «Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления детей и работников бюджетной сферы в Ульяновской области»:

а) в графе 6 строки 1 цифры «325491,489» заменить цифрами «325132,3739»;

б) в графе 6 строки 1.1 цифры «259838,989» заменить цифрами «259571,2939»;

в) в графе 6 строки 1.2 цифры «6529,1» заменить цифрами «6437,68»;

г) в графе 6 строки «Итого по подпрограмме» цифры «325491,489» заменить цифрами «325132,3739»;

4) в разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы»:

а) в графе 6 строки 1 цифры «1855059,35055» заменить цифрами «1930360,4115»;

б) в графе 6 строки 1.3 цифры «1796685,65055» заменить цифрами «1871986,7115»;

в) в графе 6 строки «Итого по подпрограмме» цифры «1862445,85055» заменить цифрами «1937746,9115», цифры «1855059,35055» заменить цифрами «1930360,4115»;

5) в графе 6 строки «Всего по государственной программе» цифры «12515135,37615» заменить цифрами «12804543,83845», цифры «11846077,27615» заменить цифрами «12135485,73845».

12. В графе 6 строки «Всего по государственной программе» приложения № 2^5 цифры «9335196,6» заменить цифрами «9161572,2».

13. В приложении № 2^7:

1) в разделе «Подпрограмма «Развитие среднего профессионального образования в Ульяновской области»:

а) наименование после слова «образования» дополнить словами «и профессионального обучения»;

б) графу 2 строки 1 после слов «образования и» дополнить словами «основных программ».

14. В приложении № 2^8:

1) в разделе «Подпрограмма «Развитие общего образования детей в Ульяновской области»:

а) в строке 1:

в графе 4 цифры «30153023,39» заменить цифрами «30352162,49»;

в графе 7 цифры «5272686,8» заменить цифрами «5471825,9»;

б) в строке 4:

в графе 4 цифры «855110,08076» заменить цифрами «854350,27076», цифры «817750,08076» заменить цифрами «816990,27076»;

в графе 7 цифры «332145,24076» заменить цифрами «331385,43076», цифры «322620,44076» заменить цифрами «321860,63076»;

в) в строке 5:

в графе 4 цифры «18271143,43368» заменить цифрами «18372096,04368», цифры «17897728,13368» заменить цифрами «17998680,74368»;

в графе 7 цифры «3495170,82368» заменить цифрами «3596123,43368», цифры «3303610,92368» заменить цифрами «3404563,53368»;

г) в строке 6:

в графе 4 цифры «2373132,14» заменить цифрами «2282361,75645», цифры «1019268,44» заменить цифрами «928498,05645»;

в графе 7 цифры «806887,18» заменить цифрами «716116,79645», цифры «369153,58» заменить цифрами «278383,19645»;

д) в строке «Итого по подпрограмме»:

в графе 4 цифры «51889113,34444» заменить цифрами «52097674,86089», цифры «50097735,44444» заменить цифрами «50306296,96089»;

в графе 7 цифры «9943575,44444» заменить цифрами «10152136,96089», цифры «9299401,14444» заменить цифрами «9507962,66089»;

2) в разделе «Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей и реализация мероприятий молодёжной политики»:

а) в строке 1:

в графе 4 цифры «394185,15718» заменить цифрами «400090,15718»;

в графе 7 цифры «82585,11218» заменить цифрами «88490,11218»;

б) в строке «Итого по подпрограмме»:

в графе 4 цифры «810641,49215» заменить цифрами «816546,49215», цифры «754356,81215» заменить цифрами «760261,81215»;

в графе 7 цифры «158556,75607» заменить цифрами «164461,75607»;

3) в разделе «Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления детей и работников бюджетной сферы в Ульяновской области»:

а) в строке 1:

в графе 4 цифры «1998165,91325» заменить цифрами «1997806,79815», цифры «1965594,91325» заменить цифрами «1965235,79815»;

в графе 7 цифры «325491,489» заменить цифрами «325132,37390»;

б) в строке «Итого по подпрограмме»:

в графе 4 цифры «1998165,91325» заменить цифрами «1997806,79815», цифры «1965594,91325» заменить цифрами «1965235,79815»;

в графе 7 цифры «325491,489» заменить цифрами «325132,37390»;

4) в разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы»:

а) в строке 1:

в графе 4 цифры «9484806,47817» заменить цифрами «9560107,53912», цифры «9477320,47817» заменить цифрами «9552621,53912»;

в графе 7 цифры «1855059,35055» заменить цифрами «1930360,4115»;

б) в строке «Итого по подпрограмме»:

в графе 4 цифры «9533501,17817» заменить цифрами «9608802,23912», цифры «9477320,47817» заменить цифрами «9552621,53912»;

в графе 7 цифры «1862445,85055» заменить цифрами «1937746,9115», цифры «1855059,35055» заменить цифрами «1930360,4115»;

5) в строке «Всего по государственной программе»:

а) в графе 4 цифры «65135341,4711» заменить цифрами «65424749,9334», цифры «62918625,6911» заменить цифрами «63208034,1534»;

б) в графе 7 цифры «12515135,37615» заменить цифрами «12804543,83845», цифры «11846077,27615» заменить цифрами «12135485,73845».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16 ноября 2018 г. № 25/570-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014-2021 годы

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014-2021 годы, утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/412-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014-2021 годы».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией в 2018 году мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014-2021 годы (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2021 годы и субвенций, предоставляемых муниципальным образованиям Ульяновской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 1 и 2 пункта 1, пункта 2, подпункта 1 пункта 4, пунктов 5 и 6, подпункта 3 пункта 8, пунктов 10-16 изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014-2021 годы, утверждаемых настоящим постановлением, которые вступают в силу 1 января 2019 года.

Председатель Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 16 ноября 2018 г. № 25/570-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014-2021 годы

1. В паспорте:

1) в строке «Государственный заказчик государственной программы (государственный заказчик - координатор государственной программы)» слова «промышленности,строительства,жилищно-коммунального комплекса и транспорта» заменить словами «строительства и архитектуры»;

2) строку «Соисполнители государственной программы» изложить в следующей редакции:

«Соисполнители государственной программы	Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области.»;

3) в строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации»:

а) в абзаце первом цифры «5929389,27642» заменить цифрами «5939235,97449»;

б) в абзаце втором цифры «3079116,17631» заменить цифрами «3088962,87438»;

в) в абзаце восьмом цифры «1151558,94513» заменить цифрами «1161405,6432», цифры «534154,44513» заменить цифрами «544001,1432».

2. В абзаце тридцать седьмом раздела 2 слова «здравоохранения, семьи» заменить словами «семейной, демографической политики».

3. В разделе 5:

1) в абзаце первом цифры «5929389,27642» заменить цифрами «5939235,97449», цифры «3079116,17631» заменить цифрами «3088962,87438»;

2) в абзаце шестом цифры «1151558,94513» заменить цифрами «1161405,6432», цифры «534154,44513» заменить цифрами «544001,1432».

4. В подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства в Ульяновской области на 2014-2021 годы»:

1) в паспорте:

а) строку «Соисполнители подпрограммы» паспорта изложить в следующей редакции:

«Соисполнители подпрограммы	Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области.»;

б) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта:

в абзаце первом цифры «4503844,89243» заменить цифрами «4513874,09598»;

в абзаце втором цифры «1879465,09932» заменить цифрами «1889494,30287»;

в абзаце девятом цифры «959010,34852» заменить цифрами «969039,55207», цифры «341605,84852» заменить цифрами «351635,05207»;

2) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «4503844,89243» заменить цифрами «4513874,09598», цифры «1879465,09932» заменить цифрами «1889494,30287»;

б) в абзаце шестом цифры «959010,34852» заменить цифрами «969039,55207», цифры «341605,84852» заменить цифрами «351635,05207».

5. В подпрограмме «Подготовка документов территориального планирования и градостроительного зонирования, создание, ввод в эксплуатацию и эксплуатация информационной системы управления территориями в 2014-2021 годах»:

1) строку «Государственный заказчик подпрограммы (государственный заказчик - координатор подпрограммы)» паспорта изложить в следующей редакции:

«Государственный заказчик подпрограммы (государственный заказчик - координатор подпрограммы)	Министерство.»;

2) в абзаце двадцать первом раздела 1 слова «Агентство архитектуры и градостроительства Ульяновской области» заменить словом «Министерство»;

3) в абзаце шестом раздела 4 слова «Агентство архитектуры и градостроительства Ульяновской области» заменить словом «Министерство»;

4) в разделе 7:

а) в абзаце тринадцатом слова «Агентство архитектуры и градостроительства Ульяновской области» заменить словом «Министерство», слова «Агентством архитектуры и градостроительства Ульяновской области» заменить словом «Министерством»;

б) в абзаце семнадцатом слова «Агентство архитектуры и градостроительства Ульяновской области» заменить словом «Министерство»;

в) в абзаце двадцать пятом слова «Агентством архитектуры и градостроительства Ульяновской области» заменить словом «Министерством».

6. В подпрограмме «Увековечение памяти лиц, внёсших особый вклад в историю Ульяновской области, на 2014-2021 годы»:

1) строку «Государственный заказчик подпрограммы (государственный заказчик - координатор подпрограммы)» паспорта изложить в следующей редакции:

«Государственный заказчик подпрограммы государственный заказчик - координатор подпрограммы)	Министерство.»;

2) в разделе 7:

а) абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Министерство:»;

б) в абзаце двадцать третьем слова «Агентством архитектуры и градостроительства Ульяновской области» заменить словом «Министерством».

7. В подпрограмме «Обеспечение реализации государственной программы» на 2015-2021 годы»:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта:

а) в абзаце первом цифры «1007622,8886» заменить цифрами «1007440,38312»;

б) в абзаце пятом цифры «180548,59661» заменить цифрами «180366,09113»;

2) в разделе 5:

а) в абзаце втором цифры «1007622,8886» заменить цифрами «1007440,38312»;

б) в абзаце шестом цифры «180548,59661» заменить цифрами «180366,09113».

8. В приложении № 1:

1) в разделе «Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства в Ульяновской области на 2014-2021 годы»:

а) в графе 9 строки 4 цифры «210» заменить цифрами «214»;

б) в графе 9 строки 5 цифры «12» заменить цифрами «10»;

2) графу 2 раздела «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы» на 2015-2021 годы» дополнить словами «строительства и архитектуры Ульяновской области».

9. В приложении № 2^2:

1) в разделе «Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства в Ульяновской области на 2014-2021 годы»:

а) в графе 6 строки 1 цифры «722077,28» заменить цифрами «732059,98355», цифры «175862,58» заменить цифрами «185845,28355»;

б) в графе 6 строки 1.1 цифры «722077,28» заменить цифрами «732059,98355», цифры «175862,58» заменить цифрами «185845,28355»;

в) в графе 6 строки 2 цифры «236933,06852» заменить цифрами «236979,56852», цифры «165743,26852» заменить цифрами «165789,76852»;

г) в графе 6 строки 2.1 цифры «25000,00» заменить цифрами «25025,00»;

д) в графе 6 строки 2.3 цифры «14581,47277» заменить цифрами «15127,97277»;

е) в графе 6 строки 2.4 цифры «2000,00» заменить цифрами «1475,00»;

ж) в строке «Итого по подпрограмме» цифры «959010,34852» заменить цифрами «969039,55207», цифры «341605,84852» заменить цифрами «351635,05207»;

2) в разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы» на 2015-2021 годы»:

а) в графе 6 строки 1 цифры «180548,59661» заменить цифрами «180366,09113»;

б) в графе 6 строки 1.1 цифры «90913,09661» заменить цифрами «90760,59661»;

в) в графе 6 строки 1.2 цифры «55876,80» заменить цифрами «55846,79452»;

г) в строке «Итого по подпрограмме» цифры «180548,59661» заменить цифрами «180366,09113»;

3) в строке «Всего по государственной программе»:

а) в позиции «Всего, в том числе:» цифры «1151558,94513» заменить цифрами «1161405,6432»;

б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «534154,44513» заменить цифрами «544001,1432».

10. В приложении № 2^3:

1) в разделе «Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства в Ульяновской области на 2014-2021 годы»:

а) в графе 3 строки 1 слова «промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта» заменить словами «строительства и архитектуры»;

б) в графе 3 строки 1.2 слова «здравоохранения, семьи» заменить словами «семейной, демографической политики»;

2) в разделе «Подпрограмма «Подготовка документов территориального планирования и градостроительного зонирования, создание, ввод в эксплуатацию и эксплуатация информационной системы управления территориями в 2014-2021 годах»:

а) в графе 3 строки 1 слова «Агентство архитектуры и градостроительства Ульяновской области (далее - Агентство)» заменить словами «Министерство»;

б) в графе 3 строки 1.1 слово «Агентство» заменить словом «Министерство»;

в) в графе 3 строки 1.2 слово «Агентство» заменить словом «Министерство».

11. В пункте 1 приложения № 4 слова «промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта» заменить словами «строительства и архитектуры».

12. В абзаце первом пункта 2 приложения № 9 слова «промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта» заменить словами «строительства и архитектуры».

13. В пункте 3 приложения № 10 слова «промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта» заменить словами «строительства и архитектуры».

14. В абзаце первом подпункта 11.3 пункта 11 приложения № 11 слова «промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта» заменить словами «строительства и архитектуры».

15. В абзаце первом пункта 5 приложения № 12 слова «промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта» заменить словами «строительства и архитектуры».

16. В графе 3 строки 1 приложения № 14 слова «промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта» заменить словами «строительства и архитектуры».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16 ноября 2018 г. № 25/571-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области» на 2014-2021 годы

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области» на 2014-2021 годы, утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/419-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области» на 2014-2021 годы».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией государственной программы Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области» на 2014-2021 годы (в редакции настоящего постановления), осуществляется за счёт дополнительных поступлений в областной бюджет Ульяновской области, сокращения объёма бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 16 ноября 2018 г. № 25/571-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области» на 2014-2021 годы

1. В строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта:

1) в абзаце первом цифры «34790771,64714» заменить цифрами «34802559,69771»;

2) в абзаце втором цифры «32119317,7924» заменить цифрами «32131105,84297»;

3) в абзаце семнадцатом цифры «5319081,43070» заменить цифрами «5330869,48127»;

4) в абзаце восемнадцатом цифры «4530745,9297» заменить цифрами «4542533,98027».

2. В разделе 5:

1) в абзаце первом цифры «32119317,7924» заменить цифрами «32131105,84297»;

2) в абзаце тринадцатом цифры «5319081,4307» заменить цифрами «5330869,48127»;

3) в абзаце четырнадцатом цифры «4530745,9297» заменить цифрами «4542533,98027».

3. В подпрограмме «Развитие системы дорожного хозяйства Ульяновской области в 2014-2021 годах»:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта:

а) в абзаце первом цифры «29031986,65981» заменить цифрами «29035774,71038»;

б) в абзаце втором цифры «26537824,99847» заменить цифрами «26541613,04904»;

в) в абзаце пятнадцатом цифры «4668844,55892» заменить цифрами «4672632,60949»;

г) в абзаце шестнадцатом цифры «3880509,05792» заменить цифрами «3884297,10849»;

2) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «26537824,99847» заменить цифрами «26541613,04904»;

б) в абзаце двенадцатом цифры «4668844,55892» заменить цифрами «4672632,60949»;

в) в абзаце тринадцатом цифры «3880509,05792» заменить цифрами «3884297,10849».

4. В подпрограмме «Обеспечение населения Ульяновской области качественными услугами пассажирского транспорта в 2015-2021 годах»:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта:

а) в абзаце первом цифры «2273997,5904» заменить цифрами «2281997,5904»;

б) в абзаце втором цифры «2096705,397» заменить цифрами «2104705,397»;

в) в абзаце двенадцатом цифры «327018,9» заменить цифрами «335018,9»;

2) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «2096705,397» заменить цифрами «2104705,397», цифры «2273997,5904» заменить цифрами «2281997,5904»;

б) в абзаце восьмом цифры «327018,9» заменить цифрами «335018,9».

5. В разделе «Подпрограмма «Развитие системы дорожного хозяйства Ульяновской области в 2014-2021 годах» приложения № 1:

а) в строке 1:

в позиции «Протяжённость сети автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального и местного значения на территории Ульяновской области, в том числе:»:

в графе 11 цифры «12198,263» заменить цифрами «12472,654»;

в графе 12 цифры «12209,791» заменить цифрами «12484,182»;

в графе 13 цифры «12241,316» заменить цифрами «12515,707»;

в графе 14 цифры «12244,908» заменить цифрами «12539,807»;

в позиции «сети автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального значения»:

в графе 11 цифры «4642,415» заменить цифрами «4654,954»;

в графе 12 цифры «4648,765» заменить цифрами «4661,304»;

в графе 13 цифры «4676,41» заменить цифрами «4688,949»;

в графе 14 цифры «4684,722» заменить цифрами «4706,469»;

в позиции «сети автомобильных дорог общего пользования местного значения»:

в графе 11 цифры «7555,848» заменить цифрами «7817,7»;

в графе 12 цифры «7561,06» заменить цифрами «7822,878»;

в графе 13 цифры «7564,906» заменить цифрами «7826,758»;

в графе 14 цифры «7560,186» заменить цифрами «7833,338»;

б) в строке 2:

в графе 11 позиции «Объём ввода в эксплуатацию после строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального и местного значения, в том числе:» цифры «16,388» заменить цифрами «1,416»;

в графе 11 позиции «автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального значения» цифры «13,968» заменить цифрами «1,416»;

в графе 11 позиции «автомобильных дорог общего пользования местного значения» цифры «2,42» заменить знаком «-»;

в) в строке 3:

в графе 11 позиции «Прирост протяжённости сети автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения на территории Ульяновской области в результате строительства новых автомобильных дорог, в том числе:» цифры «4,735» заменить цифрами «1,416»;

в графе 11 позиции «сети автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального значения» цифры «2,315» заменить цифрами «1,416»;

в графе 11 позиции «сети автомобильных дорог общего пользования местного значения» цифры «2,42» заменить знаком «-»;

г) в строке 4:

в графе 11 позиции «Прирост протяжённости автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального и местного значения на территории Ульяновской области, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате реконструкции автомобильных дорог, в том числе:» цифры «11,653» заменить знаком «-»;

в графе 11 позиции «сети автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального значения» цифры «2,315» заменить знаком «-»;

д) в строке 6:

в позиции «Общая протяжённость автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального и местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, на 31 декабря отчётного года, в том числе:»:

в графе 11 цифры «5971,704» заменить цифрами «6113,384»;

в графе 12 цифры «6174,898» заменить цифрами «6321,941»;

в графе 13 цифры «6387,496» заменить цифрами «6539,901»;

в графе 14 цифры «6586,727» заменить цифрами «6755,376»;

в позиции «автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального значения»:

в графе 11 цифры «2042,663» заменить цифрами «2048,18»;

в графе 12 цифры «2091,944» заменить цифрами «2097,587»;

в графе 13 цифры «2151,149» заменить цифрами «2156,917»;

в графе 14 цифры «2201,819» заменить цифрами «2212,04»;

в позиции «автомобильных дорог общего пользования местного значения»:

в графе 11 цифры «3929,041» заменить цифрами «4065,204»;

в графе 12 цифры «4082,954» заменить цифрами «4224,354»;

в графе 13 цифры «4236,347» заменить цифрами «4382,984»;

в графе 14 цифры «4384,908» заменить цифрами «4543,336».

6. В приложении № 2^2:

1) в разделе «Подпрограмма «Развитие системы дорожного хозяйства Ульяновской области в 2014-2021 годах»:

а) в строке 1 цифры «237659,51778» заменить цифрами «225490,24781»;

б) в строке 1.1 цифры «7849,87198» заменить цифрами «5349,87198»;

в) в строке 1.3 цифры «9276,12816» заменить цифрами «8370,73936»;

г) в строке 1.7 цифры «211908,47817» заменить цифрами «203144,597»;

д) в строке 2:

в позиции «Всего, в том числе:» цифры «3145156,76362» заменить цифрами «3161114,08416»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «3086821,26262» заменить цифрами «3102778,58316»;

е) в строке 2.2 цифры «1516182,7833» заменить цифрами «1527318,03081»;

ж) в строке 2.3:

в позиции «Всего, в том числе:» цифры «502349,13536» заменить цифрами «489071,6721»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «502349,13536» заменить цифрами «489071,6721»;

з) в строке 2.4 цифры «465507,0» заменить цифрами «459876,22762»;

и) в строке 2.5 цифры «25696,22042» заменить цифрами «50288,96364»;

к) в строке 2.6 цифры «58541,80264» заменить цифрами «57679,36809»;

л) в строке «Итого по подпрограмме»:

в позиции «Всего, в том числе:» цифры «4668844,55892» заменить цифрами «4672632,60949»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «3880509,05792» заменить цифрами «3884297,10849»;

2) в разделе «Подпрограмма «Обеспечение населения Ульяновской области качественными услугами пассажирского транспорта в 2015-2021 годах»:

а) в строке 2 цифры «78286,0» заменить цифрами «86286,0»;

б) в строке 2.1 цифры «53543,0» заменить цифрами «61543,0»;

в) в строке «Итого по подпрограмме» цифры «327018,9» заменить цифрами «335018,9».

7. В приложении 11:

а) в строке 1:

в позиции «Протяжённость сети автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального и местного значения на территории Ульяновской области, в том числе:»:

в графе 7 цифры «12244,908» заменить цифрами «12539,807»;

в графе 8 цифры «12270,106» заменить цифрами «12568,324»;

в позиции «сети автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального значения»:

в графе 7 цифры «4684,722» заменить цифрами «4706,469»;

в графе 8 цифры «4702,51» заменить цифрами «4725,156»;

в позиции «сети автомобильных дорог общего пользования местного значения»:

в графе 7 цифры «7560,186» заменить цифрами «7833,338»;

в графе 8 цифры «7567,596» заменить цифрами «7843,168»;

б) в строке 2:

в графе 8 позиции «Объём ввода в эксплуатацию после строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального и местного значения, в том числе:» цифры «63,102» заменить цифрами «78,074»;

в графе 8 позиции «автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального значения» цифры «41,398» заменить цифрами «53,95»;

в графе 8 позиции «автомобильных дорог общего пользования местного значения» цифры «21,704» заменить цифрами «24,124»;

в) в строке 3:

в графе 8 позиции «Прирост протяжённости сети автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения на территории Ульяновской области в результате строительства новых автомобильных дорог, в том числе:» цифры «25,198» заменить цифрами «28,517»;

в графе 8 позиции «сети автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального значения» цифры «17,788» заменить цифрами «18,687»;

в графе 8 позиции «сети автомобильных дорог общего пользования местного значения» цифры «7,41» заменить цифрами «9,83»;

г) в строке 4:

в графе 8 позиции «Прирост протяжённости автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального и местного значения на территории Ульяновской области, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате реконструкции автомобильных дорог, в том числе:» цифры «37,904» заменить цифрами «49,557»;

в графе 8 позиции «сети автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального значения» цифры «23,61» заменить цифрами «35,263»;

д) в строке 6:

в позиции «Общая протяжённость автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального и местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, на 31 декабря отчётного года, в том числе:»:

в графе 7 цифры «6586,727» заменить цифрами «6755,376»;

в графе 8 цифры «6797,762» заменить цифрами «6973,976»;

в позиции «автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального значения»:

в графе 7 цифры «2201,819» заменить цифрами «2212,04»;

в графе 8 цифры «2257,205» заменить цифрами «2268,075»;

в позиции «автомобильных дорог общего пользования местного значения»:

в графе 7 цифры «4384,908» заменить цифрами «4543,336»;

в графе 8 цифры «4540,558» заменить цифрами «4705,901».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
16 ноября 2018 г. № 25/572-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы, утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/414-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт дополнительных поступлений в областной бюджет Ульяновской области и перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации указанной государственной программы.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 16 ноября 2018 г. № 25/572-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы

1. В строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта:

1) в абзаце первом цифры «7277913,64584» заменить цифрами «7314513,94584»;

2) в абзаце шестом цифры «1286331,352» заменить цифрами «1322931,652»;

3) в абзаце одиннадцатом цифры «6996513,44584» заменить цифрами «7033113,74584»;

4) в абзаце шестнадцатом цифры «1238094,852» заменить цифрами «1274695,152».

2. В разделе 5:

1) в абзаце третьем цифры «7277913,64584» заменить цифрами «7314513,94584»;

2) в абзаце восьмом цифры «1286331,352» заменить цифрами «1322931,652»;

3) в абзаце тринадцатом цифры «6996513,44584» заменить цифрами «7033113,74584»;

4) в абзаце восемнадцатом цифры «1238094,852» заменить цифрами «1274695,152».

3. В подпрограмме «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы»:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта:

а) в абзаце первом цифры «4902540,17245» заменить цифрами «4914335,27245»;

б) в абзаце шестом цифры «981525,452» заменить цифрами «1027763,452»;

в) в абзаце седьмом цифры «383584,5» заменить цифрами «348514,1»;

2) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «4902540,17245» заменить цифрами «4914335,27245»;

б) в абзаце шестом цифры «981525,452» заменить цифрами «1027763,452»;

в) в абзаце седьмом цифры «383584,5» заменить цифрами «348514,1».

4. В приложении № 1:

1) в строке 1.1:

а) в графе 9 цифры «18» заменить цифрами «19»;

б) в графе 10 цифру «5» заменить цифрой «8»;

2) в графе 5 строки 1.5 цифру «0» заменить цифрой «1»;

3) в строке 1.10:

а) в графе 9 цифру «3» заменить цифрой «1»;

б) в графе 10 цифру «0» заменить цифрой «2».

5. В приложении № 2^3:

1) в наименовании цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

2) строку 1 изложить в следующей редакции:

«	1.	Основное мероприятие «Модернизация материально-технической базы областных государственных учреждений культуры, областных государственных архивов, областных государственных образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в сфере искусств для детей, областных государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств»	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области (далее - Министерство); Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области; Агентство государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области	2014-2020	Всего, в том числе:	81896,2	
					бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет)	66585,1	
					бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета	15311,1	
			Министерство	2014-2020	Всего, в том числе:	28338,6	
					бюджетные ассигнования областного бюджета	13027,5	
					бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета	15311,1	
			Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	2018-2020	Бюджетные ассигнования областного бюджета	51057,6	
			Агентство государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области	2018	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2500,0	»;

3) в графе 6 строки 1.1 цифры «78668,6» заменить цифрами «58949,8»;

4) в графе 6 строки 1.1.3 цифры «7930,0» заменить цифрами «2999,3»;

5) в графе 6 строки 1.1.5 цифры «552,0» заменить цифрами «951,5»;

6) в графе 6 строки 1.1.6:

а) в позиции «Министерство; Министерство промышленности,строительства,жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области» цифры «497,3» заменить цифрами «463,1»;

б) в позиции «Министерство» цифры «316,0» заменить цифрами «281,8»;

7) в графе 6 строки 1.1.7 цифры «1644,1» заменить цифрами «1678,3»;

8) в графе 6 строки 1.1.8 цифры «37772,0» заменить цифрами «22772,0»;

9) в графе 6 строки 1.1.11 цифры «811,7» заменить цифрами «624,1»;

10) в графе 6 строки 1.2:

а) в позиции «Всего, в том числе:» цифры «2370,9» заменить цифрами «2370,3»;

б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет)» цифры «1810,9» заменить цифрами «1810,3»;

11) строку 1.3 изложить в следующей редакции:

«	1.3.	Строительство зданий для размещения государственных учреждений культуры	Министерство	2018-2020	Бюджетные ассигнования областного бюджета	100,0	»;

12) строку 1.4 исключить;

13) дополнить строкой 1.8 следующего содержания:

«	1.8.	Проведение противопожарных мероприятий в государственных учреждениях культуры	Министерство	2018-2020	Бюджетные ассигнования областного бюджета	112,0	»;

14) в строке 2:

а) в графе 2 слова «в сфере культуры (далее - муниципальные учреждения культуры)» заменить словом «культуры»;

б) в графе 6:

в позиции «Всего, в том числе:» цифры «94805,3» заменить цифрами «105753,0»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «61879,9» заменить цифрами «72827,6»;

15) в графе 6 строки 2.5:

2) строку 1 изложить в следующей редакции:

«	1.	Основное мероприятие «Модернизация материально-технической базы областных государственных учреждений культуры, областных государственных архивов, областных государственных образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в сфере искусств для детей, областных государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств»	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области (далее - Министерство); Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	2015-2020	Всего, в том числе:	491085,7	
					бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет)	485634,6	
					бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета	5451,1	
			Министерство	2015-2020	Всего, в том числе:	33290,8	
					бюджетные ассигнования областного бюджета	27839,7	
					бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета	5451,1	
			Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	2018-2020	Бюджетные ассигнования областного бюджета	457794,9	»;

3) строку 1.1 изложить в следующей редакции:

«	1.1.	Организация реконструкции, ремонта и реставрации зданий областных государственных учреждений культуры, в том числе подготовки проектной и экспертной документации	Министерство; Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	2018-2020	Бюджетные ассигнования областного бюджета	462633,4	»;

4) в графе 6 строки 1.1.3 цифры «102942,5» заменить цифрами «105822,5»;

5) в графе 6 строки 1.1.6 цифры «5000,0» заменить цифрами «22000,0»;

6) в графе 6 строки 1.1.7 цифры «109372,5» заменить цифрами «124562,9»;

7) строку 2 изложить в следующей редакции:

«	2.	Основное мероприятие «Модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений культуры»	Министерство; Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	2014-2020	Всего, в том числе:	37925,4	
					бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет)	5000,0	
					бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета	32925,4	
			Министерство	2014-2020	Всего, в том числе:	17888,1	
					бюджетные ассигнования областного бюджета	5000,0	
					бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета	12888,1	
			Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	2018-2020	Бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета	20037,3	»;

8) строку 3 изложить в следующей редакции:

«	3.	Основное мероприятие «Реализация приоритетных направлений государственной культурной политики в Ульяновской области»	Министерство; Правительство Ульяновской области	2014-2020	Бюджетные ассигнования областного бюджета	10300,2	
			Министерство	2014-2020	Бюджетные ассигнования областного бюджета	5900,0	
			Правительство Ульяновской области	2018-2020	Бюджетные ассигнования областного бюджета	4400,2	»;

9) строку 4.1 изложить в следующей редакции:

«	4.1.	Выполнение мероприятий по установлению границ территорий объектов культурного наследия регионального значения, границ территорий и требований к режимам использования и градостроительным регламентам исторических поселений регионального значения	Правительство Ульяновской области	2018 и 2019	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2700,0	»;

10) в графе 6 строки 4.2 цифры «500,0» заменить цифрами «100,0»;

11) в графе 6 строки 4.3 цифры «1700,0» заменить цифрами «100,0»;

12) в графе 6 строки 4.4 цифры «500,0» заменить цифрами «100,0»;

13) строку 4.5 изложить в следующей редакции:

«	4.5.	Выполнение мероприятий по установлению предметов охраны объектов культурного наследия регионального значения, исторических поселений регионального значения	Правительство Ульяновской области	2018-2019	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1000,0	»;

14) в графе 3 строки 6 слово «Министерство» заменить словами «Правительство Ульяновской области»;

15) в графе 3 строки 6.1 слово «Министерство» заменить словами «Правительство Ульяновской области»;

16) в графе 3 строки 6.2 слово «Министерство» заменить словами «Правительство Ульяновской области»;

17) в разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы в 2019 году»:

а) в наименовании цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

б) в строке 1:

графу 3 дополнить словами «; Правительство Ульяновской области»;

в графе 6 цифры «383584,5» заменить цифрами «348514,1»;

в) в графе 6 строки 1.1 цифры «343962,3» заменить цифрами «308891,9»;

г) в графе 6 строки «Итого по подпрограмме» цифры «383584,5» заменить цифрами «348514,1».

7. В приложении № 2^5:

1) в наименовании цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

2) строку 1 изложить в следующей редакции:

«	1.	Основное мероприятие «Модернизация материально-технической базы областных государственных учреждений культуры, областных государственных архивов, областных государственных образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в сфере искусств для детей, областных государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств»	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области (далее - Министерство); Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	2015-2020	Бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет)	245615,8	
			Министерство	2015-2020	Бюджетные ассигнования областного бюджета	140,4	
			Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	2018-2020	Бюджетные ассигнования областного бюджета	245475,4	»;

3) в графе 3 строки 1.1 слово «Министерство;» исключить;

4) строку 1.3 исключить;

5) в графе 2 строки 2 слова «в сфере культуры (далее - муниципальные учреждения культуры)» заменить словами «культуры»;

6) строку 3 изложить в следующей редакции:

«	3.	Основное мероприятие «Реализация приоритетных направлений государственной культурной политики в Ульяновской области»	Министерство; Правительство Ульяновской области	2014-2020	Бюджетные ассигнования областного бюджета	11299,9	
			Министерство	2014-2020	Бюджетные ассигнования областного бюджета	6899,7	
			Правительство Ульяновской области	2018-2020	Бюджетные ассигнования областного бюджета	4400,2	»;

7) в графе 3 строки 6 слово «Министерство» заменить словами «Правительство Ульяновской области»;

8) в графе 3 строки 6.1 слово «Министерство» заменить словами «Правительство Ульяновской области»;

9) в графе 3 строки 6.2 слово «Министерство» заменить словами «Правительство Ульяновской области»;

10) в наименование раздела «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы в 2020 году» цифры «2014-2020» заменить цифрами «2014-2021».

11) в графе 6 строки «Всего по государственной программе» в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета» цифры «3654,4» заменить цифрами «3654,2».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
16 ноября 2018 г. № 25/573-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2021 года»

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2021 годы», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/416-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2021 годы».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, предусмотренных государственной программой Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2021 годы» (в редакции настоящего постановления), осуществлять в 2018 году за счёт дополнительных поступлений в областной бюджет Ульяновской области и перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации указанной государственной программы.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 16 ноября 2018 г. № 25/573-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2021 годы»

1. В строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта:

1) в абзаце первом цифры «10558398,02246» заменить цифрами «10595914,67798», цифры «10157156,46546» заменить цифрами «10194673,12098»;

2) в абзаце двенадцатом цифры «1404395,93687» заменить цифрами «1441912,59239»;

3) в абзаце тринадцатом цифры «1389808,53687» заменить цифрами «1427325,19239».

2. В разделе 5:

1) в абзаце первом цифры «10558398,02246» заменить цифрами «10595914,67798», цифры «10157156,46546» заменить цифрами «10194673,12098»;

2) в абзаце двенадцатом цифры «1404395,93687» заменить цифрами «1441912,59239»;

3) в абзаце тринадцатом цифры «1389808,53687» заменить цифрами «1427325,19239».

3. В подпрограмме «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2021 годы»:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта:

а) в абзаце первом цифры «6554383,84184» заменить цифрами «6591173,63736»;

б) в абзаце пятом цифры «820725,35886» заменить цифрами «857515,15438»;

2) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «6554383,84184» заменить цифрами «6591173,63736»;

б) в абзаце пятом цифры «820725,35886» заменить цифрами «857515,15438».

4. Строку 11 приложения № 1 после слов «Численность спортсменов,» дополнить словами «выступающих на спортивных соревнованиях и».

5. В приложении № 3[3]:

1) в наименовании цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

2) в разделе «Массовый спорт»:

а) в строке 1 цифры «167441,78939» заменить цифрами «167475,86539»;

б) в строке 1.4 цифры «462,0» заменить цифрами «496,076»;

в) в строке «Итого по разделу» цифры «167441,78939» заменить цифрами «167475,86539»;

3) в разделе «Развитие объектов спорта»:

а) в строке 1:

в позиции «Всего, в том числе:» цифры «295029,95175» заменить цифрами «295722,73575»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «280442,55175» заменить цифрами «281135,33575»;

б) в строке 1.8:

в графе 3 слова «Государственный заказчик» заменить словом «Министерство»;

в графе 6 цифры «9100,0» заменить цифрами «9792,784»;

в) в строке «Итого по разделу»:

в позиции «Всего, в том числе:» цифры «295029,95175» заменить цифрами «295722,73575»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «280442,55175» заменить цифрами «281135,33575»;

4) в разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2020 годы»:

а) в наименовании цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

б) в строке 1 цифры «820725,35886» заменить цифрами «857515,15438»;

в) в строке 1.1 цифры «517940,65886» заменить цифрами «554730,45438»;

г) в строке «Всего по подпрограмме» цифры «820725,35886» заменить цифрами «857515,15438»;

5) в строке «Итого по государственной программе»:

а) в позиции «Всего, в том числе:» цифры «1404395,93687» заменить цифрами «1441912,59239»;

б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «1389808,53687» заменить цифрами «1427325,19239».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
16 ноября 2018 г. № 25/574-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие информационного общества и электронного правительства в Ульяновской области» на 2015-2021 годы

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие информационного общества и электронного правительства в Ульяновской области» на 2015-2021 годы, утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 08.09.2014 № 22/413-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие информационного общества и электронного правительства в Ульяновской области» на 2015-2021 годы».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией в 2018 году государственной программы Ульяновской области «Развитие информационного общества и электронного правительства в Ульяновской области» на 2015-2021 годы (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации указанной государственной программы и дополнительных поступлений в областной бюджет Ульяновской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 16 ноября 2018 г. № 25/574-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области «Развитие информационного общества и электронного правительства в Ульяновской области» на 2015-2021 годы

1. В строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта:

1) в абзаце первом цифры «2243429,73738» заменить цифрами «2247521,73738»;

2) в абзаце втором цифры «2235192,03738» заменить цифрами «2239284,03738»;

3) в абзаце восьмом цифры «425780,1» заменить цифрами «429872,1», цифры «417542,4» заменить цифрами «421634,4».

2. В разделе 5:

1) в абзаце первом цифры «2243429,73738» заменить цифрами «2247521,73738», цифры «2235192,03738» заменить цифрами «2239284,03738»;

2) в абзаце пятом цифры «425780,1» заменить цифрами «429872,1», цифры «417542,4» заменить цифрами «421634,4».

3. В подпрограмме «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Ульяновской области и муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области» на 2015-2021 годы:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта:

а) в абзаце первом цифры «1978301,77528» заменить цифрами «1982212,77528»;

б) в абзаце втором цифры «1970064,07528» заменить цифрами «1973975,07528»;

в) в абзаце восьмом цифры «362467,9679» заменить цифрами «370878,9679», цифры «354230,2679» заменить цифрами «362641,2679»;

г) в абзаце девятом цифры «273791,3» заменить цифрами «269291,3»;

2) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «1978301,77528» заменить цифрами «1982212,77528», цифры «1970064,07528» заменить цифрами «1973975,07528»;

б) в абзаце пятом цифры «362467,9679» заменить цифрами «370878,9679», цифры «354230,2679» заменить цифрами «362641,2679»;

в) в абзаце шестом цифры «273791,3» заменить цифрами «269291,3».

4. В подпрограмме «Повышение уровня доступности информационных и телекоммуникационных технологий для физических и юридических лиц в Ульяновской области» на 2015-2021 годы:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта:

а) в абзаце первом цифры «104105,9» заменить цифрами «104505,9»;

б) в абзаце пятом цифры «21766,2» заменить цифрами «22166,2»;

2) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «104105,9» заменить цифрами «104505,9»;

б) в абзаце пятом цифры «21766,2» заменить цифрами «22166,2».

5. В подпрограмме «Развитие информационно-телекоммуникационного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ульяновской области» на 2015-2021 годы:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта:

а) в абзаце первом цифры «153289,305» заменить цифрами «153210,305»;

б) в абзаце пятом цифры «41080,875» заменить цифрами «36501,875»;

в) в абзаце шестом цифры «15703,0» заменить цифрами «20203,0»;

2) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «153289,305» заменить цифрами «153210,305»;

б) в абзаце пятом цифры «41080,875» заменить цифрами «36501,875»;

в) в абзаце шестом цифры «15703,0» заменить цифрами «20203,0».

6. В подпрограмме «Внедрение результатов космической деятельности и создание региональной инфраструктуры пространственных данных Ульяновской области» на 2015-2021 годы:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта:

а) в абзаце первом цифры «7732,7571» заменить цифрами «7592,7571»;

б) в абзаце пятом цифры «465,0571» заменить цифрами «325,0571»;

2) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «7732,7571» заменить цифрами «7592,7571»;

б) в абзаце пятом цифры «465,0571» заменить цифрами «325,0571».

7. Приложения № 3[2]-3[4] изложить в следующей редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3[2]
к государственной программе

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ
государственной программы Ульяновской области «Развитие информационного общества и электронного правительства в Ульяновской области» на 2015-2021 годы, реализуемых в 2018 году

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Ответственные исполнители мероприятий	Периоды реализации мероприятий	Источник финансового обеспечения	Финансовое обеспечение реализации мероприятий, тыс. руб.
					2018 год
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Ульяновской области и муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области» на 2015-2021 годы					
1.	Основное мероприятие «Развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и обновление их материально-технической базы»	Правительство Ульяновской области, областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - ОГКУ «Корпорация развития ИТ»)	2015-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - бюджетные ассигнования областного бюджета)	9040,09968
2.	Основное мероприятие «Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2015-2021 годы	Всего, в том числе:	30151,03593
				бюджетные ассигнования областного бюджета	21913,33593
				бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета (далее - бюджетные ассигнования федерального бюджета)	8237,7
2.1.	Осуществление деятельности, направленной на обеспечение возможности получения заявителем государственных и муниципальных услуг в электронной форме, размещение сведений о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в электронной форме, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области», а также поддержание указанных сведений в актуальном состоянии	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2016-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	5829,34913
2.2.	Популяризация возможности получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2017-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	384,4328
2.3.	Обеспечение межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2017-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	13891,254
2.4.	Поддержка региональных проектов в сфере информационных технологий	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2018 год	Всего, в том числе:	10046,0
				бюджетные ассигнования областного бюджета	1808,3
				бюджетные ассигнования федерального бюджета	8237,7
3.	Основное мероприятие «Обеспечение текущей деятельности подведомственных учреждений»	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2015-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	331687,83229
3.1.	Финансовое обеспечение деятельности ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2016-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	331687,83229
Итого по подпрограмме				Всего, в том числе:	370878,9679
				бюджетные ассигнования областного бюджета	362641,2679
				бюджетные ассигнования федерального бюджета	8237,7
Подпрограмма «Повышение уровня доступности информационных и телекоммуникационных технологий для физических и юридических лиц в Ульяновской области» на 2015-2021 годы					
1.	Основное мероприятие «Предоставление субсидии Фонду развития информационных технологий Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий по повышению уровня доступности информационных и телекоммуникационных технологий для физических и юридических лиц в Ульяновской области, а также финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением им уставной деятельности»	Правительство Ульяновской области	2016-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	22166,2
Итого по подпрограмме					22166,2
Подпрограмма «Развитие информационно-телекоммуникационного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ульяновской области» на 2015-2021 годы					
1.	Основное мероприятие «Модернизация сетей передачи данных и обновление программного обеспечения»	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ», Областное государственное казённое учреждение «Управление делами Ульяновской области» (далее - ОГКУ «Управление делами Ульяновской области»)	2015-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	36501,875
1.1.	Приобретение пользовательских и серверных лицензий для обеспечения функционирования Единой системы электронного документооборота Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области (далее - ЕСЭД)	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2015-2018 годы, 2020 и 2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	5547,4
1.2.	Приобретение программно-аппаратных комплексов средств защиты информации и системное сопровождение средств защиты информации, образующейся в процессе деятельности Правительства Ульяновской области	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2017-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	4965,475
1.3.	Приобретение программно-аппаратных средств для обеспечения функционирования ведомственных серверов ЕСЭД	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2017-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	25566,0
1.4.	Создание Ситуационного центра Губернатора Ульяновской области	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ», ОГКУ «Управление делами Ульяновской области»	2018 и 2019 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	92,0
1.5.	Приобретение пользовательских и серверных лицензий для обеспечения функционирования системы корпоративной электронной почты Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2017-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	331,0
Итого по подпрограмме					36501,875
Подпрограмма «Внедрение результатов космической деятельности и создание региональной инфраструктуры пространственных данных Ульяновской области» на 2015-2021 годы					
1.	Основное мероприятие «Модернизация и техническое обеспечение функционирования геоинформационной системы «Геопортал Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2016-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	325,0571
1.1.	Проведение мероприятий по модернизации и техническому обеспечению функционирования геоинформационной системы «Геопортал Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2016-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	325,0571
Итого по подпрограмме					325,0571
Всего по государственной программе				Всего, в том числе:	429872,1
				бюджетные ассигнования областного бюджета	421634,4
				бюджетные ассигнования федерального бюджета	8237,7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3[3]
к государственной программе

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ
государственной программы Ульяновской области «Развитие информационного общества и электронного правительства в Ульяновской области» на 2015-2021 годы, реализуемых в 2019 году

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Ответственные исполнители мероприятий	Периоды реализации мероприятий	Источник финансового обеспечения	Финансовое обеспечение реализации мероприятий, тыс. руб.
					2019 год
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Ульяновской области и муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области» на 2015-2021 годы					
1.	Основное мероприятие «Развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и обновление их материально-технической базы»	Правительство Ульяновской области, областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - ОГКУ «Корпорация развития ИТ»)	2015-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - бюджетные ассигнования областного бюджета)	4000,0

2.	Основное мероприятие «Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2015-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	22775,1
2.1.	Обеспечение функционирования государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - РПГУ)	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2015-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2696,4
2.2.	Осуществление деятельности, направленной на обеспечение возможности получения заявителем государственных и муниципальных услуг в электронной форме, размещение сведений о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в электронной форме, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и РПГУ, а также поддержание указанных сведений в актуальном состоянии	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2016-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	5500,0
2.3.	Популяризация возможности получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2017-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	302,6
2.4.	Обеспечение межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2017-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	14276,1
3.	Основное мероприятие «Обеспечение текущей деятельности подведомственных учреждений»	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2015-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	242516,2
3.1.	Финансовое обеспечение деятельности ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2016-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	242516,2
Итого по подпрограмме					269291,3
Подпрограмма «Повышение уровня доступности информационных и телекоммуникационных технологий для физических и юридических лиц в Ульяновской области» на 2015-2021 годы					
1.	Основное мероприятие «Обеспечение проведения мероприятий в сфере информационно-телекоммуникационных технологий (далее - ИКТ) международного, межрегионального и регионального масштаба, а также участие в них	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2016 и 2017 годы, 2019 год	Бюджетные ассигнования областного бюджета	5000,0
1.1.	Обеспечение проведения мероприятий в сфере ИКТ международного, межрегионального и регионального масштаба на территории Ульяновской области, в том числе с использованием удалённого подключения с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2016 и 2017 годы, 2019 год	Бюджетные ассигнования областного бюджета	5000,0
2.	Основное мероприятие «Предоставление субсидии Фонду развития информационных технологий Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий по повышению уровня доступности информационных и телекоммуникационных технологий для физических и юридических лиц в Ульяновской области, а также финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением им уставной деятельности»	Правительство Ульяновской области	2016-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	19544,4
Итого по подпрограмме					24544,4
Подпрограмма «Развитие информационно-телекоммуникационного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ульяновской области» на 2015-2021 годы					
1.	Основное мероприятие «Модернизация сетей передачи данных и обновление программного обеспечения»	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ», Областное государственное казённое учреждение «Управление делами Ульяновской области» (далее - ОГКУ «Управление делами Ульяновской области»)	2015-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	20203,0
1.1.	Приобретение программно-аппаратных средств для обеспечения функционирования ведомственных серверов Единой системы электронного документооборота Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2017-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	4030,0
1.2.	Приобретение программно-аппаратных комплексов средств защиты информации и системное сопровождение средств защиты информации, образующейся в процессе деятельности Правительства Ульяновской области	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2017-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2160,0
1.3.	Приобретение пользовательских и серверных лицензий для обеспечения функционирования системы корпоративной электронной почты Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2017-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1990,0
1.4.	Приобретение мультимедийного оборудования для залов заседаний Правительства Ульяновской области	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2019 год	Бюджетные ассигнования областного бюджета	7523,0
1.5.	Создание Ситуационного центра Губернатора Ульяновской области	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ», ОГКУ «Управление делами Ульяновской области»	2018 и 2019 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	4500,0
Итого по подпрограмме					20203,0
Подпрограмма «Внедрение результатов космической деятельности и создание региональной инфраструктуры пространственных данных Ульяновской области» на 2015-2021 годы					
1.	Основное мероприятие «Модернизация и техническое обеспечение функционирования геоинформационной системы «Геопортал Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2016-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	240,0
1.1.	Проведение мероприятий по модернизации и техническому обеспечению функционирования геоинформационной системы «Геопортал Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2016-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	240,0
Итого по подпрограмме					240,0
Всего по государственной программе					314278,7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3[4]
к государственной программе

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ
государственной программы Ульяновской области «Развитие информационного общества и электронного правительства в Ульяновской области» на 2015-2021 годы, реализуемых в 2020 году

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Ответственные исполнители мероприятий	Периоды реализации мероприятий	Источник финансового обеспечения	Финансовое обеспечение реализации мероприятий, тыс. руб.
					2020 год
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Ульяновской области и муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области» на 2015-2021 годы					
1.	Основное мероприятие «Развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и обновление их материально-технической базы»	Правительство Ульяновской области, областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-техно-логий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - ОГКУ «Корпорация развития ИТ»)	2015-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - бюджетные ассигнования областного бюджета)	4000,0
2.	Основное мероприятие «Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2015-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	25819,5
2.1.	Модернизация центра обработки данных и создание резервного центра обработки данных, в том числе в целях обеспечения функционирования государственной информационной системы Ульяновской области «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» и реестров государственных и муниципальных услуг	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2015-2017 годы, 2020 и 2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	3044,4
2.2.	Обеспечение функционирования государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - РПГУ)	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2015-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2263,5
2.3.	Осуществление деятельности, направленной на обеспечение возможности получения заявителем государственных и муниципальных услуг в электронной форме, размещение сведений о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в электронной форме, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и РПГУ, а также поддержание указанных сведений в актуальном состоянии	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2016-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	5500,0
2.4.	Обеспечение межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2017-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	13461,6
2.5.	Популяризация возможности получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2017-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	50,0
2.6.	Проведение для государственных гражданских служащих (работников) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и муниципальных служащих (работников) органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области обучающих семинаров и лекций по вопросам, возникающим в сфере информационных технологий, электронного правительства, защиты информации (с выдачей дипломов)	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2020 год	Бюджетные ассигнования областного бюджета	500,0
2.7.	Создание и развитие системы единой нормативно-справочной базы электронного правительства Ульяновской области для повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг, сокращения сроков принятия решений о предоставлении государственных и муниципальных услуг на основе оперативного доступа к информации нормативно-справочной базы, а также уменьшения количества жалоб на решения и (или) действия (бездействие) государственных гражданских служащих (работников) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и муниципальных служащих (работников) органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области при предоставлении государственных и муниципальных услуг	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2020 год	Бюджетные ассигнования областного бюджета	500,0
2.8.	Обеспечение развития и функционирования материально-технической инфраструктуры системы информационной безопасности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2020 год	Бюджетные ассигнования областного бюджета	500,0
3.	Основное мероприятие «Обеспечение текущей деятельности подведомственных учреждений»	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2015-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	247016,2
3.1.	Финансовое обеспечение деятельности ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2016-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	247016,2
Итого по подпрограмме					276835,7
Подпрограмма «Повышение уровня доступности информационных и телекоммуникационных технологий для физических и юридических лиц в Ульяновской области» на 2015-2021 годы					
1.	Основное мероприятие «Предоставление субсидии Фонду развития информационных технологий Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий по повышению уровня доступности информационных и телекоммуникационных технологий для физических и юридических лиц в Ульяновской области, а также финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением им уставной деятельности»	Правительство Ульяновской области	2016-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	15000,0
2.	Основное мероприятие «Создание центра прорывных исследований по приоритетным направлениям исследований и разработок в области информационно-коммуникационных технологий»	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2016 год, 2020 и 2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1000,0
3.	Основное мероприятие «Развитие ИТ-кластера Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2020 и 2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	3000,0
3.1.	Разработка, утверждение и реализация плана системного освещения деятельности ИТ-кластера Ульяновской области в различных субъектах Российской Федерации	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2020 и 2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1500,0
3.2.	Разработка и обеспечение функционирования информационного сайта ИТ-кластера Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2020 и 2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	500,0
3.3.	Обеспечение деятельности Координационного центра по формированию ИТ-кластера на территории Ульяновской области	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2020 и 2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1000,0
Итого по подпрограмме					19000,0
Подпрограмма «Развитие информационно-телекоммуникационного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ульяновской области» на 2015-2021 годы					
1.	Основное мероприятие «Модернизация сетей передачи данных и обновление программного обеспечения»	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2015-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	15703,0
1.1.	Приобретение пользовательских и серверных лицензий для обеспечения функционирования Единой системы электронного документооборота Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области (далее - ЕСЭД)	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2015-2018 годы, 2020 и 2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	3000,0
1.2.	Приобретение программно-аппаратных средств для обеспечения функционирования ведомственных серверов ЕСЭД	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2017-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	5000,0
1.3.	Приобретение программно-аппаратных комплексов средств защиты информации и системное сопровождение средств защиты информации, образующейся в процессе деятельности Правительства Ульяновской области	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2017-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2160,0
1.4.	Приобретение пользовательских и серверных лицензий для обеспечения функционирования системы корпоративной электронной почты Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2017-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1990,0
1.5.	Приобретение сервера и программного обеспечения для системы биллинга	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2020 год	Бюджетные ассигнования областного бюджета	100,0
1.6.	Приобретение и установка на узел связи системы оперативно-розыскных мероприятий	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2020 год	Бюджетные ассигнования областного бюджета	100,0
1.7.	Приобретение оборудования для обеспечения функционирования в Правительстве Ульяновской области системы видео-конференц-связи высокого разрешения	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2020 и 2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	3353,0
Итого по подпрограмме					15703,0
Подпрограмма «Внедрение результатов космической деятельности и создание региональной инфраструктуры пространственных данных Ульяновской области» на 2015-2021 годы					
1.	Основное мероприятие «Модернизация и техническое обеспечение функционирования геоинформационной системы «Геопортал Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2016-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2740,0
1.1.	Проведение мероприятий по модернизации и техническому обеспечению функционирования геоинформационной системы «Геопортал Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2016-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	240,0

1.2.	Создание подсистемы мониторинга состояния сельскохозяйственных угодий и контроля за ними на основе обработки и интерпретации данных дистанционного зондирования Земли (далее - ДЗЗ)	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2020 и 2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	500,0
1.3.	Создание подсистемы мониторинга состояния особо охраняемых природных территорий областного значения в Ульяновской области и контроля за ним на основе обработки и интерпретации данных ДЗЗ	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2020 и 2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	500,0
1.4.	Создание подсистемы мониторинга водных объектов на основе обработки и интерпретации данных ДЗЗ	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2020 и 2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	500,0
1.5.	Создание подсистемы государственного кадастрового учёта недвижимого имущества, находящегося на территории Ульяновской области, обеспечивающей реализацию государственной политики эффективного и рационального использования земельных участков, иных объектов недвижимости, и управления ими на основе обработки и интерпретации данных ДЗЗ	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2020 и 2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	500,0
1.6.	Создание подсистемы мониторинга объектов навигационной деятельности на территории Ульяновской области на основе ГЛОНАСС/GPS-технологий с использованием навигационных сигналов с открытым доступом	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Корпорация развития ИТ»	2020 и 2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	500,0
Итого по подпрограмме					2740,0
Всего по государственной программе					314278,7

».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
16 ноября 2018 г. № 25/575-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области» на 2014-2021 годы

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области» на 2014-2021 годы, утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/413-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области» на 2014-2021 годы».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией государственной программы Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области» на 2014-2021 годы (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение её реализации.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 16 ноября 2018 г. № 25/575-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области» на 2014-2021 годы

1. В строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта:

1) в абзаце первом цифры «3457204,41504» заменить цифрами «3464104,41504», цифры «3436649,31504» заменить цифрами «3443549,31504»;

2) в абзаце седьмом цифры «671917,25504» заменить цифрами «678817,25504».

2. В разделе 5:

1) в абзаце первом цифры «3457204,41504» заменить цифрами «3464104,41504», цифры «3436649,31504» заменить цифрами «3443549,31504»;

2) в абзаце шестом цифры «671917,25504» заменить цифрами «678817,25504».

3. В подпрограмме «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульяновской области» на 2014-2021 годы:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта:

а) в абзаце первом цифры «3253133,973» заменить цифрами «3260033,973», цифры «3232578,873» заменить цифрами «3239478,873»;

б) в абзаце седьмом цифры «584871,8» заменить цифрами «591771,8»;

2) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «3253133,973» заменить цифрами «3260033,973», цифры «3232578,873» заменить цифрами «3239478,873»;

б) в абзаце шестом цифры «584871,8» заменить цифрами «591771,8».

4. В приложении № 2^2:

1) в разделе «Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульяновской области» на 2014-2021 годы:

а) в графе 6 строки 5 цифры «534755,8» заменить цифрами «541655,8»;

б) в строке «Итого по подпрограмме» цифры «584871,8» заменить цифрами «591771,8»;

2) в строке «Всего по государственной программе» цифры «671917,25504» заменить цифрами «678817,25504».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
16 ноября 2018 г. № 25/576-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2021 годах»

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е** т:

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2021 годах», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/421-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2021 годах».

2. Увеличение в 2018 году расходных обязательств, предусмотренных государственной программой Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2021 годах» (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт дополнительных поступлений в областной бюджет Ульяновской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 16 ноября 2018 г. № 25/576-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2021 годах»

1. В строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по годам реализации» паспорта:

1) в абзаце первом цифры «1078743,78089» заменить цифрами «1085083,78089»;

2) в абзаце шестом цифры «174407,28089» заменить цифрами «180747,28089».

2. В разделе 5:

1) в абзаце первом цифры «1078743,78089» заменить цифрами «1085083,78089»;

2) в абзаце шестом цифры «174407,28089» заменить цифрами «180747,28089».

3. В подпрограмме «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2021 годах»:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта:

а) в абзаце первом цифры «990661,68089» заменить цифрами «997001,68089»;

б) в абзаце пятом цифры «160921,88089» заменить цифрами «167261,88089»;

2) в разделе 5:

а) в абзаце втором цифры «990661,68089» заменить цифрами «997001,68089»;

б) в абзаце шестом цифры «160921,88089» заменить цифрами «167261,88099».

4. В приложении № 3^2:

1) в разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2021 годах»:

а) в графе 6 строки 2 цифры «160921,88089» заменить цифрами «167261,88089»;

б) в графе 6 строки 2.1 цифры «142978,08089» заменить цифрами «149318,08089»;

в) в графе 6 строки 2.3 цифры «853,0» заменить цифрами «803,0»;

г) в графе 6 строки 2.4 цифры «1333,3» заменить цифрами «1383,3»;

д) в графе 6 строки «Итого по подпрограмме» цифры «160921,88089» заменить цифрами «167261,88089»;

2) в графе 6 строки «Всего по государственной программе» цифры «174407,28089» заменить цифрами «180747,28089».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
26 ноября 2018 г. № 587-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 16.07.2010 № 231-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в Инструкцию о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 16.07.2010 № 231-П «Об утверждении Инструкции о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области» следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) во втором предложении абзаца первого пункта 1.3 слова «в открытой печати, использованию в передачах радио и телевидения» заменить словами «(иному распространению) в средствах массовой информации»;

б) в пункте 1.8 слово «служебных» заменить словами «должностных (трудовых)»;

в) в пункте 1.10 слово «отдел» заменить словом «управление»;

2) в разделе 2:

а) в пункте 2.1 слова «постановлением Правительства Ульяновской области от 28.04.2012 № 203-П» заменить словами «указом Губернатора Ульяновской области от 13.08.2018 № 81»;

б) в пункте 2.2 слово «отдел» заменить словом «управление»;

в) пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Необходимость проставления пометки «Для служебного пользования» на документах, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, определяется исполнителем и должностным лицом, подписывающим или утверждающим документ.

Указанная пометка и номер экземпляра проставляются в правом верхнем углу первой страницы документа, на обложке и титульном листе издания, а также на первой странице сопроводительного письма к таким документам:

Для служебного пользования
Экз. № ____

или

ДСП
Экз. № ____

Если документ с пометкой «Для служебного пользования» имеет приложение, то об этом делается отметка ниже текста документа от границы левого поля и включает в себя наименование прилагаемого документа (если это не оговорено в тексте сопроводительного письма), его регистрационный (учётный, инвентарный) номер, количество листов, номер экземпляра, например:

Приложение:	перечень сведений, подлежащих засекречиванию (выписка), для служебного пользования, учётный № 6-ДСП, на 5 л., экз. № 2.

Если приложениями являются издания, сброшюрованные материалы или машинные носители информации, содержащие информацию ограниченного распространения, то отметка о наличии приложения оформляется следующим образом:

Приложение:	1.	Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации, 1 брошюра, инв. № 27-ДСП, экз. № 31.
	2.	Отчёт по форме № 6, CD-R-диск, инвентарный № 5-ДСП, экз. № 1, только в адрес.

На обороте последнего листа каждого экземпляра документа с пометкой «Для служебного пользования» сотрудник, печатавший документ, в левом нижнем углу размером шрифта № 10 указывает количество отпечатанных экземпляров, фамилию и дату печатания, например:

Отп. 2 экз.
Исп. Иванов Иван Иванович
(8422) 40-40-40
Отп. Петрова Елена Викторовна
03.12.2018
или
Отп. 4 экз.
Экз. № 1 - в дело
Экз. № 2 - в Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области
Экз. № 3 - в Министерство финансов Ульяновской области
Экз. № 4 - в Агентство ветеринарии Ульяновской области
Исп. и отп. Иванов Иван Иванович
(8422) 40-40-40
03.12.2018

При направлении документа с пометкой «Для служебного пользования» более чем в четыре адреса составляется лист рассылки, в котором поадресно проставляются номера экземпляров отправляемых документов. Лист рассылки подписывается исполнителем или руководителем структурного подразделения, готовившего документ.

Отпечатанные и подписанные документы вместе с черновиками передаются для регистрации и отправки ответственному лицу, осуществляющему учёт и хранение документов, с пометкой «Для служебного пользования». Черновики и варианты уничтожаются этим лицом путём измельчения в бумагорезательной машине с отражением факта уничтожения в журнале учёта.»;

г) в пункте 2.18 слово «работника» заменить словом «сотрудника».

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
26 ноября 2018 г. № 588-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 25.12.2015 № 707-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в Положение о системе оплаты труда работников Областного государственного автономного учреждения «Волга-спорт-арена», утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 25.12.2015 № 707-П «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Областного государственного автономного учреждения «Волга-спорт-арена», следующие изменения:

1) пункты 5.1 и 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.1. Размер заработной платы директора Учреждения устанавливается при заключении с ним трудового договора в соответствии с правовым актом исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Размер заработной платы заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения устанавливается директором Учреждения. При этом размеры окладов (должностных окладов) заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже размера оклада (должностного оклада) директора Учреждения.

5.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учёта заработной платы директора Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения) устанавливается в следующих размерах:

для директора Учреждения - от 1 до 3;

для заместителей директора Учреждения - от 1 до 2,5;

для главного бухгалтера Учреждения - от 1 до 2,5.

Конкретный размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учёта заработной платы директора Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения) определяется правовым актом исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, с учётом положений, предусмотренных абзацами вторым - четвёртым настоящего пункта.

Условия оплаты труда директора Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения могут быть установлены без учёта размера предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацами вторым - четвёртым настоящего пункта, если должности директора Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения включены в перечни, утверждённые Правительством Ульяновской области.»;

2) в приложении:

а) в наименовании слова «повышающие коэффициенты» заменить словами «повышающих коэффициентов»;

б) в таблице:

в наименовании графы 2 слова «Повышающий коэффициент» заменить словами «Размеры повышающих коэффициентов»;

в строке, касающейся профессий рабочих, отнесённых к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня», слова «базовый оклад профессиональной квалификационной группы (далее - БО пкг)» заменить словами «Размер базового оклада работников, относящихся к указанной профессиональной группе (далее - БО пкг),», цифры «3812» заменить цифрами «4612»;

в строке, касающейся 2 квалификационного уровня, слова «Повышающий коэффициент» заменить словами «Размер повышающего коэффициента»;

в строке, касающейся профессий рабочих, отнесённых к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня», слова «БО пкг» заменить словами «Размер БО пкг»;

в строке, касающейся должностей служащих, отнесённых к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих первого уровня», слова «БО пкг» заменить словами «Размер БО пкг»;

в строке, касающейся должностей служащих, отнесённых к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих второго уровня», слова «БО пкг» заменить словами «Размер БО пкг»;

в строке, касающейся должностей служащих, отнесённых к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня», слова «БО пкг - 5330» заменить словами «Размер БО пкг - 5800»;

в строке, касающейся должностей служащих, отнесённых к професиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих четвёртого уровня», слова «БО пкг - 7616 рублей» заменить словами «Размер БО пкг - 7921 рубль».

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
26 ноября 2018 г. № 589-П
г. Ульяновск

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 30.11.2010 № 416-П «Об установлении предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности областных бюджетных учреждений, подведомственных Правительству Ульяновской области, превышение которых влечёт расторжение трудового договора с руководителем областного бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации»;

постановление Правительства Ульяновской области от 22.12.2010 № 447-П «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Правительство Ульяновской области, для граждан и юридических лиц»;

постановление Правительства Ульяновской области от 09.01.2014 № 1-П «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на выполнение государственных работ и нормативных затрат на содержание имущества областного государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский институт экономики, истории и культуры Ульяновской области имени Н.М. Карамзина»;

постановление Правительства Ульяновской области от 13.03.2015 № 100-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 09.01.2014 № 1-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 28.12.2015 № 715-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 09.01.2014 № 1-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 19.06.2017 № 298-П «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областного государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский институт экономики, истории и культуры Ульяновской области имени Н.М. Карамзина»;

постановление Правительства Ульяновской области от 12.09.2017 № 441-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 09.01.2014 № 1-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 12.02.2018 № 75-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 19.06.2017 № 298-П».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
26 ноября 2018 г. № 590-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 27.07.2017 № 374-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в пункт 5.6 раздела 5 Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных медицинских организаций, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 27.07.2017 № 374-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных медицинских организаций», следующие изменения:

1) в абзаце втором цифру «5» заменить цифрой «3»;

2) в абзацах третьем - седьмом цифры «4,5» заменить цифрами «2,5».

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
26 ноября 2018 г. № 591-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 21.09.2010 № 306-П

Правительство Ульяновской области **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 21.09.2010 № 306-П «Об отдельных вопросах осуществления деятельности патронатной семьи в Ульяновской области» следующие изменения:

1) в приложении № 1:

а) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Гражданин, выразивший желание стать патронатным воспитателем, подаёт в орган опеки и попечительства по месту жительства заявление с просьбой о назначении его патронатным воспитателем, в котором указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, выразившего желание стать патронатным воспитателем;

сведения о документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина, выразившего желание стать патронатным воспитателем;

сведения о гражданах, постоянно проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать патронатным воспитателем, по месту его жительства;

сведения о том, что гражданин, выразивший желание стать патронатным воспитателем, не имеет и не имел судимости, не подвергается и не подвергался уголовному преследованию (за исключением случаев прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества, а равно не имеет неснятой или непогашенной судимости за тяжкие или особо тяжкие преступления;

сведения о виде и размере получаемой пенсии (указываются в заявлениях лиц, основным источником доходов которых являются трудовые и иные пенсии).

Гражданин, выразивший желание стать патронатным воспитателем, подтверждает своей подписью с проставлением даты подачи заявления указанные в нём сведения, а также осведомлённость об ответственности за представление заведомо недостоверных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

краткая автобиография гражданина, выразившего желание стать патронатным воспитателем;

справка с места работы гражданина, выразившего желание стать патронатным воспитателем, с указанием должности, профессии, специальности либо конкретного вида поручаемой работы и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) гражданина, выразившего желание стать патронатным воспитателем, с указанием должности, профессии, специальности либо конкретного вида поручаемой работы и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) указанного гражданина;

заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации;

свидетельство о заключении брака (если гражданин, выразивший желание стать патронатным воспитателем, состоит в браке);

письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учётом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать патронатным воспитателем, на приём ребёнка (детей) в семью;

свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (за исключением близких родственников ребёнка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей), по форме, утверждённой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Документы, указанные в абзаце десятом настоящего пункта, признаются действительными в течение года со дня их выдачи, документ, указанный в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, признаётся действительным в течение 6 месяцев со дня его выдачи.

Орган опеки и попечительства в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления запрашивает у соответствующих уполномоченных органов подтверждение сведений, указанных в заявлении в соответствии с абзацами четвертым - шестым настоящего пункта.

Соответствующий межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если гражданином не были представлены копии документов, указанных в абзацах двенадцатом и четырнадцатом настоящего пункта, орган опеки и попечительства изготавливает копии указанных документов самостоятельно (при наличии представленных гражданином подлинников этих документов).»;

б) пункт 6 признать утратившим силу;

в) в пункте 7:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«7. В целях назначения патронатным воспитателем гражданина, выразившего желание им стать, или постановки указанного гражданина на учёт орган опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Приложения, проводит обследование условий жизни гражданина, выразившего желание стать патронатным воспитателем, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Семейным кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению указанного гражданина патронатным воспитателем.»;

в абзаце четвёртом слово «специалистом» заменить словом «работником»;

г) абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. Орган опеки и попечительства в течение 10 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Приложения, на основании указанных сведений, документов, приложенных гражданином к заявлению, и акта обследования принимает решение о возможности гражданина быть патронатным воспитателем, которое является основанием для постановки его на учёт в качестве гражданина, выразившего желание стать патронатным воспитателем, либо решение о невозможности гражданина быть патронатным воспитателем с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения. Перечень оснований для принятия решения о невозможности гражданина быть патронатным воспитателем установлен пунктом 2 статьи 3 Закона Ульяновской области от 04.02.2009 № 07-30 «О патронатной семье в Ульяновской области».»;

д) в пункте 14 слова «Министерством образования и науки Российской Федерации» заменить словами «уполномоченным федеральным органом исполнительной власти»;

2) в приложении № 2:

а) в пункте 7 слово «здравоохранения» заменить словами «государственной системы здравоохранения»;

б) пункт 8 признать утратившим силу;

3) в приложении № 3:

а) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с осуществлением ежемесячной денежной выплаты патронатному воспитателю на содержание воспитанника патронатной семьи и оплаты труда патронатного воспитателя, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели, доведённых до исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, осуществляющего полномочия органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.»;

б) в пункте 8 слова «Главные распорядители средств областного бюджета Ульяновской области» заменить словами «Исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, осуществляющий полномочия органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних,», слово «финансирование» заменить словом «осуществление», слово «оплаты» заменить словом «оплату»;

в) в пункте 9:

в абзаце первом:

в первом предложении слово «лицевой» исключить, слово «учреждения» заменить словом «организации»;

во втором предложении слово «оформляется» заменить словом «осуществляется», слово «учреждения» заменить словом «организации»;

абзац второй после слов «банка и» дополнить словом «организации»;

г) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, осуществляющий полномочия органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на осуществление ежемесячной выплаты и оплату труда патронатного воспитателя в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.»;

4) в приложении № 4:

а) в пункте 6:

в абзаце первом слова «вправе провести» заменить словом «проводит»;

в абзаце втором слово «специалистом» заменить словом «работником»;

б) пункт 7 признать утратившим силу;

в) в пункте 11:

в абзаце первом слово «специалистом» заменить словом «работником»;

в абзаце третьем слово «судебном» заменить словами «установленном законодательством Российской Федерации»;

г) в пункте 14 слово «вправе» заменить словом «обязана».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
26 ноября 2018 г. № 592-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 31.07.2017 № 378-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области Автономной некоммерческой организации Организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Ульяновской области», утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 31.07.2017 № 378-П «О предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области Автономной некоммерческой организации Организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Ульяновской области», следующие изменения:

1) в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 слово «отношений» заменить словами «отношений. При этом объём затрат Корпоративного университета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в связи с оплатой труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Корпоративного университета, работающих по трудовому договору (без учёта страховых взносов, начисляемых на выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц в рамках трудовых отношений), не должен превышать размеров, установленных правовым актом Правительства Ульяновской области»;

2) подпункт 3 пункта 2.2 раздела 2 дополнить словами «, в том числе смету затрат в связи с оплатой труда работников Корпоративного университета, работающих по трудовому договору».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
26 ноября 2018 г. № 593-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 24.03.2016 № 119-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 24.03.2016 № 119-П «О некоторых вопросах оказания адресной материальной помощи» следующие изменения:

1) в приложении № 1:

а) в разделе 1:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение в соответствии с Законом Ульяновской области от 31.08.2013 № 159-ЗО «Об адресной материальной помощи» (далее - Закон) определяет правила назначения и осуществления единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи проживающим или пребывающим на территории Ульяновской области семьям граждан Российской Федерации или одиноким гражданам Российской Федерации, находящимся по независящим от них причинам в трудной жизненной ситуации, в целях преодоления такой ситуации.

Причинами возникновения трудной жизненной ситуации признаются обстоятельства, объективно нарушающие жизнедеятельность семьи или одинокого гражданина:

инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, конфликты и жестокое обращение в семье, смерть члена семьи или близкого лица, при этом под близким лицом понимается иное, за исключением близкого родственника и родственника, лицо, состоящее в свойстве с гражданином, а также лицо, жизнь, здоровье и благополучие которого дороги гражданину в силу сложившихся личных отношений;

необходимость оплаты дорогостоящего лечения, лекарственных препаратов и медицинских изделий (в случае если медицинские услуги, лекарственные препараты и медицинские изделия не предоставляются или не могут быть предоставлены без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, а также в случаях, требующих срочного медицинского вмешательства);

утрата или повреждение жилого помещения, находящегося на территории Ульяновской области, в результате пожара или иной чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, которое являлось или является единственным имеющимся жилым помещением;

несоответствие жилого помещения, находящегося на территории Ульяновской области и являющегося единственным имеющимся жилым помещением, санитарно-эпидемиологическим требованиям;

неспособность семьи или одинокого гражданина оплачивать жизненно необходимые товары (продукты питания, одежду, средства личной гигиены) и услуги (проезд к месту лечения и обратно, образовательные услуги, коммунальные услуги), наступившая в силу независящих от них объективных обстоятельств.»;

в пункте 1.2:

в абзаце первом слово «третьим» заменить словом «вторым»;

абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«В случаях, установленных абзацами четвёртым - шестым пункта 1.1 настоящего раздела, размер единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, оказываемой семье или одинокому гражданину, определяется на основании предложений областной общественной комиссии по рассмотрению вопросов об оказании адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и с учётом подтверждённого соответствующими документами размера причинённого таким гражданам ущерба либо осуществлённых или подлежащих осуществлению ими соответствующих расходов, но не может превышать двух миллионов рублей.

Размер единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, оказываемой семье или одинокому гражданину, определяется в соответствии с прилагаемой к настоящему Положению Методикой определения размера единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи проживающим или пребывающим на территории Ульяновской области семьям граждан Российской Федерации или одиноким гражданам Российской Федерации, находящимся по независящим от них причинам в трудной жизненной ситуации, в целях преодоления такой ситуации.»;

абзац первый пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Единовременная денежная выплата, предоставляемая в качестве адресной материальной помощи, оказываемой семье или одинокому гражданину, осуществляется с учётом среднедушевого дохода семьи и числа её нетрудоспособных членов или совокупного дохода одинокого гражданина соответственно, а также подтверждённого соответствующими документами размера причинённого семье или одинокому гражданину ущерба либо осуществлённых или подлежащих осуществлению ими расходов, связанных с преодолением трудной жизненной ситуации, результатов обследования материально-бытовых условий жизни семьи (одинокого гражданина), содержащихся в соответствующем акте, составленном работниками Областного государственного казённого учреждения социальной защиты населения Ульяновской области (далее - учреждение социальной защиты населения) по месту жительства (пребывания) семьи, одинокого гражданина.»;

б) в разделе 3:

в абзаце первом пункта 3.2 слова «на осуществление» заменить словами «, связанных с осуществлением», слово «оплату» заменить словом «оплатой», слова «и соответствующий» заменить словами «и плановый»;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Уполномоченный орган обеспечивает адресность, результативность и целевой характер использования средств, предусмотренных на реализацию Закона, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.»;

в) приложение к Положению о порядке назначения и осуществления единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи проживающим или пребывающим на территории Ульяновской области семьям граждан Российской Федерации или одиноким гражданам Российской Федерации, находящимся по независящим от них причинам в трудной жизненной ситуации, в целях преодоления такой ситуации, изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке назначения
и осуществления единовременной
денежной выплаты, предоставляемой
в качестве адресной материальной помощи
проживающим или пребывающим
на территории Ульяновской области семьям
граждан Российской Федерации или одиноким
гражданам Российской Федерации, находящимся
по независящим от них причинам
в трудной жизненной ситуации,
в целях преодоления такой ситуации

МЕТОДИКА
определения размера единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи проживающим или пребывающим на территории Ульяновской области семьям граждан Российской Федерации или одиноким гражданам Российской Федерации, находящимся по независящим от них причинам в трудной жизненной ситуации, в целях преодоления такой ситуации

Размер единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи проживающим или пребывающим на территории Ульяновской области семьям граждан Российской Федерации, находящимся по независящим от них причинам в трудной жизненной ситуации, в целях преодоления такой ситуации, рассчитывается по формуле:

РЕДВ = УиР - (СРД x n - ВПМ x k), где:

РЕДВ - размер единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи;

УиР - размер причинённого семье ущерба либо осуществлённых или подлежащих осуществлению членами семьи расходов, связанных с преодолением трудной жизненной ситуации;

СРД - размер среднедушевого дохода семьи;

n - число членов семьи;

ВПМ - величина прожиточного минимума в расчёте на душу населения, установленная в Ульяновской области;

k - число нетрудоспособных членов семьи.

Размер единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи проживающим или пребывающим на территории Ульяновской области одиноким гражданам Российской Федерации, находящимся по независящим от них причинам в трудной жизненной ситуации, в целях преодоления такой ситуации, рассчитывается по формуле:

РЕДВ = УиР - (СД - ВПМ), где:

РЕДВ - размер единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи;

УиР - размер причинённого одинокому гражданину ущерба либо осуществлённых или подлежащих осуществлению им расходов, связанных с преодолением трудной жизненной ситуации;

СД - размер совокупного дохода одинокого гражданина;

ВПМ - величина прожиточного минимума в расчёте на душу населения, установленная в Ульяновской области.»;

2) в приложении № 2:

а) в пункте 1.1 раздела 1 цифры «2015» заменить цифрами «2013», слово «механизм» заменить словом «правила»;

б) в разделе 2:

в пункте 2.3:

в абзаце десятом слова «прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словом «недвижимости»;

в абзаце одиннадцатом слова «(документы о регистрации по месту жительства)» исключить;

в пункте 2.5 слова «прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словом «недвижимости»;

в) в разделе 3:

в абзаце первом пункта 3.2 слова «на осуществление» заменить словами «, связанных с осуществлением», слово «оплату» заменить словом «оплатой», слова «и соответствующий» заменить словами «и плановый»;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Уполномоченный орган обеспечивает адресность, результативность и целевой характер использования средств, предусмотренных на реализацию Закона, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
26 ноября 2018 г. № 594-П

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 19.12.2013 № 620-П «О порядке осуществления части полномочий Российской Федерации по предоставлению мер социальной защиты инвалидам и отдельным категориям граждан из числа ветеранов, а также по оказанию государственной социальной помощи в виде социальных услуг по предоставлению при наличии медицинских показаний путёвок на санаторно-курортное лечение и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно»;

постановление Правительства Ульяновской области от 16.12.2014 № 580-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 19.12.2013 № 620-П»;

пункт 7 постановления Правительства Ульяновской области от 10.04.2015 № 155-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 26 постановления Правительства Ульяновской области от 01.06.2015 № 243-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 19.06.2015 № 287-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 19.12.2013 № 620-П»;

пункт 6 постановления Правительства Ульяновской области от 27.08.2015 № 431-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области от 24.12.2015 № 705-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 02.06.2016 № 258-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 19.12.2013 № 620-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 12.05.2017 № 229-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 19.12.2013 № 620-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 01.11.2017 № 529-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 19.12.2013 № 620-П и признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Ульяновской области от 24.12.2015 № 705-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 20.03.2018 № 126-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 19.12.2013 № 620-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 06.04.2018 № 160-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 19.12.2013 № 620-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 09.07.2018 № 310-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 19.12.2013 № 620-П и признании утратившими силу отдельных положений постановлений Правительства Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 ноября 2018 г. № 585-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 15.09.2017 № 446-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Положение о проведении областного конкурса «Лучшие в сфере оказания бесплатной юридической помощи», утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 15.09.2017 № 446-П «Об областном конкурсе «Лучшие в сфере оказания бесплатной юридической помощи», следующие изменения:

1) в пункте 1.4 раздела 1 слова «работники общественных организаций» заменить словами «члены общественных организаций»;

2) в пункте 5 раздела 3 слово «работник» в соответствующих числе и падеже заменить словом «член» в соответствующих числе и падеже;

3) в разделе 4:

а) второе предложение абзаца четвёртого пункта 4.2 после слова «тридцати» дополнить словом «пяти»;

б) в пункте 4.4:

в абзаце первом слово «десяти» заменить словом «двадцати»;

во втором предложении абзаца восьмого слова «оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии,» заменить словами «отражаются в протоколе заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и секретарём Комиссии».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Действие пункта 1.4 раздела 1 и пункта 5 раздела 3 Положения о проведении областного конкурса «Лучшие в сфере оказания бесплатной юридической помощи», утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 15.09.2017 № 446-П «Об областном конкурсе «Лучшие в сфере оказания бесплатной юридической помощи» (в редакции настоящего постановления), распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2018 года.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 ноября 2018 г. № 586-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок ежегодной индексации ежемесячной денежной выплаты, а также сумм, на которые предоставляются специальные молочные продукты детского питания, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 25.09.2012 № 441-П «Об утверждении Порядка ежегодной индексации ежемесячной денежной выплаты, а также сумм, на которые предоставляются специальные молочные продукты детского питания», следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «определяет механизм осуществления» заменить словами «устанавливает правила»;

2) в абзаце втором пункта 2 слова «территориальными органами» заменить словами «территориальным органом», слова «, по месту получения ежемесячной денежной выплаты» исключить.

2. Внести в Порядок реализации полномочий Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награждённым нагрудным знаком «Почётный донор России» или нагрудным знаком «Почётный донор СССР», на территории Ульяновской области, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 19.12.2013 № 616-П «Об утверждении Порядка реализации полномочий Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награждённым нагрудным знаком «Почётный донор России» или нагрудным знаком «Почётный донор СССР», на территории Ульяновской области», следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «регламентирует реализацию» заменить словами «регулирует отношения, связанные с реализацией»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Предоставление ежегодной денежной выплаты осуществляется в соответствии с Порядком осуществления ежегодной денежной выплаты лицам, награждённым нагрудным знаком «Почётный донор России», утверждённым приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.07.2013 № 450н «Об утверждении Порядка осуществления ежегодной денежной выплаты лицам, награждённым нагрудным знаком «Почётный донор России», территориальным органом исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее - территориальный орган), который несёт ответственность за правомерность назначения ежегодной денежной выплаты, и областным государственным казённым учреждением, созданным для выполнения работ и оказания услуг в целях реализации установленных законодательством полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее - центр социальных выплат), который несёт ответственность за результативность и целевой характер использования средств, направляемых на предоставление ежегодной денежной выплаты.»;

3) в пункте 3:

а) в абзаце первом слово «Финансирование» заменить словами «Финансовое обеспечение»;

б) в абзаце втором слова «лицевой счёт» заменить словом «счета»;

4) в пункте 5:

а) в абзаце втором слова «, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, для учёта поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты субъектов Российской Федерации,» исключить;

б) абзац четвёртый изложить в следующей редакции:

«обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств, направляемых на предоставление ежегодной денежной выплаты в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.»;

5) в пункте 6:

а) в абзаце втором слово «лицевые» исключить;

б) абзац четвёртый изложить в следующей редакции:

«обеспечивает результативность и целевой характер использования средств, направляемых на предоставление ежегодной денежной выплаты.».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27 ноября 2018 г. № 595-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 16.07.2014 № 300-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников областного государственного казённого учреждения «Государственное юридическое бюро Ульяновской области», утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 16.07.2014 № 300-П «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областного государственного казённого учреждения «Государственное юридическое бюро Ульяновской области», следующие изменения:

1) абзац первый пункта 2.3 раздела 2 после слова «локальным» дополнить словом «нормативным»;

2) в разделе 3:

а) абзац первый пункта 3.5 после слова «локальным» дополнить словом «нормативным»;

б) абзац первый пункта 3.6 после слова «локальным» дополнить словом «нормативным»;

в) абзац четвёртый пункта 3.8 после слова «локальным» дополнить словом «нормативным»;

г) абзац первый пункта 3.14 после слова «локальным» дополнить словом «нормативным»;

3) в разделе 4:

а) в пункте 4.3 слова «локального акта» заменить словами «решения начальника»;

б) абзац первый пункта 4.8 после слова «локальным» дополнить словом «нормативным»;

в) пункт 4.9 признать утратившим силу;

г) в пункте 4.10:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, оказываемых услуг работнику учреждения устанавливаются при приёме на работу, переводе на другую должность на основании решения начальника учреждения с учётом критериев, позволяющих оценить качество и результативность их работы, установленных локальным нормативным актом учреждения.»;

абзацы третий - девятый признать утратившими силу;

абзац десятый после слова «локальным» дополнить словом «нормативным»;

д) пункт 4.11 после слова «локальным» дополнить словом «нормативным»;

е) пункт 4.12 изложить в следующей редакции:

«4.12. Размеры установленных работникам учреждения выплат за интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ, оказываемых услуг могут быть увеличены (но не более чем до максимальных размеров данных выплат, указанных в пунктах 4.10 и 4.11 настоящего раздела) или уменьшены на основании мотивированного представления непосредственного руководителя работника учреждения.»;

ж) в пункте 4.13:

абзац седьмой после слова «локального» дополнить словом «нормативного»;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«время нахождения в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;»;

з) абзац тринадцатый пункта 4.14 после слова «локальный» дополнить словом «нормативный»;

и) абзац второй пункта 4.15 после слова «локального» дополнить словом «нормативного»;

к) пункт 4.16 после слова «локального» дополнить словом «нормативного»;

4) в разделе 5:

а) в наименовании слово «заместителя» заменить словом «заместителей»;

б) пункты 5.1 и 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.1. Размер заработной платы начальника учреждения устанавливается учредителем при заключении с ним трудового договора в соответствии с правовым актом учредителя.

Размеры заработной платы заместителей начальника учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются начальником учреждения. При этом размеры окладов (должностных окладов) заместителей начальника учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже размера оклада (должностного оклада) начальника учреждения.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются заместителям начальника учреждения и главному бухгалтеру учреждения в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения.

5.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы начальника учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учёта заработной платы начальника учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) устанавливается в следующих размерах:

для начальника учреждения - от 1 до 3;

для заместителей начальника учреждения - от 1 до 2,5;

для главного бухгалтера учреждения - от 1 до 2,5.

Конкретный размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы начальника учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учёта заработной платы начальника учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) определяется правовым актом учредителя с учётом положений, предусмотренных абзацами вторым - четвёртым настоящего пункта.

Условия оплаты труда начальника учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения могут быть установлены без учёта предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацами вторым - четвёртым настоящего пункта, если должности начальника учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения включены в перечни, утверждённые Правительством Ульяновской области.»;

в) пункт 5.3 признать утратившим силу;

5) в пункте 6.4:

а) в абзаце первом слова «следующие виды выплат в виде единовременного поощрения в размере не более одного оклада (должностного оклада)» заменить словами «единовременные поощрения в размере, не превышающем установленного им размера оклада (должностного оклада)»;

б) абзац четвёртый изложить в следующей редакции:

«в связи с награждением государственными наградами, наградами Ульяновской области или ведомственными знаками отличия за заслуги в труде;».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27 ноября 2018 г. № 596-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 24.04.2014 № 145-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 24.04.2014 № 145-П «О мерах по реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ульяновскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2020 годы» следующие изменения:

1) в пункте 4 приложения № 1 слова «учреждения «Кадровый центр» заменить словами «учреждения «Кадровый центр Ульяновской области»;

2) в приложении № 2:

а) в пункте 3:

в абзаце первом слова «на следующие цели» заменить словами «в целях»;

в подпункте «а» слово «компенсацию» заменить словом «компенсации»;

в подпунктах «б» и «в» слова «единовременную помощь» заменить словами «предоставления единовременной помощи»;

в подпунктах «г» - «е» слово «компенсацию» заменить словом «компенсации»;

б) абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Выплаты (пособия) предоставляются областным государственным казённым учреждением «Кадровый центр Ульяновской области» (далее - Кадровый центр) в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели, доведённых до Кадрового центра как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.»;

в) в пункте 5:

в абзаце первом слова «в произвольной форме, к которому прикладывает оригиналы» заменить словами «, составленное по форме, утверждённой уполномоченным органом, к которому прилагаются подлинники»;

в подпункте «г» слова «лицевого счёта, открытого участником» заменить словами «счёта, открытого на имя участника», слово «лицевой» исключить;

г) в пункте 6 слово «Оригиналы» заменить словом «Подлинники», слово «сотрудником» заменить словами «уполномоченным работником»;

д) в пункте 7:

в абзаце седьмом подпункта 7.1 слово «оригиналы» заменить словом «подлинники»;

в подпункте 7.4:

абзац второй после слова «переводом» дополнить словами «на русский язык» и в нём слова «нотариальным заверением на территории Российской Федерации их копий» заменить словами «свидетельствованием нотариусом на территории Российской Федерации верности такого перевода»;

в абзаце седьмом слова «переведённых документов» заменить словами «документов, верность перевода которых на русский язык засвидетельствована нотариусом на территории Российской Федерации»;

в абзаце втором подпункта 7.5 слово «оригинал» заменить словом «подлинник»;

абзац третий подпункта 7.6 дополнить словами «, а также договор найма жилого помещения»;

е) пункт 8 дополнить вторым предложением следующего содержания: «Выплата предоставляется только один раз.»;

ж) в пункте 9:

в первом предложении слово «расчётный» исключить;

во втором предложении слова «от суммы» заменить словом «объёма»;

з) в пункте 12 слово «Специалист» заменить словом «Работник», слово «оригинал» заменить словом «подлинник»;

и) в пункте 14:

в первом предложении слово «отказа» заменить словами «принятия решения об отказе»;

во втором предложении слова «подать повторно пакет документов, необходимых» заменить словами «повторно представить документы, необходимые»;

к) в абзаце первом пункта 16 слово «Специалист» заменить словом «Работник»;

л) в пункте 17:

в абзаце первом слово «выплаченных» заменить словом «полученных»;

в абзаце втором слово «выплаченные» заменить словом «полученные»;

м) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Кадровый центр обеспечивает результативность и целевой характер использования средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на предоставление выплат (пособий).»;

н) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Уполномоченный орган обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на предоставление выплат (пособий), в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.».

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27 ноября 2018 г. № 597-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 15.07.2011 № 320-П и признании утратившими силу отдельных положений постановлений Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Положение об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 15.07.2011 № 320-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта Ульяновской области», следующие изменения:

1) пункт 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 06.06.2012 № 70-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений» и постановлением Правительства Ульяновской области от 07.11.2012 № 526-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области от 6 июня 2012 года № 70-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений» регулирует отношения, возникающие в связи с оплатой труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта Ульяновской области (далее - учреждения), в том числе определяет порядок установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений и условия предоставления указанным работникам выплат компенсационного и стимулирующего характера.»;

2) в разделе 4:

а) в пункте 4.2:

дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«выплата тренерам, старшим тренерам, впервые поступившим на работу в учреждения по профильной специальности;»;

абзацы одиннадцатый и двенадцатый считать соответственно абзацами двенадцатым и тринадцатым;

б) подпункт 4.6.3 пункта 4.6 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Тренерам, старшим тренерам, осуществляющим спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), впервые поступившим на работу по профильной специальности, в течение первых четырёх лет устанавливаются дополнительные выплаты стимулирующего характера к окладу (должностному окладу) в размере, не превышающем 50 процентов размера оклада (должностного оклада).»;

в) пункт 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.10. Работникам учреждения (за исключением указанных в подпунктах 4.6.4 и 4.6.5 пункта 4.6 настоящего раздела) приказом руководителя учреждения устанавливается выплата за интенсивность и высокие показатели работы в размере, не превышающем 30 процентов размера оклада (должностного оклада).»;

г) в абзаце первом пункта 4.12 слова «либо награждения ценным подарком» исключить;

3) в пункте 5.1 раздела 5:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«5.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором и не должен превышать пятикратного размера среднемесячной заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения.»;

б) в абзаце третьем слово «средней» заменить словом «среднемесячной»;

в) в абзаце четвёртом слова «базовому окладу (базовому должностному окладу)» заменить словами «размеру базового оклада (базового должностного оклада)»;

г) абзац пятый признать утратившим силу;

д) в абзаце шестом слова «следующей кратности» заменить словами «следующих размерах»;

е) в абзаце седьмом цифру «5» заменить цифрой «3»;

ж) в абзацах восьмом и девятом цифры «4,5» заменить цифрами «2,5»;

з) абзацы десятый и одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Конкретный размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения, формируемый за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учёта заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения) определяется правовым актом уполномоченного исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, с учётом положений, предусмотренных абзацами седьмым - девятым настоящего пункта.

Порядок исчисления размера среднемесячной заработной платы работников, относящихся к основному персоналу учреждения, для определения размера должностного оклада руководителя учреждения установлен приложением № 9 к настоящему Положению.»;

4) приложение № 6 признать утратившим силу;

5) в приложении № 9:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК исчисления размера среднемесячной заработной платы работников, относящихся к основному персоналу учреждения, для определения размера должностного оклада руководителя учреждения»;

б) в пунктах 1-3 слово «средней» заменить словом «среднемесячной».

2. Признать утратившими силу:

подпункт 8 пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 21.02.2012 № 75-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 15.07.2011 № 320-П»;

подпункт «и» пункта 2 постановления Правительства Ульяновской области от 15.08.2012 № 396-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 15.07.2011 № 320-П»;

абзац шестой подпункта 4 пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 515-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 15.07.2011 № 320-П»;

подпункт «б» пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 09.07.2014 № 279-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 15.07.2011 № 320-П».

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

АГЕНСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

03 декабря 2018-г. №-6-пр

г. Ульяновск

О внесении изменения в приказ Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области от 30.08.2017 №-13-пр

П р и к а з ы в а ю:

Внести в пункт 1 Порядка получения государственными гражданскими служащими Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, утвержденный приказом Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области от 30.08.2017 № 13-пр «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления», изменение, заменив слова «случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации от имени государственного органа.» на «участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов Российской Федерации или субъекта Российской Федерации в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) который является Российская Федерация или субъект Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, определяющими порядок осуществления от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации полномочий учредителя организации либо управления находящимися в федеральной собственности или собственности субъекта Российской Федерации акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами.».

Руководитель Агентства Г.П.Выдрин

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19.11.2018 г. № 55-од

г.Ульяновск

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области государственной услуги «Приём экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 14.07.2014 № 298-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области государственной услуги «Приём экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)».

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 03.04.2017 № 10-од «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством промышленности,строительства,жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области государственной услуги по приёму экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста).».

2.2. Приказ Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 26.03.2018 № 12-од «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области государственной услуги по приёму экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утверждённый приказом Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 03.04.2017 № 10-од».

Министр промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области
Д.А.Вавилин

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства
промышленности, строительства,
жилищно-коммунального комплекса и транспорта
Ульяновской области
от 19.11.2018 г. № 55-од

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области государственной услуги «Приём экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента предоставления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области государственной услуги «Приём экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» (далее - Административный регламент).

Административный регламент определяет порядок предоставления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство) государственной услуги «Приём экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» (далее - государственная услуга).

1.2. Описание заявителей.

Заявителями при предоставлении государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением случаев, установленных международными договорами с участием Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

К сдаче экзаменов на право управления самоходными машинами при условии отсутствия обстоятельств, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента допускаются лица:

а) достигшие возраста:

16 лет - для самоходных машин категории «А I»;

17 лет - для самоходных машин категорий «В», «С», «Е», «F»;

18 лет - для самоходных машин категории «D»;

19 лет - для самоходных машин категорий «А II», «А III»;

22 лет - для самоходных машин категории «А IV»;

б) прошедшие медицинское освидетельствование и имеющие медицинскую справку установленного образца о допуске к управлению самоходными машинами соответствующих категорий;

в) прошедшие профессиональное обучение или получившие профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование по программам, связанным с управлением самоходными машинами установленных категорий;

г) имеющие водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории и стаж управления им не менее 12 месяцев - для самоходных машин категорий «А II», «А III» и «А IV».

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Региональный портал).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Министерством:

путём размещения информации на информационных стендах или иных источниках информирования в помещении Министерства;

при личном устном обращении заявителей;

по телефону;

путём направления ответов на письменные запросы;

посредством направления текстовых сообщений, передаваемых по каналам связи (электронная почта, факс, интерактивные сервисы официального сайта Министерства (https://build.ulgov.ru/));

путём размещения информации на официальном сайте Министерства, на Едином портале (https://www.gosuslugi.ru/), Региональном портале (https://pgu.ulregion.ru/).

С момента подачи запроса заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приёме, а также с использованием электронной почты Министерства.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры).

1.3.2.1. На официальном сайте Министерства, а также на Едином портале, Региональном портале размещена следующая справочная информация:

место нахождения и график работы Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, а также областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - ОГКУ «Правительство для граждан»);

справочные телефоны Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, ОГКУ «Правительство для граждан», в том числе номер телефона-автоинформатора.

адрес официального сайта, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан».

Справочная информация размещена на информационном стенде, который оборудован в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален.

1.3.2.2. На информационных стендах или иных источниках информирования ОГКУ «Правительство для граждан» в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей размещается актуальная и исчерпывающая информация, которая содержит, в том числе:

режим работы и адреса многофункциональных центров в Ульяновской области;

справочные телефоны, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта, адрес электронной почты;

порядок предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Приём экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее - орган исполнительной власти) Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в соответствии с формой, являющейся Приложением № 4 к Инструкции о порядке допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утверждённой Приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 29.11.1999 № 807 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста - машиниста (тракториста)» (далее - Инструкция);

выдача временного удостоверения на право управления самоходными машинами в соответствии с формой, являющейся Приложением № 5 к Инструкции;

отказ в предоставлении государственной услуги с направлением письменного уведомления заявителю с указанием оснований для отказа (приложение к настоящему Административному регламенту).

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок (общий срок) предоставления государственной услуги, включая приём заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, сдачу экзаменов, получения сведений об уплате заявителем государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, оформление и выдачу соответствующих документов не должен превышать:

пяти рабочих дней при замене удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) без сдачи экзамена;

семи рабочих дней при предоставлении государственной услуги со сдачей экзаменов.

Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет:

в случае, если кандидат не сдал теоретический экзамен, - от 7 календарных дней до 3 месяцев;

в случае, если кандидат не сдал практический экзамен, - не менее 7 дней;

в случае, если кандидат не сдал подряд три раза практический экзамен, - до повторного прохождения обучения практическим навыкам управления самоходными машинами.

2.5 Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещён на официальном сайте Министерства, на Едином портале и Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Заявитель представляет в Министерство следующие документы:

заявление в соответствии с формой, являющейся Приложением № 1 к Инструкции;

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

медицинская справка установленного образца о допуске к управлению самоходными машинами соответствующих категорий;

документ об образовании и (или) о квалификации;

удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось;

две фотографии (согласно Инструкции), размером 3 х 4 см на матовой бумаге, за исключением автоматизированного изготовления удостоверений в Министерстве;

водительское удостоверение (для получения права на управление самоходными машинами категорий «А II», «А III» и «А IV» обязательно, в остальных случаях - при наличии).

документы об оплате государственной пошлины и сбора, взимаемых за предоставление государственной услуги; заявитель представляет указанные документы по собственной инициативе; в случае, если указанные документы не представлены заявителем, Министерство получает их самостоятельно с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги;

2.6.2. Перед сдачей экзаменов кандидат заполняет индивидуальную карточку (если она ранее не выдавалась), которая вместе с паспортом или иным документом, удостоверяющим личность, представляется экзаменатору.

2.6.3. Для замены удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) и других удостоверений на право управления самоходными машинами в Министерство представляются документы:

заявление в соответствии с формой, являющейся Приложением № 1 к Инструкции;

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

медицинская справка установленного образца о допуске к управлению самоходными машинами соответствующих категорий;

удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось;

две фотографии (согласно Инструкции), размером 3 х 4 см на матовой бумаге, за исключением автоматизированного изготовления удостоверений в Департаменте;

водительское удостоверение (для получения права на управление самоходными машинами категорий «А II», «А III» и «А IV» обязательно, в остальных случаях - при наличии);

индивидуальная карточка в соответствии с формой, являющейся Приложением № 2 к Инструкции или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами.

документ об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги; заявитель представляет указанный документ по собственной инициативе; в случае, если указанный документ не представлен заявителем, Министерство получает его самостоятельно с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах; непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги;

2.6.4. Требования к документам, предъявляемым для предоставления государственной услуги. Порядок их представления.

Заявление о выдаче (замене) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) оформляется заявителем в единственном экземпляре.

Индивидуальная карточка составляется в единственном экземпляре по установленной форме, подписывается заявителем. Индивидуальная карточка хранится у заявителя и предъявляется в Департамент в случае замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Не принимаются к производству документы, имеющие подчистки либо приписки, зачёркнутые слова и иные неоговорённые исправления, а также исполненные карандашом. Текст документов должен быть написан ясно и чётко. Фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) граждан должны быть написаны полностью с указанием места их регистрации. Документы, составленные на другом языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса о верности перевода с одного языка на другой.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Предоставление государственной услуги приостанавливается по следующим основаниям:

1) если кандидат не сдал теоретический экзамен. В этом случае к практическому экзамену он не допускается. Повторный экзамен назначается не ранее, чем через 7 календарных дней. Оценка, полученная на теоретических экзаменах, считается действительной в течение 3 месяцев.

2) если кандидат не сдал практический экзамен. В этом случае кандидат допускается к повторному практическому экзамену не ранее чем через 7 календарных дней. Кандидат, не сдавший подряд три раза практический экзамен, к следующей сдаче допускается только после повторного прохождения обучения практическим навыкам управления самоходными машинами и предоставления об этом справки, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин прошёл повторное обучение практическим навыкам управления самоходными машинами.

2.8.2. В предоставлении государственной услуги отказывается (к сдаче экзамена на право управления самоходными машинами не допускаются лица) по следующим основаниям:

заявителем ранее получено удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3.2.9 раздела 3 Административного регламента);

заявитель лишен права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истёк (за исключением лиц, указанных в пункте 3.2.9.3 раздела 3 настоящего Административного регламента);

заявитель имеет медицинские противопоказания к управлению самоходными машинами;

заявитель не представил документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего раздела;

заявитель не уплатил государственную пошлину за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

заявитель не достиг возраста, указанного в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Административного регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги и способы её взимания.

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации заявитель уплачивает государственную пошлину до подачи заявления и документов для предоставления государственной услуги, либо до подачи соответствующих документов.

В соответствии со статьёй 333.33 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации взимается государственная пошлина в следующих размерах:

за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность:

изготавливаемого из расходных материалов на бумажной основе, - 500 рублей;

изготавливаемого из расходных материалов на пластиковой основе, - 2000 рублей.

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 24.12.2012 № 617-П «Об утверждении размеров сборов, взимаемых Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области» взимается сбор за приём экзаменов на право управления самоходными машинами - 100 рублей.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем к должностному лицу Министерства, предоставляющему государственную услугу, не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления в Министерство в автоматизированной системе «Гостехнадзор Эксперт».

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги должны соответствовать следующим требованиям:

вход в административное здание должен быть оборудован пандусом, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов, в том числе инвалидов-колясочников;

залы ожидания должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны быть комфортными для заявителей и обеспечены необходимой мебелью (стол, стулья), канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений, количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей административного здания, но не может быть менее пяти;

должностные лица Министерства, ведущие приём, должны быть обеспечены личными идентификационными карточками или настольными табличками;

рабочие места должностных лиц Министерства, предоставляющих государственную услугу, должны быть оборудованы оргтехникой, в том числе копировальной, необходимыми канцелярскими принадлежностями, удобной для работы мебелью.

2.12.2. Информационные материалы, размещённые в помещении, предназначенном для ожидания приёма, содержат следующую информацию:

сведения о должностных лицах Министерства с указанием должности и контактного телефона;

график приёма должностными лицами Министерства;

формы документов (приложение к Административному регламенту);

выдержки из законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения, связанные с реализацией заявителями закреплённого за ними Конституцией Российской Федерации права на обращение в органы государственной власти, правоотношения, связанные с предоставлением государственной услуги.

2.12.3. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации (видеопрезентация на информационной панели) о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителем.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги.

а) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

б) обеспечение беспрепятственного доступа заявителей к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

в) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, на Едином портале и Региональном портале;

г) соблюдение порядка предоставления государственной услуги;

д) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществлённые при предоставлении

государственной услуги;

е) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении государственной услуги - не более трех, общей продолжительностью - не более 25 минут;

ж) наличие возможности записи на приём в Министерство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону);

з) наличие возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги при посещении, либо посредством телефонной связи;

и) поскольку государственную услугу предоставляет непосредственно департамент по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ульяновской области (далее - Департамент) Министерства, за каждым муниципальным образованием Ульяновской области закрепляется не менее одного должностного лица Министерства - консультанта - инженера-инспектора Департамента (далее - должностное лицо Департамента). Должностными лицами, ответственными за выполнение административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом, в Министерстве являются должностные лица Департамента.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Предоставление государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется в части замены удостоверения (выдачи удостоверения взамен утраченного) и замены удостоверения в связи с добавлением категории.

ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляет прием документов на государственную услугу по экстерриториальному принципу в пределах региона.

Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» не осуществляется.

Организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных услуг) участие в предоставлении государственной услуги не принимают.

Возможность предоставления государственной услуги в электронной форме через Региональный портал осуществляется в части приёма заявлений, отслеживания хода предоставления государственной услуги, получения информации о результате предоставления государственной услуги в личном кабинете Регионального портала, оценки качества предоставления государственной услуги, полученной в электронной форме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Исчерпывающие перечни административных процедур.

3.1.1. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в Министерстве.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры.

1) Приём заявлений и документов от заявителей для предоставления государственной услуги. Изучение принятых документов.

2) Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

3) Получение информации об оплате сбора, взимаемого за предоставление государственной услуги.

4) Проведение теоретического экзамена.

5) Проведение практического экзамена.

6) Оформление результатов (протокола) экзамена.

7) Получение информации об оплате государственной пошлины, сбора, взимаемых за предоставление государственной услуги.

8) Оформление удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

9) Выдача, замена и возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

3.1.2. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах: осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Административного регламента;

2) подача заявления о предоставлении государственной услуги и приём такого заявления о предоставлении государственной услуги органом исполнительной власти с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры (Регионального портала) через Личный кабинет заявителя;

4) взаимодействие органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг: не осуществляется;

5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом: не осуществляется;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги: не осуществляются.

3.1.3. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы исполнительной власти, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги: не осуществляется;

4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти: не осуществляется;

5) иные процедуры: не осуществляются;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги: не осуществляются.

3.1.4. Перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок;

2) рассмотрение поступивших документов, оформление нового документа, уведомление о готовности результата и выдача (направление) документа после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.2. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в Министерстве.

3.2.1. Приём заявлений и документов от заявителей для предоставления государственной услуги. Изучение принятых документов.

Основанием для начала предоставления государственной услуги является личное обращение заявителя в Департамент с комплектом документов, необходимых для допуска к сдаче экзаменов на право управления самоходными машинами.

Должностное лицо Департамента, осуществляющее приём документов, устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность и наличие иных документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 Административного регламента.

Срок приёма и проверки заявления и документов не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

3.2.2. Получение информации об оплате сбора, взимаемого за предоставление государственной услуги.

Сведения об уплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, проверяются посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральном казначействе в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

Срок получения информации составляет пять рабочих дней с момента оплаты заявителем сбора, взимаемого за предоставление государственной услуги.

3.2.3. Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

После рассмотрения представленных документов принимается решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги кандидату назначается место, дата и время сдачи экзаменов.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги должностное лицо Департамента на официальном бланке Министерства оформляет письменное уведомление заявителю об отказе по установленной форме, заверяет его своей подписью и печатью. Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 25 минут. В уведомлении сообщаются причины отказа. Уведомление вручается заявителю лично или отправляется по почте заказным письмом.

3.2.4. Проведение теоретического экзамена.

Основанием для начала проведения теоретического экзамена является заключение должностного лица Департамента о допуске кандидата к сдаче экзамена.

На теоретическом экзамене проверяется знание кандидатом:

а) правил безопасной эксплуатации самоходных машин и основ управления ими;

б) правил эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования и основ управления ими (для категории «F» и квалификации тракториста-машиниста);

в) законодательства Российской Федерации в части, касающейся обеспечения безопасности жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды при эксплуатации самоходных машин, а также уголовной, административной и иной ответственности при управлении самоходными машинами;

г) факторов, способствующих возникновению аварий, несчастных случаев и дорожно-транспортных происшествий;

д) элементов конструкций самоходных машин, состояние которых влияет на безопасность жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды;

е) методов оказания первой помощи пострадавшим при авариях, несчастных случаях и дорожно-транспортных происшествиях;

ж) Правил дорожного движения Российской Федерации и ответственности за их нарушения.

Экзаменатор проводит теоретический экзамен по экзаменационным билетам, утверждённым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, путём опроса или при помощи экзаменационных аппаратов или персональных электронно-вычислительных машин.

Оценка, полученная на теоретическом экзамене, считается действительной в течение трёх месяцев.

Заявитель, не сдавший теоретический экзамен, к практическому экзамену не допускается. Повторный теоретический экзамен назначается не ранее чем через 7 (семь) календарных дней.

Максимальное время для сдачи кандидатом теоретического экзамена составляет 20 минут.

После успешного прохождения теоретического экзамена заявитель направляется к месту проведения практического экзамена.

3.2.5. Проведение практического экзамена.

Основанием для начала проведения практического экзамена является факт сдачи заявителем теоретического экзамена.

Практический экзамен считается комплексным и включает в себя проверку практических навыков вождения, соблюдения правил безопасной эксплуатации машин и правил дорожного движения.

Практический экзамен принимается в 2 этапа:

первый - на закрытой от движения площадке или трактородроме;

второй - на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины.

На практическом экзамене проверяются:

а) на первом этапе - умение выполнять следующие приёмы и манёвры:

запуск двигателя;

начало движения с места на подъёме;

разворот при ограниченной ширине территории при одноразовом включении передачи (кроме гусеничных машин);

постановка самоходной машины в бокс задним ходом;

постановка самоходной машины в агрегате с прицепом в бокс задним ходом (кроме категорий «А» и «F»);

агрегатирование самоходной машины с навесной машиной (кроме категорий «А» и «F»);

агрегатирование самоходной машины с прицепом (прицепной машиной);

торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку;

б) на втором этапе - соблюдение правил безопасной эксплуатации, Правил дорожного движения Российской Федерации, умение выполнять на самоходной машине маневры в реальных условиях, а также оценивать эксплуатационную ситуацию и правильно на неё реагировать.

Практический экзамен проводится на самоходной машине той категории, на право управления которой сдаётся экзамен.

Практический экзамен принимается на самоходных машинах, предоставляемых, как правило, организациями, осуществляющими образовательную деятельность по программам профессионального обучения заявителей, а также другими заинтересованными организациями или гражданами.

На машинах, предназначенных для приёма практического экзамена, должны устанавливаться опознавательные знаки «учебное транспортное средство» и для экзаменатора - зеркало заднего вида.

Максимальное время для сдачи кандидатом практического экзамена составляет 30 минут.

Заявитель, не сдавший практический экзамен, допускается к повторному практическому экзамену не ранее чем через 7 (семи) дней. Заявитель, не сдавший подряд три раза практический экзамен, к следующей сдаче допускается только после повторного прохождения обучения практическим навыкам управления самоходными машинами и предоставления об этом справки, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин прошел повторное обучение практическим навыкам управления самоходными машинами.

3.2.6. Оформление результатов (протокола) экзамена.

Результаты экзаменов заносятся в протокол.

Основанием для оформления протокола является факт завершения приёма экзаменов.

Экзаменатор оформляет протокол, формирует результаты теоретического и практического экзамена путём занесения в протокол записи «сдал» («не сдал») в соответствующем разделе.

В случае, если заявитель не сдал экзамен на право управления самоходными машинами, ему сообщается дата, время и место повторной сдачи экзамена.

В случае, если заявитель сдал экзамен на право управления самоходными машинами, ему сообщается срок оформления и место выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Срок выполнения действий не может превышать 10 минут.

3.2.7. Получение информации об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Департамент (Министерство) не вправе требовать от заявителя представления документов об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Информацию об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, Департамент (Министерство) получает с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах либо от самого заявителя, который вправе представить указанную информацию.

Срок получения информации составляет пять рабочих дней с момента оплаты заявителем государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Должностными лицами, государственными гражданскими служащими, уполномоченными направлять межведомственный запрос, являются должностные лица Департамента.

3.2.8. Оформление удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Основанием для начала оформления должностным лицом Департамента удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) является успешная сдача теоретического и практического экзамена, наличие протокола сдачи экзаменов и информации об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, в порядке, предусмотренном пунктом 2.9 раздела 2 Административного регламента.

Должностное лицо Департамента оформляет удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) в соответствии с Правилами допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июля 1999 года № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)».

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) оформляется в единственном экземпляре на бланке установленной формы, являющимся бланком строгой отчётности.

Должностное лицо Департамента вносит в соответствующие графы удостоверения:

Фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина;

дату и место рождения;

место регистрации;

наименование Департамента;

дату выдачи;

срок действия.

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) подтверждает наличие права на управление самоходными машинами следующих категорий:

категория «А» - автомототранспортные средства, не предназначенные для движения по автомобильным дорогам общего пользования либо имеющие максимальную конструктивную скорость 50 км/ч и менее:
- I - внедорожные мототранспортные средства;
- II - внедорожные автотранспортные средства, разрешённая максимальная масса которых не превышает 3500 килограммов и число сидячих мест которых, помимо сиденья водителя, не превышает 8;
- III - внедорожные автотранспортные средства, разрешённая максимальная масса которых превышает 3500 килограммов (за исключением относящихся к категории «А IV»);
- IV - внедорожные автотранспортные средства, предназначенные для перевозки пассажиров и имеющие, помимо сиденья водителя, более 8 сидячих мест;

категория «В» - гусеничные и колёсные машины с двигателем мощностью до 25,7 кВт;

категория «С» - колёсные машины с двигателем мощностью от 25,7 до 110,3 кВт;

категория «D» - колёсные машины с двигателем мощностью свыше 110,3 кВт;

категория «Е» - гусеничные машины с двигателем мощностью свыше 25,7 кВт;

категория «F» - самоходные сельскохозяйственные машины.

Должностное лицо Департамента вносит в графы категорий самоходных машин, на управление которыми выдаётся удостоверение тракториста-машиниста (тракториста), разрешающие отметки путём дублирования буквы, соответствующей данной категории самоходной машины или записью (штампом) «Разрешено». Графы других категорий погашаются путём проставления штампа с полосой по диагонали или иным способом. Аналогичные графы временного разрешения погашаются путём их зачёркивания или компостерной просечкой круглой формы.

Должностное лицо Департамента при оформлении удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) вносит в графу «Особые отметки» разрешительные, ограничительные и информационные отметки (ограничение квалификации, стаж, группа крови, отметка об управлении в очках и др.).

Заполнение удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) производится с использованием печатающих устройств или специальными чернилами, а в исключительных случаях - пастой чёрного цвета.

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) подписывается владельцем и уполномоченным должностным лицом Департамента.

В индивидуальной карточке и документе о прохождении обучения записываются дата, серия и номер выданного удостоверения, категории самоходных машин, право на управление которыми имеет его владелец, наименование Департамента. Произведённые записи заверяются подписью должностного лица Департамента и печатью Департамента (Министерства).

В графе «Особые отметки» удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения на право управления самоходными машинами производятся разрешительные, ограничительные и информационные отметки (наличие квалификации (квалификаций), ограничение квалификации, отметка об управлении в очках, стаж, группа крови и др.).

При наличии в удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) разрешающей отметки (отметок) в графах «В», «С», «D» и «Е» не требуется внесения дополнительных записей для выполнения работ, соответствующих квалификации тракториста.

Основанием для внесения в удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) ограничительной или разрешительной записи о наличии квалификации (квалификаций) служат документы об образовании и (или) о квалификации, а в отдельных случаях - специальное разрешение на допуск, выданное в установленном порядке.

Бланки удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами являются документами строгой отчётности и защищённой полиграфической продукцией уровня «Б». Образцы бланков указанных документов утверждаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Бланки удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) и временных удостоверений на право управления самоходными машинами изготавливаются в организациях, имеющих лицензию на право занятия указанным видом деятельности по заявкам органов гостехнадзора субъектов Российской Федерации на основании заключённых договоров.

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 30 минут.

3.2.9. Выдача, замена и возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

3.2.9.1. Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) выдаётся заявителю, сдавшему экзамены на право управления самоходными машинами, Департаментом по месту сдачи экзаменов при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Удостоверение выдаётся под расписку указанному в нём лицу.

Индивидуальная карточка, документ об образовании и о квалификации, а также медицинская справка возвращаются владельцу при выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) выдаётся на 10 лет. По истечении указанного срока оно считается недействительным и подлежит замене в порядке, установленном подпунктом 3.2.9.2 настоящего раздела Административного регламента.

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 10 минут.

3.2.9.2. Замена удостоверений тракториста-машиниста (тракториста).

Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) взамен ранее выданного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) производится по месту жительства (месту пребывания) при наличии регистрации. Замена удостоверения (выдача удостоверения взамен утраченного) и замена удостоверения в связи с добавлением категории возможна в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с Порядком предоставления государственной услуги по приёму экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) (в части замены удостоверения, выдачи взамен утраченного удостоверения и замены удостоверения в связи с добавлением категории) (в соответствии с соглашением о взаимодействии между областным государственным казённым учреждением «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» и Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области).

При замене удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) ранее выданное удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) изымается, а разрешительные, ограничительные и информационные отметки из

него переносятся в новое удостоверение.

Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации «тракторист-машинист» производится после сдачи экзаменов в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с присвоением квалификации в рамках имеющихся категорий, за исключением случая, предусмотренного вышеуказанным абзацем настоящего подпункта, производится без сдачи экзаменов в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом, после представления документа, подтверждающего присвоение квалификации.

Для замены удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) и других удостоверений на право управления самоходными машинами в Департамент представляются документы, указанные в подпункте 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 Административного регламента.

Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) взамен ранее выданного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) производится после получения Департаментом (Министерством) в порядке, предусмотренном пунктом 2.9 раздела 2 Административного регламента, информации об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Замена удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) и других удостоверений на право управления самоходными машинами производится без сдачи экзаменов, за исключением случаев, указанных в настоящем подпункте.

Удостоверения на право управления самоходными машинами, выданные гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в других государствах (далее - национальные удостоверения), заменяются на российские удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) после сдачи теоретических экзаменов в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

Национальные удостоверения, предъявленные для замены, должны быть переведены на русский язык, а перевод - заверен нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать такие действия.

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) в связи с утратой (хищением) выдаётся в порядке, предусмотренном подпунктами 3.2.9.1, 3.2.9.2 подпункта 3.2.9 пункта 3.2 настоящего раздела, после представления документов, указанных в пункте 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 Административного регламента, и получения Департаментом (Министерством) в порядке, предусмотренном пунктом 2.9 раздела 2 Административного регламента, информации об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) взамен пришедшего в негодность для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин, если сведения, указанные в нём (либо в его части) невозможно определить визуально, а также удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) в связи с изменением фамилии, имени или отчества (последнее - при наличии) выдаются в порядке, предусмотренном подпунктами 3.2.9.1, 3.2.9.2 подпункта 3.2.9 пункта 3.2 настоящего раздела, после представления пришедшего в негодность удостоверения либо заменяемого удостоверения и документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени или отчества (последнее - при наличии).

Временное удостоверение на право управления самоходными машинами.

Основанием для допуска к управлению самоходными машинами лиц, направленных организациями, осуществляющими образовательную деятельность, для прохождения производственной практики на срок до двух месяцев, служит временное удостоверение на право управления самоходными машинами, выданное Департаментом. Выдача временного удостоверения производится в Департаменте после получения информации об уплате государственной пошлины за выдачу временного удостоверения в порядке, предусмотренном пунктом 2.9 раздела 2 Административного регламента и после сдачи в соответствии с положениями настоящего Административного регламента (за исключением абзаца пятого подпункта 2.6.1 пункта 2.6 и абзаца шестого подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 Административного регламента) экзаменов на право управления самоходными машинами и на основании заверенной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, выписки из экзаменационной ведомости. Временное удостоверение заменяется Департаментом без сдачи экзаменов на удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) по предъявлении документа об образовании и (или) о квалификации и после получения информации об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в порядке, предусмотренном подпунктом 3.7.2 пункта 3.7 настоящего раздела.

Удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и другие удостоверения на право управления самоходными машинами, взамен которых выданы новые, считаются недействительными и подлежат сдаче в Департамент для уничтожения.

3.2.9.3. Возврат удостоверений тракториста-машиниста (тракториста).

Возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) лицу, подвергнутому административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьёй 9.3 и главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, производится органом гостехнадзора по месту жительства (месту пребывания) при наличии регистрации по истечении срока лишения права управления транспортным средством после уплаты в установленном порядке наложенных на него административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения и после проверки знания им Правил дорожного движения Российской Федерации, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения», которая проводится по истечении не менее половины срока лишения права управления назначенному лицу путём сдачи теоретического экзамена по правилам дорожного движения в соответствии с абзацем вторым подпункта 2.4.1 пункта 2.4, абзацами первым - третьим подпункта 2.6.1, подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Административного регламента, подпункта 3.2.6 пункта 3.2 настоящего раздела. Для возврата удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) лица, лишённые права управления транспортными средствами за совершение административных правонарушений, предусмотренных частями 1 и 4 статьи 12.8, частью 1 статьи 12.26 и частью 3 статьи 12.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, дополнительно представляют медицинскую справку, выданную после прекращения действия права на управление транспортными средствами.

Возврат (выдача) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) после установления полного или частичного отсутствия медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами, послуживших основанием прекращения действия права на управление транспортными средствами, производится органами гостехнадзора по месту жительства (месту пребывания) при наличии регистрации по предъявлению паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, и медицинской справки, выданной после прекращения действия права на управление транспортными средствами.

Национальные удостоверения, на основании которых иностранным гражданам выданы российские удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), возвращаются их владельцам.

3.3. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала:

3.3.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах: осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1.

3.3.2. Подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом исполнительной власти, либо подведомственной организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала.

Заявитель может подать заявление, подписанное простой электронной подписью, в форме электронного документа через Региональный портал.

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме, подписанное простой электронной подписью через Региональный портал, заявитель, не позднее одного рабочего дня обязан представить документы, указанные в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, в уполномоченный орган.

Представление документов на бумажном носителе не требуется в случае, если документы, указанные в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, были предоставлены в электронной форме в момент подачи заявления.

Документы, направляемые в электронной форме, должны соответствовать следующим требованиям:

1. Документы направляются в виде отдельных файлов в формате doc, docx, odt, pdf, tiff, jpeg (jpg), xls, xlsx.

2. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ.

3. Качество представляемых в электронной форме документов должно позволять в полном объёме прочитать текст документа, распознать реквизиты документа, должна быть обеспечена сохранность всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

4. Документы в электронной форме, прикладываемые к заявлению, подписаны с использованием электронной подписи (усиленной квалифицированной электронной подписи) лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги заявитель может получить путём отслеживания статуса заявления через Региональный портал в личном кабинете заявителя.

3.3.4. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

Результат предоставления услуги в электронной форме не выдаётся. В личный кабинет заявителя на Региональном портале направляется уведомление о результате предоставления государственной услуги.

3.4. Порядок выполнения ОГКУ «Правительство для граждан» административных процедур при предоставлении государственной услуги.

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в установленном порядке предоставления информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах в соответствии с подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента путём:

размещения материалов на информационных стендах или иных источниках информирования, оборудованных в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей в ОГКУ «Правительство для граждан»;

личного обращения заявителя;

по справочному телефону.

Информирование заявителей о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры (Регионального портала) через Личный кабинет заявителя;

Консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется при личном обращении заявителя либо по справочному телефону согласно графику работы ОГКУ «Правительство для граждан».

2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Ответственным за выполнение административной процедуры, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в ОГКУ «Правительство для граждан» является работник ОГКУ «Правительство для граждан».

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов (пункт 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента) в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявителю, подавшему заявление о предоставлении государственной услуги, выдаётся расписка (опись) в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется в момент обращения заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» обеспечивает передачу заявлений на бумажном носителе с приложением всех принятых документов по реестру в Департамент, в том числе по муниципальным образованиям Ульяновской области в срок не позднее рабочего дня, следующего за днём приёма заявления и документов в ОГКУ «Правительство для граждан» от заявителя.

Предоставление государственной услуги начинается с момента регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Департаменте.

3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Департамент (Министерство) с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, указанных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

При обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель представляет:

заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок;

документы, имеющие юридическую силу содержащие правильные данные;

выданный Департаментом документ, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, указанных в документах, подаётся заявителем лично в Департамент.

Заявление подаётся рукописным (разборчиво) или машинописным способом и подписывается заявителем.

Должностное лицо Департамента регистрирует заявление и представленные документы, путём внесения соответствующей записи в автоматизированную систему «Гостехнадзор Эксперт».

Результатом административной процедуры является запись о регистрации заявления и документов, представленных для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в автоматизированной системе «Гостехнадзор Эксперт».

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 минут.

2) рассмотрение поступивших документов, оформление нового документа, уведомление о готовности результата и выдача (направление) документа после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и представленные документы.

Должностное лицо Департамента рассматривает заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и представленные заявителем документы и приступает к подготовке нового документа после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Максимальный срок выполнения административного действия - 25 минут.

Новый документ выдаётся заявителю.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача нового документа.

Способом фиксации результата административной процедуры является подпись заявителя путём проставления личной подписи заявителя в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 минут.

Срок выдачи нового документа не может превышать 1 рабочий день с момента регистрации заявления.

Оригинал документа, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки, после выдачи заявителю нового документа подлежат хранению в течение двух лет, затем утилизируются.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными гражданских служащими положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется директором Департамента.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также путём проведения анализа отчётности, представляемой ежемесячно должностными лицами Департамента, ответственными за предоставление государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется директором Департамента в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Департамента, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся ежеквартально. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Департамента, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц, государственных гражданских служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. По результатам проведённых проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные должностные лица Департамента несут административную ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Должностные лица, ответственные за оказание государственной услуги обязаны сообщать о личной заинтересованности в результатах проводимых административных процедур, либо аффилированности с заявителями, которые могут привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия должностным лицом мер по предотвращению такого конфликта, несут дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Персональная ответственность должностных лиц Департамента закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.4. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, государственных служащих, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Министерство обязано сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Для осуществления общественного контроля за предоставлением государственной услуги заявители, их объединения и организации имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами Министерства требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ульяновской области, настоящего Административного регламента.

4.4.2. В целях обеспечения положений по осуществлению контроля со стороны граждан, их объединений и организаций, в случаях, когда проверка проводится по конкретному обращению заявителя, он извещается о решениях, принятых по результатам проверки.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы, за исключением жалоб на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министром промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее - Министр), либо лицом, исполняющим обязанности Министра, рассматриваются должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб - Министром (далее - должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб).

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министром, лицом, исполняющим обязанности Министра, направляются в Правительство Ульяновской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Министерства, на Едином портале, на Региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

Кодекс Ульяновской области об административных правонарушениях;

постановление Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги»;

постановление Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области».

5.5. Информация, указанная в пунктах 5.1 - 5.4, размещена на:

официальном сайте Министерства;

Едином портале;

Региональном портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Административному регламенту,
утверждённому приказом
Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта
Ульяновской области
от 19.11.2018 г. № 55-од

ФОРМА
уведомления заявителя об отказе в предоставлении
государственной услуги
«Приём экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____

_____Вам не может быть предоставлена
(дата подачи заявления)
государственная услуга «Приём экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» по следующим основаниям:

_____
_____
_____
_____
_____
(указать основания отказа)

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19.11.2018 г. № 56-од

г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием»

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 14.07.2014 № 298-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием».

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 03.04.2017 № 8-од «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием».

2.2. Приказ Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 26.03.2018 № 10-од «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием, утверждённый приказом Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 03.04.2017 № 8-од».

Министр промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области
Д.А.Вавилин

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области
от 19.11.2018 г. №56-од

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента предоставления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» (далее - Административный регламент).

Административный регламент определяет порядок предоставления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» (далее соответственно - государственная услуга, машины).

Под машинами в соответствии с настоящим Административным регламентом понимаются тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные машины, за исключением колесных внедорожных мототранспортных средств, которые имеют двигатель внутреннего сгорания объёмом более 50 куб. сантиметров или электродвигатель максимальной мощностью более 4 киловатт, прицепы к ним.

1.2. Описание заявителей.

Заявителями при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением случаев, установленных международными договорами с участием Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее - законодательство), российские и иностранные юридические лица, являющиеся собственниками машин, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления», и индивидуальные предприниматели (далее - заявители).

От имени физических лиц, индивидуальных предпринимателей (собственников машин) заявителями могут выступать дееспособные граждане, имеющие надлежащим образом оформленный документ, подтверждающий право от имени собственника владеть, пользоваться или распоряжаться на законных основаниях машиной.

От имени юридических лиц заявителями выступают водители машин, имеющие удостоверение с отметкой, подтверждающей наличие права на управление закреплённой в установленном порядке за водителем машиной.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Региональный портал).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Министерством:

путём размещения информации на информационных стендах в помещении Министерства;

при личном устном обращении заявителей;

по телефону;

путём направления ответов на письменные запросы;

посредством направления текстовых сообщений, передаваемых по каналам связи (электронная почта, факс, интерактивные сервисы официального сайта Министерства (https://build.ulgov.ru/));

путём размещения информации на официальном сайте Министерства, на Едином портале (https://www.gosuslugi.ru/), Региональном портале (https://pgu.ulregion.ru/).

С момента подачи запроса заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приёме, а также с использованием электронной почты Министерства.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги.

1.3.2.1. На официальном сайте Министерства, а также на Едином портале, Региональном портале размещена следующая справочная информация:

место нахождения и график работы Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу;

справочные телефоны Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу.

адрес официального сайта, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства.

Справочная информация размещена на информационном стенде, который оборудован в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее - орган исполнительной власти): Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является оформление одного из следующих документов о прохождении технического осмотра:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (в случае соответствия машины требованиям безопасности) в соответствии с формой, утверждённой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 декабря 2013 года № 484 «Об утверждении формы бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, порядка заполнения, хранения и уничтожения бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, формы акта технического осмотра и порядка заполнения акта технического осмотра» (далее Приказ № 484);

б) дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра (в случае утраты или порчи свидетельства о прохождении технического осмотра в течение срока его действия) в соответствии с формой, указанной в подпункте «а» настоящего пункта;

в) акт технического осмотра (в случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности (требований (включая параметры), предъявляемых при проведении технического осмотра к машинам отдельных видов согласно Приложению к Правилам проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» (далее - Правила)), а также в случаях, предусмотренных подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента) в соответствии с формой, утверждённой Приказом № 484.

Результат предоставления государственной услуги в электронной форме не выдаётся.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, с учётом приёма, изучения документов, выезда к месту нахождения машины, её осмотром, оформлением и выдачей документов не должен превышать три рабочих дня.

По решению должностных лиц Министерства срок предоставления государственной услуги может быть увеличен до пяти рабочих дней при наличии необходимости получения сведений об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины с использованием Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещён на официальном сайте Министерства, на Едином портале и Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца машины (для представителя владельца машины);

в) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра;

г) свидетельство о регистрации машины;

д) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства (в случаях, когда обязанность по страхованию гражданской ответственности владельца транспортного средства установлена Федеральным законом от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»);

е) документ об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги (за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины); заявитель представляет указанный документ по собственной инициативе; в случае, если указанный документ не представлен заявителем, Министерство получает его самостоятельно с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах; непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Заявление на предоставление государственной услуги в письменном виде законодательством Российской Федерации не предусмотрено. Заявлением на предоставление государственной услуги служит запрос, выраженный в устной форме.

2.6.2. Требования к документам, предъявляемым для предоставления государственной услуги.

2.6.2.1. Документы, подтверждающие право собственности на машины, и иные документы, представляемые для предоставления государственной услуги, составленные на другом языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса о верности перевода с одного языка на другой.

2.6.2.2. Не принимаются для предоставления государственной услуги документы, имеющие подчистки либо приписки, зачёркнутые слова и иные неоговорённые исправления, а также исполненные карандашом. Текст документов должен быть написан ясно и чётко. Фамилии, имена и отчества граждан должны быть написаны полностью с указанием места их жительства, а наименования юридических лиц - без сокращения с указанием юридического адреса.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.8.2. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Проверка технического состояния машины не проводится и составляется акт технического осмотра, предусмотренный подпунктом «в» пункта 2.3 настоящего раздела в случаях:

непредставления документов, предусмотренных подпунктами «а-д» подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего раздела, в полном объёме;

неуплаты заявителем государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины;

несоответствия машины данным, указанным в представленных документах.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги и способы её взимания.

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации заявитель уплачивает государственную пошлину до подачи заявления и документов для предоставления государственной услуги, либо до подачи соответствующих документов.

Для предоставления государственной услуги заявителю необходимо оплатить:

в соответствии со статьёй 333.33 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации государственную пошлину:

за выдачу документа о прохождении технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин и прицепов к ним, - 400 рублей;

в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 24.12.2012 № 617-П «Об утверждении размеров сборов, взимаемых Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области» сбор за проведение технического осмотра машин:

за осмотр трактора, самоходной дорожно-строительной и иной машины, -100 рублей;

за осмотр прицепа к самоходной машине, - 50 рублей.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем к должностному лицу Департамента по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ульяновской области (далее соответственно - Департамент, должностное лицо Департамента), предоставляющему государственную услугу, не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги, выраженный в устной форме, не регистрируется.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги должны соответствовать следующим требованиям:

вход в административное здание должен быть оборудован пандусом, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов, в том числе инвалидов-колясочников;

залы ожидания должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны быть комфортными для заявителей и обеспечены необходимой мебелью (стол, стулья), канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений, количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей административного здания, но не может быть менее пяти;

должностные лица Министерства, ведущие приём, должны быть обеспечены личными идентификационными карточками или настольными табличками;

рабочие места должностных лиц Министерства, предоставляющих государственную услугу, должны быть оборудованы оргтехникой, в том числе копировальной, необходимыми канцелярскими принадлежностями, удобной для работы мебелью.

2.12.2. Информационные материалы, размещённые в помещении, предназначенном для ожидания приёма, содержат следующую информацию:

сведения о должностных лицах Министерства с указанием должности и контактного телефона;

график приёма должностными лицами Министерства;

формы документов (акт технического осмотра, свидетельства о прохождении технического осмотра), утверждённые приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.12.2013 № 484 «Об утверждении формы бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, порядка заполнения, хранения и уничтожения бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, формы акта технического осмотра и порядка заполнения акта технического осмотра»;

выдержки из законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения, связанные с реализацией заявителями закреплённого за ними Конституцией Российской Федерации права на обращение в органы государственной власти, а также правоотношения, связанные с предоставлением государственной услуги.

2.12.3. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации (видеопрезентация на информационной панели) о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителем.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги.

а) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

б) обеспечение беспрепятственного доступа заявителей к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

в) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, на Едином портале и Региональном портале;

г) соблюдение порядка предоставления государственной услуги;

д) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществлённые при предоставлении государственной услуги;

е) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении государственной услуги - не более трех, общей продолжительностью - не более 25 минут;

ж) наличие возможности записи на приём в Министерство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону);

з) наличие возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги при посещении, либо посредством телефонной связи;

и) поскольку государственную услугу предоставляет непосредственно Департамент Министерства, за каждым муниципальным образованием Ульяновской области, как правило, закрепляется не менее одного должностного лица Департамента. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом, в Министерстве являются должностные лица Департамента.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Государственная услуга в ОГКУ «Правительство для граждан» не предоставляется.

Государственная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу.

Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» не осуществляется.

Организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных услуг) участие в предоставлении государственной услуги не принимают.

Возможность предоставления государственной услуги в электронной форме через Региональный портал осуществляется в части приёма заявлений, отслеживания хода предоставления государственной услуги, получения информации о результате предоставления государственной услуги в

личном кабинете Регионального портала, оценки качества предоставления государственной услуги, полученной в электронной форме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Исчерпывающие перечни административных процедур.

3.1.1. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в Министерстве.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры.

1) Определение даты, места и времени проведения технического осмотра машин;

2) Проверка наличия документов, предусмотренных подпунктами «а-д» подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, а также информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины;

3) Проверка соответствия машин данным, указанным в представленных документах, и идентификация машин;

4) Проверка технического состояния машин (за исключением машин, в отношении которых в соответствии с пунктом 6 Правил первый технический осмотр производится без проверки их технического состояния);

5) Оформление результатов прохождения технического осмотра машин, выдача документов.

3.1.2. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах: осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Административного регламента;

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги органом исполнительной власти с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры (Регионального портала) через Личный кабинет заявителя;

4) взаимодействие органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг: не осуществляется;

5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом: не осуществляется;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги: не осуществляются.

3.1.3. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре: не осуществляется;

2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги не осуществляется;

3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы исполнительной власти, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги: не осуществляется;

4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти: не осуществляется;

5) иные процедуры: не осуществляются;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги: не осуществляются.

3.1.4. Перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок;

2) рассмотрение поступивших документов, оформление нового документа, уведомление о готовности результата и выдача (направление) документа после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.2. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в Министерстве.

3.2.1. Определение даты, времени и места прохождения технического осмотра машин включает в себя следующие административные действия.

До назначения даты, времени и места прохождения технического осмотра машин должностное лицо Департамента, ответственное за составление графика, проводит сверку базы данных зарегистрированной техники и техники, состоящей на временном учёте, на предмет выявления сроков истечения действия свидетельства о прохождении технического осмотра.

Учитывая полученные данные, должностное лицо Департамента, ответственное за составление графика, составляет график проведения технического осмотра машин с указанием даты, места, времени проведения технического осмотра исходя из установленной периодичности, а также данных владельцев машин.

График проведения технического осмотра на последующий год утверждается директором Департамента - главным государственным инженером-инспектором Гостехнадзора Ульяновской области (далее - директор Департамента) до 15 декабря текущего года.

График проведения технического осмотра размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Месяц последующего года представления на технический осмотр каждой машины, принадлежащей физическому лицу, определяется должностным лицом Департамента во время проведения предыдущего технического осмотра.

3.2.2. Проверка наличия документов, предусмотренных пунктом 8 Правил, а также сведений об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины включает в себя следующие административные действия.

Для проведения технического осмотра заявители представляют в Департамент машины и документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Должностное лицо Департамента, ответственное за проведение технического осмотра, проверяет соответствие представленных документов перечню, установленному подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента (в течение пятнадцати минут с момента подачи документов), а также сведения об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины.

Сведения об уплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, проверяются посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральном казначействе в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах. Срок получения сведений составляет пять рабочих дней с момента оплаты заявителем государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет пять рабочих дней.

3.2.3. Проверка соответствия машин данным, указанным в представленных документах, и идентификация машин включает в себя следующие административные действия.

Должностное лицо Департамента, ответственное за проведение технического осмотра, проверяет машину на соответствие марки, государственного регистрационного знака, номерных агрегатов, записям в свидетельстве о регистрации и паспорте самоходной машины.

Максимальный срок выполнения административной процедуры в отношении одной машины составляет 10 (десять) минут.

При обнаружении признаков подделки государственных регистрационных знаков, регистрационных документов или документов на право владения, пользования или распоряжения, или управления самоходной машиной, расхождения номеров агрегатов с записями в регистрационных документах и паспортных данных самоходных машин, признаков уничтожения или несанкционированного нанесения номеров на агрегатах документы изымаются.

Изъятые документы рассматриваются директором Департамента. При подделке документов, государственных регистрационных знаков, изменении заводской маркировки машин, при несоответствии номеров агрегатов представленным документам или регистрационным данным, а также подтверждении оснований о нахождении машин (номерных агрегатов), или представленных документов в розыске, материалы направляются в правоохранительные органы.

3.2.4. Проверка технического состояния машин (за исключением машин, в отношении которых в соответствии с пунктом 6 Правил первый технический осмотр производится без проверки их технического состояния) включает в себя следующие административные действия.

Должностное лицо Департамента, осуществляющее технический осмотр машины, проверяет техническое состояние машин (за исключением машин, в отношении которых в соответствии с пунктом 6 Правил первый технический осмотр производится без проверки их технического состояния) на соответствие требованиям безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды, установленным действующими в Российской Федерации стандартами, сертификатами, инструкциями по эксплуатации заводов-изготовителей и другой нормативной документацией, а также на соответствие требованиям Правил дорожного движения, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения» и регистрационных документов. Перечень нормативно-технических документов, регламентирующих требования к техническому состоянию машин приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Основной перечень неисправностей, при которых запрещается эксплуатация самоходных машин, приведён в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Должностное лицо Департамента, осуществляющее технический осмотр машины, проверяет техническое состояние прицепов, как в составе тракторного поезда, так и в расцепленном состоянии (для контроля исправности тягово-сцепного устройства и блокировки тормозов).

Машины, не отвечающие хотя бы одному из требований, установленных нормативной документацией или имеющие неисправности, указанные в перечне нормативно-технических документов, регламентирующих требования к техническому состоянию машин, считаются неисправными, и их эксплуатация запрещается в установленном порядке. В акте технического осмотра указываются параметры машины, в отношении которых установлено такое несоответствие.

Максимальный срок выполнения административной процедуры в отношении одной самоходной машины составляет 10 (десять) минут.

3.2.5. Оформление результатов прохождения технического осмотра машин, выдача документов.

По результатам проведённого технического осмотра должностным лицом Департамента выдаётся один из следующих документов:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (в случае соответствия машины требованиям безопасности);

б) дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра (в случае утраты или порчи свидетельства о прохождении технического осмотра в течение срока его действия);

в) акт технического осмотра (в случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности, указанных в подпункте «в» пункта 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента, а также в случаях, предусмотренных подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента).

3.2.5.1. Бланк свидетельства о прохождении технического осмотра является документом строгой отчётности и защищенной полиграфической продукцией уровня «Б».

Форма бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, порядок его заполнения, хранения и уничтожения, а также форма акта технического осмотра и порядок его заполнения утверждены Приказом № 484.

На машины, прошедшие технический осмотр, должностным лицом Департамента оформляются и выдаются свидетельства о прохождении технического осмотра.

Максимальный срок выполнения административной процедуры в отношении одной машины составляет 15 (пятнадцать) минут.

Сведения о выданных свидетельствах заносятся должностном лицом Департамента, осуществившим технический осмотр машины, в автоматизированную систему «Гостехнадзор Эксперт».

3.2.5.2. В случае утраты или порчи свидетельства о прохождении технического осмотра в течение срока его действия дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра выдаётся структурным подразделением Департамента, оформившим указанное свидетельство, по заявлению (запросу, выраженному в устной форме) владельца машины или его представителя после получения Департаментом сведений об уплате государственной пошлины в порядке, предусмотренном подпунктом 3.2.2 настоящего пункта, в соответствии с формой, указанной в подпункте «а» пункта 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.2.5.3. В случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности, а также в случаях, предусмотренных подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, составляется акт технического осмотра.

Машина, в отношении которой оформлен акт технического осмотра, подлежит повторному техническому осмотру.

При представлении в Департамент машины для прохождения повторного технического осмотра в течение 20 календарных дней со дня оформления акта технического осмотра, содержащего сведения о несоответствии машины какому-либо из требований безопасности, проверка технического состояния машины проводится только в отношении указанных в этом акте параметров машины, по которым установлено такое несоответствие.

3.2.5.4. Оформленные документы выдаются собственнику (владельцу) машины лично или через представителя. Выдача результата предоставления государственной услуги осуществляется при посещении заявителем (или его представителем) Департамента Министерства в согласованные с ним дату и время.

В случае нарушений правил технической эксплуатации и параметров технического состояния машин в соответствии с Положением о государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации, утверждённым постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 года № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации», государственными инженерами-инспекторами выдаются обязательные предписания предприятиям, организациям и учреждениям (владельцам самоходных машин) об устранении нарушений правил технической эксплуатации и параметров технического состояния самоходных машин с указанием причин и сроков устранения обнаруженных недостатков (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.3.1. Приём документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

В случае обнаружения технической ошибки, допущенной при оформлении документов, выданных по результатам проведения технического осмотра (далее - документы), заявитель (собственник (владелец) машины лично или через представителя) обращается в Департамент (Министерство) с запросом, выраженным в устной форме, об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, что служит основанием для начала административной процедуры.

При обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документах заявитель представляет:

документы, имеющие юридическую силу содержащие правильные данные;

выданный Департаментом документ, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки.

Результатом административной процедуры является приём документов, представленных для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок, должностным лицом Департамента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 минут.

3.3.2. Рассмотрение поступивших документов, оформление нового документа, уведомление о готовности результата и выдача (направление) свидетельства после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Должностное лицо Департамента, ответственное за проведение технического осмотра машины, проверяет соответствие марки, государственного регистрационного знака, записанные в свидетельстве о регистрации, паспорте машины, оформляет и выдаёт новое свидетельство о прохождении технического осмотра (либо акт технического осмотра), свидетельство (акт) с ошибкой изымается.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 (пятнадцать) минут с момента обращения собственника (владельца) самоходной машины.

3.4. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала:

3.4.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах: осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента .

3.4.2. Подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом исполнительной власти, либо подведомственной организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала.

Заявитель может подать заявление, подписанное простой электронной подписью, в форме электронного документа через Региональный портал.

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме, подписанное простой электронной подписью через Региональный портал, заявитель, не позднее двух рабочих дней обязан представить документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в уполномоченный орган.

Представление документов на бумажном носителе не требуется в случае, если документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, были предоставлены в электронной форме в момент подачи заявления.

Документы, направляемые в электронной форме, должны соответствовать следующим требованиям:

1. Документы направляются в виде отдельных файлов в формате doc, docx, odt, pdf, tiff, jpeg (jpg), xls, xlsx.

2. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ.

3. Качество представляемых в электронной форме документов должно позволять в полном объёме прочитать текст документа, распознать реквизиты документа, должна быть обеспечена сохранность всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

4. Документы в электронной форме, прикладываемые к заявлению, подписаны с использованием электронной подписи (усиленной квалифицированной электронной подписи) лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги заявитель может получить путём отслеживания статуса заявления через Региональный портал в личном кабинете заявителя.

3.4.4. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

Результат предоставления услуги в электронной форме не выдаётся. В личный кабинет заявителя на Региональном портале направляется уведомление о результате предоставления государственной услуги.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными служащими положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется директором Департамента.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также путём проведения анализа отчётности, представляемой ежемесячно должностными лицами Департамента, ответственными за предоставление государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется директором Департамента в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Департамента, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся ежеквартально. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Департамента, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц, государственных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. По результатам проведённых проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные должностные лица Департамента несут административную ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Должностные лица, ответственные за оказание государственной услуги обязаны сообщать о личной заинтересованности в результатах проводимых административных процедур, либо аффилированности с заявителями, которые могут привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия должностным лицом мер по предотвращению такого конфликта, несут дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Персональная ответственность должностных лиц Департамента закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.4. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, государственных гражданских служащих, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Министерство обязано сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Для осуществления общественного контроля за предоставлением государственной услуги заявители, их объединения и организации имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами Министерства требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ульяновской области, настоящего Административного регламента.

4.4.2. В целях обеспечения положений по осуществлению контроля со стороны граждан, их объединений и организаций, в случаях, когда проверка

проводится по конкретному обращению заявителя, он извещается о решениях, принятых по результатам проверки.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы, за исключением жалоб на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министром промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее - Министр), либо лицом, исполняющим обязанности Министра, рассматриваются должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб - Министром (далее - должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб).

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министром, лицом, исполняющим обязанности Министра, направляются в Правительство Ульяновской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Министерства, на Едином портале, на Региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

Кодекс Ульяновской области об административных правонарушениях;

постановление Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги»;

постановление Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области».

5.5. Информация, указанная в пунктах 5.1 - 5.4, размещена на:

официальном сайте Министерства;

Едином портале;

Региональном портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту,
утверждённому приказом
Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта
Ульяновской области
от 19.11.2018 г. № 56-од

ПЕРЕЧЕНЬ
нормативно-технических документов, регламентирующих требования к техническому состоянию машин

1. Инструкции заводов - изготовителей.

2. ГОСТ 23181-78 «Приводы тормозные гидравлические автотранспортных средств. Общие технические требования».

3. ГОСТ 22895-77 «Тормозные системы и тормозные свойства автотранспортных средств. Нормативы эффективности. Общие технические требования» (для автотранспорта, не предназначенного для движения по автодорогам общего пользования).

4. ГОСТ 4364-81 «Приводы пневматических тормозных систем автотранспортных средств. Общие технические требования».

5. ГОСТ 12.2.102-89 «Машины и оборудование лесозаготовительные и лесосплавные, тракторы лесопромышленные. Требования безопасности, методы контроля требований безопасности и оценки безопасности труда».

6. ГОСТ 12.2.11-85 «Машины сельскохозяйственные навесные и прицепные. Общие требования безопасности».

7. ГОСТ 12.2.019-86 «Тракторы и машины самоходные сельскохозяйственные. Общие требования безопасности».

8. ГОСТ 12.2.002-91 «Техника сельскохозяйственная. Методы оценки безопасности».

9. ГОСТ 12.003-74 «Опасные и вредные производственные факторы. Классификация».

10. ГОСТ 12.1.007-76 «Вредные вещества. Классификация и общие требования безопасности».

11. ГОСТ 12.2.011-75 «Машины строительные и дорожные. Общие требования безопасности».

12. ГОСТ 08-90 «Мобильные средства малой механизации сельскохозяйственных работ. Общие требования безопасности к конструкции».

13. ГОСТ 12.1.003-83 «Шум. Общие требования безопасности».

14. ГОСТ 12.2.120-88 «Кабины и рабочие места операторов самоходных строительно-дорожных машин, одноосных тягачей, карьерных самосвалов и самоходных сельскохозяйственных машин. Общие требования безопасности».

15. ГОСТ 19677-87 «Тракторы сельскохозяйственные. Общие технические требования».

16. ГОСТ 20000-88 «Дизели тракторные и комбайновые. Общие технические условия».

17. ГОСТ 18699-73 «Стеклоочистители электрические. Технические требования».

18. ГОСТ 8769-75 «Приборы внешние световые автомобилей, автобусов, троллейбусов, тракторов, прицепов и полуприцепов. Количества, расположение, цвет, углы видимости».

19. ГОСТ 10000-75 «Прицепы и полуприцепы тракторные. Общие технические требования».

20. ГОСТ 3481-79 «Тракторы сельскохозяйственные. Тягово-сцепные устройства. Типы, основные параметры и размеры».

21. ГОСТ 2349-75 «Устройства тягово-сцепные системы «крюк-петля» автомобильных и тракторных поездов. Основные параметры и размеры. Технические требования».

22. ГОСТ Р 50577-93 «Знаки государственные регистрационные транспортных средств. Типы и основные размеры. Технические требования».

23. ГОСТ 20760-75 «Техническая диагностика. Тракторы. Параметры и качественные признаки технического состояния».

24. «Правила государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации», утверждённые Минсельхозпродом Российской Федерации 16.01.1995 и зарегистрированные Минюстом России 27.01.1995 (регистрационный № 785).

25. Правила дорожного движения Российской Федерации, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту,
утверждённому приказом
Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта
Ульяновской области
от 19.11.2018 г. № 56-од

ПЕРЕЧЕНЬ
основных неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация самоходных машин

1. Тормозные системы.

1.1. При дорожных испытаниях не соблюдаются нормы эффективности торможения рабочей тормозной системой (испытания проводятся на горизонтальном участке дороги, площадке с ровным, сухим, чистым цементно - или асфальтобетонным покрытием).

1.2. При торможении не обеспечивается прямолинейность движения (не более 0,5 м).

1.3. Нарушена герметичность гидравлического привода.

1.4. Нарушение герметичности пневматического пневмогидравлического тормозных приводов вызывает падение давления воздуха при неработающем двигателе более чем на 0,5 кГс/кв. см за 15 минут после полного приведения их в действие.

1.5. Не действует манометр пневматического и пневмогидравлического тормозных приводов.

1.6. Стояночная тормозная система не обеспечивает неподвижное состояние самоходных машин на соответствующем техническому требованию уклоне.

2. Рулевое управление.

2.1. Суммарный люфт в рулевом управлении у колесных самоходных машин превышает допустимые значения, указанные заводом - изготовителем.

2.2. Имеются не предусмотренные конструкцией перемещения деталей и узлов, резьбовые соединения не затянуты или не зафиксированы установленным способом.

2.3. Неисправен или отсутствует предусмотренный конструкцией усилитель рулевого управления.

2.4. У самоходной машины на гусеничном ходу:

свободный ход рукояток рычагов управления муфтами поворота более допустимого заводом - изготовителем;

неполное торможение барабана муфт поворота при полном перемещении рычагов управления на себя;

различная величина свободного хода тормозных педалей или превышает допустимую заводом - изготовителем.

3. Внешние световые приборы.

3.1. Количество, тип, цвет, расположение и режим работы внешних световых приборов не соответствует требованиям конструкции самоходных машин (на самоходных машинах, снятых с производства, допускается установка внешних световых приборов от машин других марок и моделей).

3.2. Регулировка фар не соответствует требованиям ГОСТ 25476-91.

3.3. Не работают в установленном режиме или загрязнены внешние световые приборы и световозвращатели.

3.4. На световых приборах отсутствуют рассеиватели, либо используются рассеиватели и лампы, не соответствующие типу данного светового прибора.

3.5. Спереди самоходной машины установлены световые приборы с огнями красного цвета или световозвращатели красного цвета, а сзади - белого цвета, кроме фонарей заднего хода и освещения регистрационного знака.

4. Стеклоочистители и стеклоомыватели ветрового стекла.

4.1. Не работают в установленном режиме стеклоочистители.

4.2. Не работают предусмотренные конструкцией самоходной машины стеклоомыватели.

5. Колёса и шины.

5.1. Шины колёс имеют остаточную высоту почвозацепов (рисунка протектора):

ведущих колёс - менее 5 мм;

управляемых колёс - менее 2 мм;

колёс прицепов - менее 1 мм.

5.2. Шины имеют местные повреждения (пробои, порезы, разрывы), обнажающие корд, а также расслоение протектора и боковины.

5.3. Отсутствует болт (гайка) крепления или имеются трещины диска и ободьев колёс.

5.4. Шины по размеру или допустимой нагрузке не соответствуют модели самоходной машины. На одной оси установлены шины различного размера и рисунка.

5.5. Разность давлений в левых и правых шинах должна быть не более 0,1 кГс/кв. см.

5.6. Провисание гусеничных цепей самоходных машин на гусеничном ходу превышает 35-65 мм.

5.7. Остаточная высота почвозацепов менее 7 мм.

5.8. Число звеньев в левой и правой гусеничной цепи не одинаково.

5.9. Имеются трещины и изломы в звеньях гусеничной цепи.

5.10. Разность провисаний левой и правой гусеничных цепей более 5 мм.

6. Двигатель.

6.1. Содержание вредных веществ в отработавших газах и их дымность превышают установленные нормы.

6.2. В двигателях с воздушным охлаждением воздухозаборное отверстие не защищено ограждающей сеткой.

6.3. Имеются течи топлива, масла и охлаждающей жидкости, пропуск выхлопных газов в соединениях выхлопного коллектора с двигателем и выхлопной трубой.

6.4. Внешний уровень шума колёсных тракторов превышает 85 дБ на расстоянии 7 м.

7. Прочие элементы конструкции.

7.1. Отсутствуют предусмотренные конструкцией самоходной машины зеркала заднего вида, стекла кабины.

7.2. Не работает звуковой сигнал (уровень звука сигнала должен быть на 8 дБ выше уровня внешнего шума самоходной машины).

7.3. Установлены дополнительные предметы или нанесены покрытия, ограничивающие обзорность с места водителя, ухудшающие прозрачность стекол, влекущие опасность травмирования участников дорожного движения.

7.4. Не работают предусмотренные конструкцией замки дверей кабины, запоры бортов платформы прицепа, запоры горловины цистерн, пробки топливных баков, механизм регулировки положения сидения водителя, аварийные выходы и устройства приведения их в действие, привод управления дверями, спидометр, тахограф, устройства обогрева и обдува стёкол.

7.5. Отсутствуют предусмотренные конструкцией грязезащитные фартуки и брызговики.

7.6. Отсутствует устройство, исключающее возможность запуска двигателя при включённой передаче.

7.7. Неисправны тягово-сцепное и опорно-сцепное устройства тягача и прицепного звена, отсутствует страховочное приспособление.

7.8. Рычаги управления рабочими органами самоходных машин и орудий не имеют надёжной фиксации в заданном положении.

7.9. Движущиеся, вращающиеся части самоходных машин (карданные, цепные, ременные, зубчатые передачи и т.п.) не ограждены защитными кожухами, обеспечивающими безопасность обслуживающего персонала.

7.10. Подтекание масла и других рабочих жидкостей в гидросистеме самоходных машин и их рабочих органах.

7.11. Повышенные перемещения в подвижных сопряжениях.

7.12. Ослаблено крепление кабины, двигателя, рулевой колонки, компрессора, пускового двигателя, облицовки и т.п.

7.13. Отсутствуют.

На самоходных машинах: медицинская аптечка, первичные средства пожаротушения, знак аварийной остановки; ремни безопасности, если их установка предусмотрена конструкцией.

На тракторах, тяговое усилие которых составляет более 3 т - противооткатные упоры (не менее двух).

7.14. Регистрационный знак отсутствует, либо не соответствует требованиям стандарта.

7.15. Отсутствует знак «Автопоезд» на колёсных тракторах (класса 1,4 т и выше), работающих с прицепами.

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДЫ И ЦИКЛИЧНОЙ ЭКОНОМИКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

03.12.2018 г. № 20

г. Ульяновск

Об утверждении документации о проведении конкурсного отбора регионального оператора по обращению с твёрдыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области в зоне деятельности регионального оператора № 5

В соответствии со статьями 6 и 24.6 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2016 № 881 «О проведении уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации конкурсного отбора региональных операторов по обращению с твёрдыми коммунальными отходами» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемую документацию о проведении конкурсного отбора регионального оператора по обращению с твёрдыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области в зоне деятельности регионального оператора № 5.

2. Разместить конкурсную документацию о проведении конкурсного отбора регионального оператора по обращению с твёрдыми коммунальными отходами на территории Ульяновской областив зоне деятельности регионального оператора № 5 на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещении информации о проведении торгов, а также на официальном сайте Министерства природы и цикличной экономики Ульяновской области, не позднее чем за 20 дней до окончания срока подачи заявления.

3. Конкурсной комиссии обеспечить проведение конкурсного отбора среди юридических лиц на присвоение статуса регионального оператора по обращению с твёрдыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр Д.В.Федоров

Приложение
к приказу Министерства природы и цикличной экономики
Ульяновской области
от 03.12.2018 г. № 20

Документация
о проведении конкурсного отбора регионального оператора по обращению с твёрдыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области в зоне деятельности регионального оператора №5

1. Министерство природы и цикличной экономики Ульяновской области, являющееся организатором конкурсного отбора, извещает о проведении конкурсного отбора регионального оператора по обращению с твёрдыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области в зоне деятельности регионального оператора №5 (далее - ЗДРО №5).

Предметом настоящего конкурсного отбора является присвоение статуса регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области (далее - Региональный оператор) и право на заключение соглашения об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами в ЗДРО №5.

Организатором конкурсного отбора является Министерство природы и цикличной экономики Ульяновской области.

Настоящая документация о проведении конкурсного отбора (далее - Документация) подготовлена в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2016 № 881 «О проведении уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации конкурсного отбора региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами» (далее - постановление Правительства № 881).

2. Региональный оператор в своей деятельности должен руководствоваться:

Территориальной схемой обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории Ульяновской области, утвержденной Приказом Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской областиот 28.12.2017№50-од (далее - Территориальная схема), размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:

https://www.ulgov.ru/page/index/permlink/id/15787/

Подпрограммой «Обращение с отходами производства и потребления» Государственной программы Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области на 2014 - 2020 годы», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11 сентября 2013 года №37/415-П,размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:

http://agro-ul.ru/index.php?id=10008

2.1.Описание территориидеятельности регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами в ЗДРО№ 5 является:

2.1.1. Кузоватовский район.

2.1.2. Николаевский район.

2.1.3. Новоспасский район.

2.1.4. Павловский район.

2.1.5. Радищевский район.

2.1.6. Старокулаткинский район.

2.2. Направления транспортирования отходов в период действия Территориальной схемы определяются в соответствии с разделом 9 «Схема потоков отходов» Территориальной схемы, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу, указанному в пункте 2 Документации.

При наличии в утвержденной схеме движения потоков твердых коммунальных отходов в ЗДРО №5 нескольких объектов по размещению отходов решение о направлении движения потоков принимается Региональным оператором самостоятельно исходя из экономической целесообразности и недопустимости увеличения затрат на транспортирование твердых коммунальных отходов.

2.3. Сведения о количестве и источниках образования твердых коммунальных отходов в ЗДРО №5 в разрезе муниципальных образований (объёмы 2017 года):

Зона деятельности регионального оператора	Муниципальное образование	Объем, $м^3$/год	Масса, т/год	% от Ульяновской области
Зона деятельности регионального оператора №5 (ЗДРО №5)	Кузоватовский район	53099,35	7904,34	7,44
	Николаевский район	64235,18	9502,49	
	Новоспасский район	56726,3	8488,53	
	Павловский район	35781,07	5328,14	
	Радищевский район	33277,41	4941,11	
	Старокулаткинский район	31733,72	4731,34	
	Итого по ЗДРО №5	274853,03	40895,95	

2.4. Места сбора и накопления твердых коммунальных отходов в ЗДРО №5указаны в разделе 6 «Места сбора и накопления отходов на территории Ульяновской области» Территориальной схемы, размещенной в информационной сети «Интернет» по адресу, указанному в пункте 2 Документации.

2.5. Сведения о расположении в ЗДРО № 5земельных участков, на которых на момент проведения конкурсного отбора складированы твердые коммунальные отходы и которые не предназначены для этих целей, количестве твердых коммунальных отходов, складированных в таких местах указаны в Приложении №4к Документации.

2.6. Сведения о расположении, технических характеристиках и предполагаемом использовании существующих объектов по обработке, утилизации, обезвреживанию, хранению и захоронению твердых коммунальных отходов, в ЗДРО №5, использование которых предусмотрено схемой обращения с отходами:

№	Наименование эксплуатирующей организации	Наименование объекта по обращению с отходами	Месторасположение объекта	Мощность объекта, проектная/ остаточная
1.	ООО «Уют»	полигон ТКО	433760, Ульяновская область, р.п.Кузоватово, ул.Чкалова, д.1	65805 куб.м./ 41000 куб.м.

Сведения о расположении, технических характеристиках и предполагаемом использовании планируемых к созданию объектов по обработке, утилизации, обезвреживанию, хранению и захоронению твердых коммунальных отходов, в ЗДРО №5указаны в разделе 7 «Объекты по обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов, в том числе твердых коммунальных отходов, на территории Ульяновской области» Территориальной схемы, размещенной в информационной сети «Интернет» по адресу, указанному в пункте 2 Документации.

2.7. В случаях, установленных Правительством Российской Федерации, Региональный оператор проводит торги, по результатам которых формируются цены на услуги по сбору и транспортированию твёрдых коммунальных отходов. При этом,территории в зоне деятельности регионального оператора, для которых цены на услуги по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов будут формироваться по результатам торгов, определяются Региональным оператором самостоятельно.

2.8. Обязанности Регионального оператора:

обеспечение сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов на территории

Ульяновской области в установленном порядке в соответствии с Территориальной схемой;

заключение договоров с операторами по обращению с твёрдыми коммунальными отходами, владеющими объектами по обработке, обезвреживанию и (или) захоронению твердых коммунальных отходов, использование которых предусмотрено Территориальной схемой (далее - Операторы по обращению с твердыми коммунальными отходами);

заключение договоров на оказание услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами с собственниками твёрдых коммунальных отходов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

обеспечение обращения с твёрдыми коммунальными отходами, ранее размещенными в зоне деятельности Регионального оператора на земельных участках, не предназначенных для этих целей и указанных в настоящей Документации, на основании государственных (муниципальных) контрактов и в порядке, установленном Правилами обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 12.11.2016 № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 641»;

иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации в области обращения с отходами.

2.9. Статус Регионального оператора присваивается Победителю конкурсного отбора сроком на 10 лет.

Проект соглашения с Региональным оператором содержится в Приложении № 1 к Документации.

3. Критериями оценки и сопоставления заявок участников конкурсного отбора в целях определения Победителя конкурсного отбора являются:

3.1. Приведенная стоимость услуги Регионального оператора. Максимально допустимая величина приведенной стоимости услуги Регионального оператора указана в пункте 5 Документации.

Величина значимости данного критерия - 0,4 балла.

Предложению участника конкурсного отбора с минимальной приведенной стоимостью услуг регионального оператора присваивается 0,4 балла.

Количество баллов другим участникам конкурсного отбора определяется по следующей формуле:

$КБ_{учi} = (0,4 * Ц_{мин}) / Ц_{учi}$,

где

$КБ_{учi}$ - количество баллов, присеваемое i-му участнику конкурсного отбора;

$Ц_{мин}$ - минимальная предельная стоимость, предложенная участником конкурсного отбора;

$Ц_{учi}$ - предельная стоимость услуг регионального оператора, предложенная i-м участником конкурсного отбора.

3.2. Качество услуги Регионального оператора.

Критериями конкурсного отбора, характеризующими качество оказания услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами Региональным оператором, являются:

3.2.1. Критерий надежности (количество допустимых нарушений графика вывоза твердых коммунальных отходов из мест сбора и накопления в год в отношении более чем 10 процентов твердых коммунальных отходов, образующихся в зоне деятельности регионального оператора). Документом, подтверждающим заявленное значение критерия надежности, является письменное заявление участника конкурсного отбора с указанием количества допустимых нарушений графика вывоза твердых коммунальных отходовиз мест сбора и накопления в год.

Величина значимости данного критерия в зависимости от представленной участником конкурсного отбора информации:

- до 5 нарушений в год включительно - 0,04 балла;
- от 6 до 10 нарушений в год включительно - 0,02 балла.
- более 10 нарушений в год - 0 баллов.

3.2.2. Критерий оперативности (срок рассмотрения обращений потребителей услуги Регионального оператора).

Документом, подтверждающим заявленное значение критерия оперативности, является письменное заявление участника конкурсного отбора с указанием предельного срока рассмотрения обращений потребителей услуги Регионального оператора.

Величина значимости данного критерия в зависимости от заявленного участником конкурсного отбора срока:

- 30 и менее календарных дней - 0,04 балла;
- более 30 календарных дней - 0 баллов.

3.2.3. Критерий открытости (наличие сайта Регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с возможностью обмена информацией с потребителями услуги посредством электронной почты).

Для подтверждения наличия соответствующего сайта участник конкурсного отбора должен представить письменное заявление с указанием адреса сайта в информационной сети «Интернет».

Величина значимости данного критерия в зависимости от представленной участником конкурсного отбора информации:

- сайт имеется - 0,04 балла;
- сайт отсутствует - 0 баллов.

3.2.4. Критерий исполнительности (срок возмещения убытков потребителям услуги при несоблюдении Региональным оператором обязательств, предусмотренных нормативными правовыми актами и соглашением). Течение срока возмещения убытков начинается с момента предъявления Региональному оператору документов, подтверждающих размер убытков и ответственность Регионального оператора, выданных уполномоченными органами (предписания, протоколы, представления, исполнительные документы).

Документом, подтверждающим заявленное значение критерия исполнительности, является письменное заявление участника конкурсного отбора с указанием предельного срока возмещения убытков потребителям услуги при несоблюдении Региональным оператором обязательств, предусмотренных нормативными правовыми актами и соглашением, и при отсутствии обоснованных возражений со стороны последнего.

Величина значимости данного критерия в зависимости от заявленного участником конкурсного отбора срока:

- 45 и менее календарных дней - 0,04 балла;
- более 45 календарных дней - 0 баллов.

3.2.5. Критерий мощности (возможность осуществления деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и (или) захоронению твердых коммунальных отходов в объеме не менее 10 процентов годового объема образования твердых коммунальных отходов в ЗДРО №5 либо наличие действующего государственного контракта на оказание услуги по обращению с твердыми бытовыми (коммунальными) отходами, заключенного на срок более чем 10 лет). Максимальное значение критерия: 0,1 балла. Порядок присвоения баллов:

1) наличие действующего государственного контракта с заявителем на оказание услуги по обращению с твердыми бытовыми (коммунальными) отходами, заключенного на срок более чем на 10 лет.

Количество баллов в зависимости от предоставленных участником конкурсного отбора документов:

- копия государственного контракта - 0,01 балла.
- отсутствие договоров, соглашений - 0 баллов.

2) документы, подтверждающие право собственности или иное законное право заявителя по использованию транспортных средств, позволяющих транспортировать твердые коммунальные отходы в размере не менее 10 процентов годового объема образования твердых коммунальных отходов в ЗДРО №5, при условии осуществления ежедневного вывоза твердых коммунальных отходов, и копии технических документов на транспортные средства с указанием грузоподъемности каждого транспортного средства.

Количество баллов зависимости от предоставленной участником конкурсного отбора информации:

- наличие документов - 0,01 балла.
- отсутствие документов - 0 баллов.

3) наличие права собственности или иного законного права заявителя на объекты по обработке, утилизации, обезвреживанию и (или) захоронению твердых коммунальных отходов, включенных в Территориальную схему Ульяновской области и позволяющих обрабатывать, утилизировать, обезвреживать и (или) захоранивать твердые коммунальные отходы в объеме не менее 10 процентов годового объема образования твердых коммунальных отходов в зоне деятельности Регионального оператора.

Подтверждением является представление в составе заявки копий документов, подтверждающие право собственности или иное законное право заявителя на объекты по обработке, утилизации, обезвреживанию и (или) захоронению твердых коммунальных отходов в ЗДРО №5, и копий технических документов на указанные объекты, подтверждающих возможность обрабатывать, утилизировать, обезвреживать и (или) захоранивать твердые коммунальные отходы в объеме не менее 10 процентов годового объема образования твердых коммунальных отходов в ЗДРО №5, с указанием мощности объектов.

Баллы по видам объектов суммируются:

- объект по обработке отходов - 0,02 балла;
- объект по утилизации отходов - 0,02 балла;
- объект по обезвреживанию отходов - 0,02 балла;
- объект по захоронению отходов - 0,02 балла.

3.2.6. Критерий квалифицированности (наличие заключивших с участником конкурсного отбора трудовые договоры работников, имеющих стаж работы в сфере обращения с отходами не менее 3 лет).

Документами, подтверждающими заявленное значение критерия квалифицированности, являются заверенные руководителем или уполномоченным лицом заявителя копии трудовых договоров с указанными сотрудниками, а также копии трудовых книжек или договоров, подтверждающих факт работы в сфере обращения с отходами не менее 3 лет.

Величина значимости данного критерия в зависимости от предоставленной участником конкурсного отбора информации:

- 5 и более работников - 0,04 балла.
- менее 5 сотрудников - 0 баллов.

3.2.7. Критерий обеспеченности (владение объектами по обработке, обезвреживанию и (или) захоронению твердых коммунальных отходов в ЗДРО №5, включенными в Территориальную схему Ульяновской области, на праве собственности или иных законных основаниях или наличие обязательства по завершению строительства и (или) модернизации таких объектов не позднее чем через 3 года со дня опубликования документации об отборе в соответствии с концессионным соглашением, соглашением о государственно-частномпартнерстве, соглашением о муниципально-частном партнерстве либо инвестиционным соглашением, заключенным с органами государственной власти субъекта Российской Федерации или органами местного самоуправления). Максимальное значение критерия: 0,3 балла. Баллы присваиваются в следующем порядке.

1) договоры, соглашения с наличием обязательств заявителя по строительству и (или) модернизации таких объектов в срок не позднее чем через 3 года со дня опубликования документации об отборе (концессионное соглашение, соглашение о государственно-частном партнерства, соглашение о муниципально-частном партнерстве, инвестиционное соглашение):

Количество баллов в зависимости от предоставленных участником конкурсного отбора документов:

- копии договоров, соглашений - 0,075 балла.
- отсутствие договоров, соглашений - 0 баллов.

2) владение объектами по обработке, обезвреживанию и (или) захоронению твердых коммунальных отходов в ЗДРО №5, включенных в Территориальную схему.

Подтверждением является представление в составе заявки копии документов, подтверждающих владение заявителем объектами по обработке обезвреживанию и (или) захоронению твердых коммунальных отходов (копия свидетельства о государственной регистрации права собственности, права аренды или иного законного права владения объектами, копия договора аренды, иного договора, подтверждающего наличие законного права владения указанными объектами).

Баллы по видам объектов суммируются:

- объект по обработке отходов - 0,075 балла;
- объект по обезвреживанию отходов - 0,075 балла
- объект по захоронению отходов - 0,075 балла.

4. Порядок расчета единого тарифа на услугу Регионального оператора определяется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.05.2016 № 484 «О ценообразовании в области обращения с твердыми коммунальными отходами» и Методическими указаниями по расчёту регулируемых тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами, утверждёнными приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.11.2016 № 1638/16«Об утверждении методических указаний по расчёту регулируемых тарифов в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами» (далее - Методические указания).

Единый тариф на услугу Регионального оператора не может превышать стоимости услуг Регионального оператора по организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами, определенной по результатам конкурсного отбора.

Тарифы на услуги операторов по обращению с твёрдыми коммунальными отходами в ЗДРО №5

№ п.п	Наименование организации	тариф с 01.01.2018г. по 30.06.2018г. руб./м³		тариф с 01.07.2018г. по 31.12.2018г. руб./м³	
		для населения	для иных потребителей	для населения	для иных потребителей
	ООО «Уют»	89,14	89,14	89,94	89,94

5. Порядок расчета приведенной стоимости услуги Регионального оператора определяется Основами ценообразовании в области обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными Постановлением № 484 и Методическими указаниями.

Значение приведенной стоимости услуги Регионального оператора рассчитывается как сумма необходимой валовой выручки регионального оператора за весь срок, на который присваивается такой статус (на период с 2018 по 2028 годы)приведенной к сопоставимым ценам с использованием прогнозируемого значения индекса потребительских цен, указанного в настоящей Документации, и с применением ставки дисконтирования, равной норме доходности инвестированного капитала в реальном выражении (за вычетом индекса потребительских цен) по формулам, изложенным в Методических указаниях.

Для расчета максимальной приведенной стоимости услуги Регионального оператора, прогнозных уровней тарифов организаций, оказывающих услуги по захоронению твердых коммунальных отходов на территории Ульяновской области на период 2018 - 2028 годы, применяется индекс потребительских цен 104,0%, норма доходности инвестированного капитала - 13,21%.Указанное значение индекса потребительских цен участникам конкурсного отбора необходимо использовать для составления расчета приведенной стоимости услуги Регионального оператора.

Максимальное значение приведенной стоимости услуги Регионального оператора на территории Ульяновской области на период 2018 - 2027 гг. составляет 998767826 руб. (девятьсот девяносто восемь миллионов семьсот шестьдесят семь тысяч восемьсот двадцать шесть) рублей.

Размер максимального значения приведенной стоимости услуги Регионального оператора приведен в Приложении № 2 к Документации.

6. Финансирование расходов Регионального оператора за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на дату утверждения Документации не предусмотрено. В последующем возможно выделение такого финансирования в зависимости от возможностей бюджетов всех уровней, в том числе в рамках региональной программы в области обращения с отходами, в том числе с коммунальными отходами (в случае ее принятия). В этом случае финансирование расходов Регионального оператора за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации будет учтено в установленном порядке при регулировании тарифов Регионального оператора.

7. Участник конкурсного отбора должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

а) наличие государственной регистрации на территории Российской Федерации;

б) наличие действующей лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности, обращение с которыми предусмотрено настоящей документацией об отборе, с одним или несколькими разрешенными видами деятельности, осуществляемыми участником конкурсного отбора;

в) в отношении участника конкурсного отбора не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника конкурсного отбора несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

г) деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в качестве административного наказания, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) у участника конкурсного отбора отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника конкурсного отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурсного отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимок, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки не принято;

е) у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа (при наличии такого органа) и главного бухгалтера участника конкурсного отбора отсутствует неснятая и непогашенная судимость за преступления в сфере экономической деятельности.

8. Заявки на участие в конкурсном отборе подаются с 06декабря 2018 года по 25 декабря 2018 года по рабочим дням по адресу: г. Ульяновск, ул. Подлесная, д. 24, каб. 1 (Министерство природы и цикличной экономики Ульяновской области), с понедельника по пятницу с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (перерыв на обед с 13 часов 00минут до14 часов 00 минут).

Последним днем приема заявок на участие в конкурсном отборе считается 25декабря 2018 года до 18 часов 00 минут.

Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание конверта до момента вскрытия, с пометкой: «Заявка на участие в конкурсном отборе регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, в ЗДРО №5, на территории Ульяновской области». Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса заявителя не является обязательным.

9. Заявка на участие в конкурсном отборе составляется по форме, указанной в Приложении № 3 к Документации, должна содержать ясно выраженное письменное согласие заявителя принять участие в конкурсном отборе на условиях, изложенных в Документации. К заявке прилагаются:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, которая получена не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки;

б) нотариально засвидетельствованная копия лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявке должна быть приложена также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать документ, подтверждающий полномочия руководителя;

г) заверенные руководителем заявителя или уполномоченным лицом копии учредительных документов заявителя;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо заверенную копию такого решения, если требование необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для заявителя предоставление обеспечения заявки и (или) обеспечения исполнения обязательств по соглашению является крупной сделкой;

е) документы и сведения, подтверждающие соответствие заявителя требованиям к участникам конкурсного отбора:

по требованию, указанному в подпункте «а» пункта 7 настоящей Документации, представляется выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, которая получена не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки;

по требованию, указанному в пункте «7 настоящей Документации, представляется засвидетельствованная в нотариальном порядке копия лицензии, указанной в подпункте «е» пункта 7 настоящей Документации;

по требованиям, указанным в подпунктах «в», «г», «д», «е» пункта 7 Документации, представляется письменное заявление руководителя организации-заявителя в произвольной форме о соответствии заявителя указанным требованиям;

ж) сведения о лицах:

которые имеют право прямо или косвенно распоряжаться (в том числе на основании договора доверительного управления имуществом, договора простого товарищества, договора поручения или в результате других сделок либо по иным основаниям) более чем 50 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции (доли), составляющие уставный капитал участника конкурсного отбора, либо более чем 50 процентами общего количества голосов общего числа членов кооператива или участников хозяйственного товарищества, если участник конкурсного отбора является кооперативом или хозяйственным товариществом;

которые на основании договора или по иным основаниям получили право или полномочия определять решения, принимаемые заявителем, в том числе определять условия осуществления заявителем предпринимательской деятельности;

которые имеют право назначать единоличный исполнительный орган и (или) более чем 50 процентов состава коллегиального исполнительного органа заявителя и (или) имеют безусловную возможность избирать более чем 50 процентов состава совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления заявителя;

которые осуществляют полномочия управляющей компании заявителя;

винтересах которых прямо или косвенно осуществляется владение более чем 25 процентами акций (долей) заявителя их номинальными держателями;

з) расчет приведенной стоимости услуги Регионального оператора, подписанный руководителем заявителя или уполномоченным лицом;

и) значения критериев качества оказания услуги Региональным оператором, которые заявитель обязуется обеспечить в случае признания его победителем или единственным участником конкурсного отбора, а также документы, подтверждающие указанные участником конкурсного отбора значения критериев качества оказания услуги Региональным оператором, указанные в пункте3.2 Документации;

к) платежное поручение (с отметкой банка об исполнении) о перечислении суммы обеспечения заявки.

10. При изменении сведений, указанных в подпункте «ж» пункта 9 настоящей Документации, заявитель обязан представить соответствующую информацию организатору конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней со дня изменения таких сведений. Непредставление указанных сведений является основанием для исключения участника из конкурсного отбора.

11. Все листы поданных в письменной форме документов должны быть прошиты и пронумерованы, содержать опись документов, быть скреплены печатью и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным заявителем.

12. Каждый конверт с заявкой, поступившей в срок, указанный в пункте 8 настоящей Документации, регистрируется организатором конкурсного отбора в журнале регистрации с присвоением поступившей заявке порядкового номера. Порядковый номер заявки также наносится на конверт с заявкой. Заявителю выдается расписка о приеме конверта с заявкой, в которой указывается порядковый номер поступившей заявки.

Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование предоставления соответствующей информации не допускаются.

13. Заявитель вправе подать только одну заявку.

14. Заявитель имеет право отозвать (изменить) поданную заявку до вскрытия конвертов с заявками. При этом заявитель должен сообщить порядковый номер заявки, представить расписку о приеме конверта с первоначальной заявкой и конверт с новой заявкой (в случае изменения поданной заявки). Организатор конкурсного отбора в журнале регистрации делает отметку об отзыве первоначальной заявки и регистрирует новую заявку (в случае изменения поданной заявки).

15. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками 26 декабря 2018 года в 09 часов 00 минут по адресу: г. Ульяновск, ул. Подлесная, д. 24, каб. 1 (Министерство природы и цикличной экономики Ульяновской области).

Все заявители, подавшие заявки на участие в конкурсном отборе, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками, вести аудио- и видеозапись процедуры вскрытия конвертов, осуществлять фотофиксацию документов, на основании которых будет осуществляться оценка и сопоставление заявок.

Сведения о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками, наименование, почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных Документацией, значения критериев конкурсного отбора, указанные в заявке, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками. Протокол вскрытия конвертов с заявками

размещается организатором торгов на официальном сайте торгов не позднее25 декабря 2018 года.

16.Конкурсная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, и осуществляет проверку соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 7 Документации. Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсном отборе в следующих случаях:

а) непредставление документов, указанных в пункте 9 Документации, или наличие в таких документах недостоверных сведений;

б) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил;

в) несоответствие заявки требованиям, установленным Документацией;

г) несоответствие указанных в заявке значений критериев конкурсного отбора установленным Документацией предельным значениям критериев конкурсного отбора.

На основании результатов рассмотрения заявок 27 декабря 2018 года (день окончания рассмотрения заявок) конкурсная комиссия принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе и о признании заявителя участником конкурсного отбора или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе и о признании его участником конкурсного отбора или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе с обоснованием такого решения и указанием требований, которым не соответствует заявитель, положений документации об отборе, которым не соответствует заявка, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации оботборе. Такой протокол в день окончания рассмотрения заявок размещается организатором конкурсного отбора в информационно-телекомуникационной сети «Интренет» для размещения информации о проведении торгов, установленным Правительством Российской Федерации. Заявителям направляются уведомления о принятом конкурсной комиссией решении не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

17. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных заявителями, признанными участниками конкурсного отбора. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения соглашения в соответствии с критериями конкурсного отбора.

18. На основании результатов оценки и сопоставления заявок конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения соглашения. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения соглашения, присваивается первый номер.

Победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, заявке которого присвоен первый номер.

19. Участникам конкурсного отбора направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания соответствующих протоколов.

20. В случае если в течение 3 дней после объявления результатов первого этапа оценки и сопоставления заявок организатору конкурсного отбора поступили уведомления об участии во втором этапе от участников конкурсного отбора, указанных в абзаце втором настоящего пункта, проводится второй этап оценки и сопоставления заявок.

Во втором этапе оценки и сопоставления заявок принимают участие участники конкурсного отбора, которые владеют объектами по обработке и (или) обезвреживанию твердых коммунальных отходов, мощность которых позволяет обрабатывать и (или) обезвреживать более 50 процентов массы твердых коммунальных отходов, образующихся в зоне деятельности регионального оператора в соответствии со схемой обращения с отходами, либо имеют обязательства по завершению строительства и (или) модернизации таких объектов не позднее чем через 3 года со дня опубликования документации об отборе в соответствии с концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально-частном партнерстве либо инвестиционным договором, заключенным с органами государственной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления, предусматривающим строительство и (или) модернизацию таких объектов.

Второй этап оценки и сопоставления заявок не может превышать 10 дней после объявления результатов первого этапа оценки и сопоставления заявок.

Уведомление об участии во втором этапе должно содержать следующую информацию:

а) сведения об участнике конкурсного отбора - полное и сокращенное наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения, номер телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

б) документы и сведения, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте3.1Документации;

в) расчет приведенной стоимости услуги регионального оператора, включая параметры регулирования тарифов, осуществленный в соответствии с документацией об отборе, и значения критериев качества оказания услуги региональным оператором.

Приведенная стоимость услуги регионального оператора не может быть выше, а значение критериев качества оказания услуги региональным оператором не может быть хуже соответствующих показателей, указанных в заявке победителя первого этапа оценки и сопоставления заявок.

Конкурсная комиссия вскрывает конверты с уведомлениями об участии во втором этапе в срок, указанный в документации об отборе.

Конкурсная комиссия рассматривает уведомление об участии во втором этапе на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 7Документации, и осуществляет проверку соответствия участников конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом3.1Документации. Уведомление об участии во втором этапе отклоняется конкурсной комиссией в следующих случаях:

а) непредставление документов, определенных подпунктом «б» пункта 20 настоящих Правил, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

б) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом3.1Документации;

в) несоответствие указанных в уведомлении об участии во втором этапе предложений требованиям, установленным пунктом3.2Документации.

На основании результатов рассмотрения уведомлений об участии во втором этапе конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника конкурсного отбора ко второму этапу оценки и сопоставления заявок.

В случае если ни один из участников конкурсного отбора не направил уведомление об участии во втором этапе или все уведомления об участии во втором этапе были отклонены конкурсной комиссией, второй этап оценки и сопоставления заявок считается несостоявшимся.

Конкурсной комиссией не позднее чем через 5 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок подписывается и размещается на официальном сайте торгов протокол о результатах проведения конкурсного отбора.

21.В течение пяти дней с даты размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, протокола о результатах проведения конкурсного отбора Министерство составляет Соглашение в двух экземплярах и передаёт оба экземпляра представителю Регионального оператора лично с отметкой о вручении по указанному в заявке на участие в конкурсном отборе почтовому адресу. Региональный оператор в срок, не превышающий пяти дней после дня получения двух экземпляров Соглашения, подписывает оба экземпляра и представляет их в Министерство с приложением оригинала безотзывной банковской гарантии либо направляет указанные документы заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Министерство в течение трёх рабочих дней со дня получения подписанных Региональным оператором двух экземпляров Соглашения и оригинала безотзывной банковской гарантии подписывает оба экземпляра Соглашения и передает один экземпляр Соглашения представителю Регионального оператора лично с отметкой о вручении на втором экземпляре Соглашения либо направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Соглашение подписывают со стороны Министерства- Министр природы и цикличной экономики Ульяновской области, со стороны Регионального оператора - руководитель юридического лица либо представитель при наличии документа, подтверждающего полномочия действовать от имени Регионального оператора.

21.1 Основаниями для отказа от подписания Соглашения Министерством являются:

а) несоответствие безотзывной банковской гарантии требованиям, установленным законодательством и документацией о конкурсном отборе;

б) подписание Соглашения ненадлежащим лицом.

В случае отказа от подписания Соглашения Министерство в течение трёх рабочих дней со дня получения Соглашения направляет Региональному оператору мотивированное уведомление об отказе от подписания Соглашения, два экземпляра Соглашения, подписанного Региональным оператором, и безотзывную банковскую гарантию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо передаёт представителю Регионального оператора лично с отметкой о вручении на втором экземпляре уведомления. В случае подписания Соглашения ненадлежащим лицом Министерства повторно направляет Региональному оператору два экземпляра Соглашения для подписания.

21.2 Региональный оператор, получивший уведомление об отказе от подписания Соглашения, вправе устранить замечанияМинистерства.

О намерении устранить замечания, послужившие причиной отказа от подписания Соглашения Министерство, Региональный оператор обязан сообщить в Министерство в течение двух рабочих дней и не позднее семи рабочих дней с момента получения уведомления об отказе от подписания Соглашения повторно представить два экземпляра подписанного Соглашения в Минисерство с приложением оригинала безотзывной гарантии либо направить указанные документы заказным почтовым отправлением с уведомлением овручении.

21.3 Региональный оператор признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если в сроки, предусмотренные абзацем 2, пунктом 21 и 21.2Документации, он не направил Министерству подписанное Соглашение, а также документ, подтверждающий представление обеспечения исполнения обязательств по Соглашению.

В случае уклонения Регионального оператора от подписания Соглашения орган власти направляет в соответствии с настоящим порядком Соглашение участнику конкурсного отбора, предложившему следующие за победителем лучшие условия исполнения Соглашения (при наличии).

В случае уклонения участников конкурсного отбора, предложивших следующие за победителем лучшие условия исполнения Соглашения (или в их отсутствие), от подписания Соглашения орган власти вновь проводит конкурсный отбор.

В случае, если соглашение об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами не заключено по основаниям указанным в пунктом 21.1 Документации, либо в связи с уклонением победителя конкурсного отбора от его подписания, либо организатор конкурсного отбора предлагает заключить указанное соглашение участнику конкурсного отбора, предложение которого по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурсного отбора. Организатор конкурсного отбора в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения об отказе в заключении соглашения об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходамис победителем конкурсного отбора, направляет участнику конкурсного отбора, предложение которого по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурсного отбора, письменное предложение о подписании соглашения об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами, включающее в себя условия соглашения, определенные Документацией об отборе и представленным таким участником конкурсного отбора предложением. Такой участник конкурсного отбора должен подписать соглашение об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами и предоставить обеспечение исполнения обязательств по этому соглашению на 2018 год в срок не более трех рабочих дней со дня поступления предложения о заключении соглашения.

В случае, если соглашение об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами не может быть подписано ни с одним из участников конкурсного отбора, организатор конкурсного отбора объявляет о проведении нового конкурсного отбора в установленном порядке.

22. Способом обеспечения исполнения победителем конкурсного отбора или единственным участником конкурсного отбора обязательств по соглашению является предоставление безотзывной банковской гарантии, предоставляемой на каждый год срока действия соглашения со дня его вступления в силу. Размер обеспечения исполнения победителем конкурсного отбора или единственным участником конкурсного отбора обязательств по соглашению составляет 5 (пять) процентов максимально допустимой выручки Регионального оператора, определяемой как произведение максимально допустимой стоимости услуги Регионального оператора и количества (объема) твердых коммунальных отходов, образующихся в зоне деятельности Регионального оператора, установленных в Документации, в течение соответствующего года.

В случае, если предложенная в заявке участника конкурсного отбора приведенная стоимость услуги Регионального оператора снижена на двадцать и более процентов по отношению к максимально допустимой величине приведенной стоимости услуги Регионального оператора, установленной Документацией, и он признан победителем или единственным участником конкурсного отбора, он обязан предоставить обеспечение обязательств по соглашению в размере 10 (десяти) процентов максимально допустимой выручки Регионального оператора.

Победитель конкурсного отбора или единственный участник конкурсного отбора, с которым заключено соглашение, обязан предоставлять выше указанную банковскую гарантию ежегодно в срок до 31 марта каждого года.

Банковская гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств в 2018 году, должна быть предоставлена одновременно с подписанным соглашением.

23. При проведении конкурсного отбора конкурсная комиссия руководствуется Документацией и Правилами проведения уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации конкурсного отбора региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 5 сентября 2016 года № 881 «О проведении уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации конкурсного отбора региональных операторов по обращению с твёрдыми коммунальными отходами».

24. В качестве обеспечения заявки (обеспечения обязанности заключить соглашение) участник конкурсного отбора обязан до подачи заявки перечислить 5000000 (пять миллионов) рублей по следующим банковским реквизитам:

Получатель средств: УФК по Ульяновской области (Министерство природы и цикличной экономики Ульяновской области)

Лицевой счет: 05682234270

ИНН 7325161645

КПП 732501001

Расчетный счет: 40302810573082000001

Наименование банка: Отделение Ульяновск г.Ульяновск

БИК 047308001

ОКТМО 73701000

Суммы, перечисленные в качестве обеспечения заявки, возвращаются всем участникам конкурсного отбора (за исключением победителя конкурсного отбора) в течение пяти банковских дней со дня подписания протокола о результатах конкурсного отбора. Победителю конкурсного отбора сумма обеспечения заявки возвращается в течение пяти банковских дней после подписания им соглашения и предоставления обеспечения исполнения обязательств по соглашению на 2018 год.

В случае отказа либо уклонения победителя конкурсного отбора от подписания соглашения сумма, перечисленная им в качестве обеспечения заявки, ему не возвращается и поступает в бюджет Ульяновской области.

Приложение № 1
к Документации о проведении конкурсного
отбора регионального оператора по обращению с твёрдыми
коммунальными отходами на
территории Ульяновской области в зоне деятельности
регионального оператора № 5

Проект соглашения
об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами на территорииУльяновской области
(зона деятельности № 5)

город Ульяновск «____» _____ 2018 г.

Министерство природы и цикличной экономики Ульяновской области, в лице Министра _____, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Министерство», с одной стороны, и_____, в лице _____ _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Региональный оператор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом о результатах конкурсного отбора от «____»_____2018 года №_____, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Региональный оператор в течение срока действия настоящего соглашения обеспечивает сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание, захоронение твердых коммунальных отходов (далее - ТКО) на территории Ульяновской области (зона деятельности № 5) в соответствии с Территориальной схемой обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории Ульяновской области, утвержденной приказом Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 28.12.2017г. № 50-од (далее - Территориальная схема), и Правилами обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 № 1156«Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 641» (далее - Постановление № 1156).

2. Зона деятельности Регионального оператора

Зона деятельности Регионального оператора №5:

2.1. Кузоватовский район.
2.2. Николаевский район.
2.3. Новоспасский район.
2.4. Павловский район.
2.5. Радищевский район.
2.6. Старокулаткинский район.

3. Порядок обеспечения Региональным оператором сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов

3.1. Региональный оператор в течение месяца со дня наделения его статусом регионального оператора по обращению с ТКО обязан направить всем потребителям по адресу многоквартирного дома или жилого дома, адресу, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, предложение о заключении договора на оказание услуг по обращению с ТКО и проект такого договора.

3.2. В своей деятельности Региональный оператор руководствуется Правилами обращения с ТКО, утвержденными Постановлением № 1156.

3.3. Региональный оператор обеспечивает сбор и транспортирование ТКО в соответствии с направлениями транспортирования, определенными Территориальной схемой.

3.4. В случаях, установленных Правительством Российской Федерации, Региональный оператор проводит торги, по результатам которых формируются цены на услуги по сбору и транспортированию твёрдых коммунальных отходов. При этом, территории в зоне деятельности регионального оператора для которых цены на услуги по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов для регионального оператора будут формироваться по результатам торгов, определяются Региональным оператором самостоятельно.

4. Порядок исполнения Региональным оператором своих обязательств в отношениях с собственниками ТКО

4.1. Взаимодействие Регионального оператора с собственниками ТКО осуществляется на основании публичных договоров на оказание услуг по обращению с отходами.

4.2. Региональный оператор не вправе отказать в заключении договора на оказание услуг по обращению с ТКО собственнику отходов, которые образуются и места сбора которых находятся в зоне деятельности Регионального оператора в соответствии с Территориальной схемой.

4.3. Договор на оказание услуг по обращению с ТКО заключается на срок, не превышающий срок, на который Региональному оператору присвоен статус регионального оператора по обращению с ТКО.

4.4. Договор на оказание услуг по обращению с ТКО заключается между потребителем и Региональным оператором в соответствии с формой типового договора на оказание услуг по обращению с ТКО, утвержденной Постановлением № 1156.

5. Порядок исполнения Региональным оператором своих обязательств в отношениях с операторами по обращению с ТКО

5.1. Региональный оператор заключает договоры с операторами по обращению с ТКО на осуществление сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания и размещения ТКО в соответствии со схемой потоков ТКО в своей зоне деятельности, утверждённой Территориальной схемой.

Договоры на размещение ТКО заключаются с собственником (иным законным владельцем) объекта размещения отходов, включённого в Государственный реестр объектов размещения отходов, предусмотренного Территориальной схемой. В случае наличия собственных производственных мощностей услуги по сбору и транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и размещению, такие виды деятельности могут осуществляться непосредственно Региональным оператором.

5.2. Отношения Регионального оператора с операторами по обращению с ТКО регулируются законодательством Российской Федерации и заключенными между ними договорами.

6. Права и обязанности сторон соглашения

6.1. В обязанности Регионального оператора входит:

заключение договоров на оказание услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами с собственниками твёрдых коммунальных отходов или уполномоченными ими лицами, в случае если твёрдые коммунальные отходы образуются и места их сбора находятся в зоне деятельности Регионального оператора, в соответствии с типовым договором на оказание услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами, утверждённым Правительством Российской Федерации;

заключение договоров с операторами, осуществляющими деятельность по обращению с отходами, в соответствии с тарифами, установленными исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере государственного регулирования цен и тарифов, и предоставление в Министерство информации определённой Соглашением;

представление в Министерство сведений об объёме и (или) массе накопленных твёрдых коммунальных отходов, а также твёрдых коммунальных отходов, в отношении которых были осуществлены сбор, транспортирование, обработка, утилизация, обезвреживание и (или) захоронение, в сроки и по форме в соответствии с требованиями, установленными Министерством;

рассмотрение обращений потребителей услуг Регионального оператора;

обеспечение функционирования официального сайта Регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с возможностью обмена информацией с потребителями услуг посредством электронной почты в течение срока действия Соглашения;

уведомление органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области и органа, осуществляющий государственный экологический надзор, об обнаружении мест несанкционированного размещения твёрдых коммунальных отходов, осуществление действий по установлению лиц, ответственных за несанкционированное размещение твёрдых коммунальных отходов, обеспечение сбора и транспортирования таких отходов в порядке определённом Правилами обращения с ТКО, утвержденными Постановлением № 1156;

обеспечение наличия в местах сбора и накопления твёрдых коммунальных отходов контейнеров в количестве, соответствующем установленному нормативами накопления твёрдых коммунальных отходов;

обеспечение раскрытия информации в соответствии со Стандартами раскрытия информации в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами, утверждёнными Правительством Российской Федерации;

обеспечение транспортирования твёрдых коммунальных отходов на объекты, используемые для обращения с твёрдыми коммунальными отходами, указанные в Территориальной схеме, в соответствии с логистическими направлениями, определёнными Территориальной схемой;

ведение бухгалтерского учёта и раздельный учёта расходов и доходов по регулируемым видам деятельности в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами;

соблюдение правил ценообразования в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами и применения тарифов;

разработка производственных и инвестиционных программ в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечение доступа Министерства на объекты по обработке, обезвреживанию, утилизации и размещения твёрдых коммунальных отходов в зоне деятельности Регионального оператора, а также к документации, относящейся к осуществлению деятельности Регионального оператора, операторов и транспортирующих организаций по сбору, транспортированию, обработке, обезвреживанию, утилизации и захоронению твёрдых коммунальных отходов;

обеспечение наличия контейнерного парка (контейнеров и бункеров для сбора ТКО) на территории своей деятельности;

обеспечение эксплуатации контейнерного парка в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, в том числе их ремонт и мойка.

Региональный оператор также обязуется:

не допускать более _____ нарушений графика вывоза твердых коммунальных отходов из мест сбора и накопления в год в отношении более чем 10 процентов твердых коммунальных отходов, образующихся в зоне деятельности регионального оператора;

рассматривать обращения потребителей услуги Регионального оператора в срок _____ календарных дней;

иметь в наличии сайт Регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с возможностью обмена информацией с потребителями услуги посредством электронной почты;

возмещать убытки потребителям услуги при несоблюдении Региональным оператором обязательств, предусмотренных нормативными правовыми актами и соглашением, и при отсутствии обоснованных возражений со стороны последнего в срок _____ календарных дней;

6.2. Региональный оператор имеет право:

требовать исполнения Министерством обязательств по Соглашению;

привлекать к исполнению своих обязательств по Соглашению других лиц - соисполнителей, имеющих лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности (в случае необходимости), обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) работ, в случае отсутствия достаточного количества собственных ресурсов для обеспечения исполнения условий Соглашения;

направлять запросы в Министерство о представлении разъяснений по вопросу оказания услуг, предусмотренных Соглашением;

6.3. В обязанности Министерства входит:

представлять описание границ зоны деятельности Регионального оператора и направления транспортирования отходов в пределах этой зоны в соответствии с Территориальной схемой;

представлять сведения о количестве образующихся твёрдых коммунальных отходов и источниках их образования на территории каждого муниципального образования в зоне деятельности Регионального оператора с разбивкой по видам и классам опасности отходов;

представлять сведения о расположении (планируемом расположении) мест сбора и накопления твёрдых коммунальных отходов (с разбивкой по видам и классам опасности отходов) в зоне деятельности Регионального оператора;

представлять сведения о находящихся в зоне деятельности Регионального оператора земельных участках, не предназначенных для складирования твёрдых коммунальных отходов, на которых на дату проведения конкурсного отбора региональных операторов по обращению с твёрдыми коммунальными отходами складированы такие отходы с указанием собственников и кадастровых номеров земельных участков, а также количества складированных на них твёрдых коммунальных отходов;

представлять сведения о расположении, технических характеристиках и предполагаемом использовании существующих и планируемых к созданию объектов по обработке, утилизации, обезвреживанию, хранению и захоронению твёрдых коммунальных отходов, использование которых предусмотрено Территориальной схемой;

6.4. Министерство имеет право:

требовать от Регионального оператора надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Соглашением;

требовать от Регионального оператора представления надлежащим образом оформленной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области и Соглашением;

направлять запросы Региональному оператору о представлении информации о ходе оказания услуг;

проводить проверки деятельности Регионального оператора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять контроль за деятельностью Регионального оператора;

сообщать в письменной форме Региональному оператору о нарушениях Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения таких нарушений;

требовать оплаты неустойки (штрафа, пени) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области и условиями Соглашения;

7.Срок действия настоящего Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение действует с даты его подписания сторонами до «___» _____ 20__ г.

7.2. Региональный оператор обязан приступить к исполнению обязательств по настоящему Соглашению в полном объеме с момента вступления в силу тарифа на услугу по обращению с твёрдыми коммунальными отходами, установленного уполномоченным органом Ульяновской области.

8. Порядок контроля за деятельностью Регионального оператора

8.1. Министерство осуществляет текущий контроль за деятельностью Регионального оператора в рамках исполнения настоящего соглашения путем мониторинга и анализа предоставляемой отчетности, предоставляемой Региональным оператором, а также информации о деятельности Регионального оператора, предоставляемой федеральными, исполнительными и муниципальными органами государственной власти, осуществляющими контрольно-надзорные функции в области обращения с ТКО.

9. Ответственность сторон настоящего Соглашения

9.1. Региональный оператор несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случаях и в порядке, установленных Постановлением № 1156, Региональный оператор может быть лишен статуса регионального оператора по обращению с ТКО на территории Ульяновской области.

10. Условия и порядок изменения, прекращения, расторжения настоящего Соглашения

10.1. Изменение настоящего соглашения возможно только путем подписания дополнительного соглашения сторонами исключительно в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, либо в судебном порядке.

10.2. Действие настоящего Соглашения прекращается с истечением срока его действия.

10.3. Досрочное расторжение настоящего Соглашения возможно в судебном порядке в связи с лишением Регионального оператора статуса Регионального оператора на территории Ульяновской области по основаниям, определенным Правилами обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными Постановлением № 1156.

В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения Региональный оператор продолжает исполнять обязанности регионального оператора по обращению с ТКО на территории Ульяновской области до дня начала деятельности по обращению с ТКО нового регионального оператора, отобранного на конкурсной основе.

11. Порядок разрешения споров

11.1. Споры, возникающие в связи с исполнением настоящего соглашения, разрешаются путем переговоров, а также путем направления и рассмотрения письменных претензий.

11.2. Письменная претензия должна быть рассмотрена по существу, и ответ на нее направлен не позднее 10 рабочих дней со дня ее поступления.

11.3. Разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ульяновской области.

12. Обеспечение исполнения обязательств Регионального оператора

12.1. Способом обеспечения исполнения обязательств Регионального оператора по настоящему Соглашению является предоставление безотзывной банковской гарантии, предоставляемой на каждый год срока действия соглашения со дня его вступления в силу. Размер обеспечения исполнения составляет ____ процентов максимально допустимой выручки Регионального оператора, определяемой как произведение максимально допустимой стоимости услуги Регионального оператора и количества (объема) ТКО, образующихся в зоне деятельности Регионального оператора, в течение соответствующего года.

12.2. Региональный оператор обязан предоставлять выше указанную банковскую гарантию ежегодно в срок до 31 марта каждого года.

12.3. Банковская гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств Региональным оператором в 2018 году, предоставляется одновременно с подписанием настоящего соглашения.

13. Прочие условия.

13.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из Сторон.

13.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

14. Реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 2
к Документации о проведении конкурсного
отбора регионального оператора по обращению с твёрдыми коммунальными отходами на
территории Ульяновской области в зоне деятельности
регионального оператора № 5

РАЗМЕР МАКСИМАЛЬНОЙ ПРИВЕДЕННОЙ СТОИМОСТИ УСЛУГ РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА
на территории Ульяновской области в ЗДРО № 5

№ п/п	Наименование	ед.изм	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Всего
1	**ИПЦ**		0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	
2	**Ставка дисконтирования г**		0,0921	0,0921	0,0921	0,0921	0,0921	0,0921	0,0921	0,0921	0,0921	0,0921	
3	**Приведенная стоимость услуг регионального оператора ЗДРО №5**	тыс.руб	146571,0997	142342,0251	132434,0768	123104,0893	114378,7908	106222,5324	98601,4866	91650,6718	85016,6527	79003,5347	1119324,9599

Приложение № 3
к Документации о проведении конкурсного
отбора регионального оператора по обращению с твёрдыми коммунальными отходами на
территории Ульяновской области в зоне деятельности
регионального оператора № 5

Форма заявки на участие в конкурсном отборе

В конкурсную комиссию
по проведению конкурсного отбора
регионального оператора по обращению
с твёрдыми коммунальными отходами
на территории Ульяновской области

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе

_____
наименование юридического лица, ИНН, место нахождения
в лице _____,
фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного лица
действующего на основании _____
_____,
наименование документа о полномочиях

заявляет о своем намерении участвовать в конкурсном отборе регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области.

Заявитель подтверждает, что ознакомился с Документацией о проведении конкурсного отбора, размещенной на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области http://www.build.ulgov.ru.

Заявитель согласен принять участие в конкурсном отборе на условиях, изложенных в данной Документации.

Заявитель заверяет конкурсную комиссию в том, что он соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурсного отбора.

Заявитель согласен на проверку достоверности представленных им сведений и документов.

Приложение: перечень прилагаемых документов.

Печать и подпись руководителя заявителя (в случае подписания заявки иным лицом прикладывается подлинная доверенность на право подписания заявки и заверения прилагаемых документов).

Дата составления заявки

Приложение № 4
к Документации о проведении конкурсного
отбора регионального оператора по обращению с твёрдыми коммунальными отходами на
территории Ульяновской области в зоне деятельности
регионального оператора № 5

Сведения о расположении в зоне деятельности Регионального оператора земельных участков, на которых на момент проведения конкурсного отбора складированы твердые коммунальные отходы и которые не предназначены для этих целей, количестве твердых коммунальных отходов, складированных в таких местах
Территория зоны деятельности регионального оператора №5

Наименование населённого пункта (адрес)	Местонахождение земельного участка	Собственник	Количество ТКО (тонн)
Кузоватовский район			
с. Еделево	73:06:6051401 (южная часть с. Еделево, возле мельницы)	земли, государственная собственность на которые не разграничена	10
с.Студенец	73:06: (западная часть с. Студенец, между кладбищем и лесом)	земли, государственная собственность на которые не разграничена	5
с. Кивать	73:06: (северная часть с. Кивать, на территории бывшей овцефермы)	земли, государственная собственность на которые не разграничена	5
с. Спешневка	73:06:010401, (северная часть с. Спешнёвка)	земли, государственная собственность на которые не разграничена	10
с. Стоговка	73:06:01101, (территория бывшей фермы)	земли, государственная собственность на которые не разграничена	5
с. Коромысловка	73:06:021201, (700 м. на восток от с. Коромысловка)	земли, государственная собственность на которые не разграничена	20
Павловский район			
р.п. Павловка	73:12:020601:1194	администрация муниципального образования «Павловский район»	5763
Радищевский район			
с. Калиновка	73:13:021101 (0,9 км. северо-восточнее с. Калиновка)	земли муниципального образования Калиновское сельское поселение	30
п. Кубра	73:13:020801 (0,2 км. севернее п. Кубра)	земли муниципального образования Калиновское сельское поселение	50
с. Вязовка	73:13:021901	земли муниципального образования Калиновское сельское поселение	40
п. Октябрьский	73:13:010501:1301 (СПК «Сызранский»)	земля Урясова Н.Л.	2000
п. Октябрьский	73:13:010501:1 (СПК «Сызранский»)	земли общедолевой собственности	1000
с. Верхняя Маза	73:13:010501:1 (СПК «Сызранский»)	земли общедолевой собственности	1000
с. Волчанка	73:13:020101 (0,2 км. северо-западнее с. Волчанка)	земли поселения	350
с. Софьино	73:13:020101 (0,7 км. западнее с. Софьино)	земли поселения	350
с. Ореховка	73:13:020701	земли поселения	350
с. Мордовская Карагужа	73:13:022301 (1,0 км. северо-западнее с. Мордовская Карагужа)	земли поселения	300
п. Шевченко	73:13:020701 (0,5 км. юго-восточнее п. Шевченко)	земли поселения	300
с. Средниково	73:13:020101 (0,5 км. северо - восточнее села)	земли поселения	150
п. Володарский	73:13:022301	земли поселения	150
п. Моховое	73:13:020101	земли поселения	140
р.п. Радищево	73:13:010901 (в южном направлении от р.п. Радищево, на расстоянии 850 м. от перекрёстка с. Солдатская Ташла - п. Старая Кулатка - р.п. Радищево - с. Адоевщина)	земли сельскохозяйственного назначения	-
Старокулаткинский район			
с. Усть Кулатка	73:15:031201:174 (350 м. к югу от южного угла молочной фермы)	земли Старокулаткинского городского поселения	32
с. Новая Кулатка	73:15:030901:260 (300 м. к югу-западу от западного угла кормобазы)	земли Старокулаткинского городского поселения	54
с. Новые Зимницы	73:15:030601:342 (600 м. к северо-востоку от восточного угла овцекомплекса)	земли Старокулаткинского городского поселения	44
с. Новая Яндовка	73:15:030201:1090 (350 м. к северу от восточного угла действующего кладбища)	земли Старокулаткинского городского поселения	28
с. Старая Яндовка	73:15:010801:181 (650 м. южнее от угла автозаправочной сельскохозяйственного предприятия)	земли Старокулаткинского городского поселения	46
с. Бахтеевка	73:15:030501:283 (1800 м. к востоку от южного угла зернотока производственного кооператива сельхозпредприятия)	земли Старокулаткинского городского поселения	44
р.п. Старая Кулатка	73:15:030201:42 (1600 м. на юго-восток от дома № 27А по ул. Больничная)	земли Старокулаткинского городского поселения	126
с. Новое Зеленое	73:15:020101:68 (600 м. на запад от д. №27 по ул. Советская)	земли Зеленовского сельское поселения	24
с. Старое Зеленое	73:15:020601:452 (1200 м. в сторону юго-востока от дома № 30 по ул. Гагарина)	земли Зеленовского сельское поселения	48
с. Вязовый Гай	73:15:020801:393 (500 м. на северо-восток от д. № 18 по пер. Октябрьскому)	земли Зеленовского сельское поселения	52
с. Зарыклей	73:15:020801:353 (500 м. на северо-запад от д. № 14 по ул. Мира)	земли Зеленовского сельское поселения	42
с. Верхняя Терешка	73:15:010101:230 (700 м. на северо-восток от д. № 1 по ул. Октябрьская)	земли Терешанского сельского поселения	36
с. Кирюшкино	73:15:010501:422	земли Терешанского сельского поселения	36
с. Средняя Терешка	73:15:010301:961 (500 м. южнее д. 22 по ул. Марата Асадуллина)	земли Терешанского сельского поселения	46
с. Новая Терешка	73:15:010301:962 (500 м. южнее д. № 2 по ул. 4-х братьев Аксяновых)	земли Терешанского сельского поселения	37
с. Мосеевка	73:15:050801:144 (500 м. южнее дома № 91 по ул. Советская)	земли Староатлашского сельского поселения	44
с. Старый Атлаш	73:15:050201:506 (520 м. восточнее дома № 81 поул. Школьная)	земли Староатлашского сельского поселения	52
с. Кармалей	73:15:011101:234 (500 м. восточнее д. № 1 по ул. Советская)	земли Староатлашского сельского поселения	36
с. Новый Мостяк	73:15:050501:146 (1.5 км. севернее дома № 1 по ул. Кооперативная)	земли Мостякского сельского поселения	36
с. Старый Мостяк	73:15:050901:319 (400 м. на северо-запад от д. № 26 по ул. Юбилейная)	земли Мостякского сельского поселения	46
Новоспасский район			
р.п. Новоспасское	73:11:022401:19 (1200 м. севернее р.п. Новоспасское)	земля в пользовании МБУ «Юг-Сервис»	65000
Николаевский район			
с. Баевка	73:09:031101:1225 (2 км. южнее поворота с автодороги М-5 «Урал» на с. Баевка, 80 м. восточнее автодороги р.п. Николавека - с. Баевка)	-	25000

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 ноября 2018 г. № 01-204

г. Ульяновск

Об утверждении Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.03.2017 № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», **приказываю:**

1. Утвердить Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области, согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр Р.Т.Давлятшин

Приложение
к приказу Министерства
развития конкуренции и экономики Ульяновской области
от 13 ноября 2018 года № 01-204

МЕТОДИКА
проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика направлена на повышение уровня объективности и прозрачности конкурсной процедуры и формирование профессионального кадрового состава государственной гражданской службы Ульяновской области (далее также - гражданская служба) при проведении в Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области (далее - Министерство) конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области (далее также - Конкурс, кадровый резерв соответственно).

1.2. Конкурс проводится в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (далее - граждане) и государственных гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы (далее - гражданские служащие), допущенных к участию в Конкурсе (далее также - кандидаты), а также их соответствия квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы (далее - квалификационные требования, оценка соответственно).

1.3. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной в Министерстве (далее - конкурсная комиссия), действующей в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утверждённым Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», и приказом Министерства развития конкуренции и экономик Ульяновской области «О конкурсной комиссии».

1.4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) запрашивает в подразделениях, образуемых в Министерстве, должностные регламенты в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление Конкурса;

2) подготавливает правовые акты об объявлении Конкурса;

3) размещает на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») объявление о приёме документов для участия в Конкурсе;

4) осуществляет приём документов, подлежащих представлению для участия в Конкурсе, и проверку достоверности сведений, представленных гражданином (гражданским служащим);

5) осуществляет организационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

1.4. Конкурс проводится в два этапа.

2. Подготовка к проведению Конкурса

2.1. Конкурс объявляется распоряжением Министерства при наличии вакантной должности либо в случае необходимости формирования кадрового резерва на основании письма Министерства с указанием подразделения Министерства, в котором имеется вакантная должность либо возникла необходимость в формировании кадрового резерва.

2.2. В ходе подготовки к проведению Конкурса членами конкурсной комиссии проводится обсуждение предложений о применении методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее - методы оценки) и формировании соответствующих им конкурсных заданий.

2.3. В течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения Министерства, на официальном сайте Министерства размещается объявление о приёме документов для участия в Конкурсе, включающее в себя:

наименования вакантных должностей гражданской службы, для замещения которых объявлен Конкурс, либо должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен Конкурс;

квалификационные требования для замещения этих должностей;

условия прохождения гражданской службы на этих должностях;

место и время приёма документов, подлежащих представлению;

срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

предполагаемые дата проведения Конкурса, место и порядок его проведения;

сведения о методах оценки;

положения должностного регламента гражданского служащего, содержащие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

форму согласия на обработку персональных данных согласно приложению № 1 к настоящей Методике;

указание на то, что прохождение предварительного теста осуществляется на безвозмездной основе вне рамок Конкурса для самостоятельной оценки профессионального уровня.

3. Первый этап Конкурса

3.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет следующие документы:

1) личное заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящей Методике;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утверждённой Правительством Российской Федерации, с фотографией;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или её прохождению;

6) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (при проведении конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы);

7) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.2. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, подаёт заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе Ульяновской области (далее - государственный орган) и изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет заявление и заполненную, подписанную и заверенную Управлением, анкету с приложением фотографии.

3.3. Документы для участия в Конкурсе, указанные в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего раздела (далее - документы), в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приёме на официальном сайте государственной информационной системы в области гражданской службы в сети «Интернет» представляются в Управление гражданским служащим (гражданином) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

3.4. Поступившие документы регистрируются Управлением в реестре документов по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящей Методике.

3.5. Достоверность сведений, представленных гражданином в Управление, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

3.6. Если для участия в Конкурсе зарегистрировано менее двух кандидатов, Конкурс признаётся конкурсной комиссией несостоявшимся.

3.7. По итогам рассмотрения документов конкурсной комиссией принимается решение о допуске гражданского служащего (гражданина) к участию во втором этапе Конкурса либо об отказе в допуске.

Основаниями для отказа в допуске к участию во втором этапе Конкурса являются:

несвоевременное представление документов, представление их не в полном объёме или с нарушением правил оформления без уважительной причины;

несоответствие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и её прохождения;

несоответствие квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен Конкурс, а также требованиям к гражданским служащим, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

наличие у гражданского служащего дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 591 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (при проведении конкурса на включение в кадровый резерв).

3.8. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию во втором этапе Конкурса, информируется о причинах отказа в допуске к участию во втором этапе Конкурса в письменной форме. В случае если гражданский служащий (гражданин) представил документы для участия в Конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в допуске к участию в Конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области гражданской службы в сети «Интернет».

3.9. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию во втором этапе Конкурса, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа Конкурса принимается Министром развития конкуренции и экономики Ульяновской области (далее - Министр) после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Второй этап Конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приёма документов для участия в Конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа Конкурса определяется Министром.

3.11. Не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения Конкурса на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» размещается информация о дате, месте и времени его проведения, список гражданских служащих (граждан), допущенных к участию в Конкурсе.

3.12 Секретарь конкурсной комиссии направляет гражданским служащим (гражданам), допущенным к участию в Конкурсе соответствующие сообщения в письменной форме, при этом гражданским служащим (гражданам), которые представили документы для участия в Конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной системы.

4. Второй этап Конкурса

4.1. На втором этапе Конкурса для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям используются не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата и иных письменных работ или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв), в соответствии с методами оценки согласно приложению № 4 к настоящей Методике и описанием методов оценки согласно приложению № 5 к настоящей Методике.

4.2. Кроме методов оценки, определённых приложением № 4 к настоящей Методике, на втором этапе Конкурса используются иные методы:

1) психофизиологическое тестирование кандидатов с применением полиграфа, порядок применения которого определяется постановлением Губернатора Ульяновской области от 16.03.2017 № 32 «О психофизиологическом тестировании с применением полиграфа»;

2) личностно-профессиональная диагностика кандидатов, которая проводится сотрудниками отдела по социально-психологической работе Областного государственного казённого учреждения «Управление делами Ульяновской области» не позднее чем за 2 дня до индивидуального собеседования с членами конкурсной комиссии.

4.2.1. Личностно-профессиональная диагностика кандидатов выполняется в групповой форме и в форме индивидуального собеседования с использованием следующих методов:

1) стандартизованного метода оценки интеллектуального потенциала личности кандидата для выделения в целостной структуре интеллекта кандидата характеристики способностей, проявляющихся в различных формах деятельности: речевые, счётно-математические (аналитико-прогностические) способности, пространственное мышление и другие;

2) метода личностных опросников для целостного психологического описания личности кандидата, её свойств и характеристик, проявляемых в ситуациях межличностного взаимодействия и поведенческих реакций;

3) дополнительных тестов для исследования личностно-профессиональных особенностей кандидатов.

4.2.2. Оценка результатов личностно-профессиональной диагностики осуществляется по следующим критериям:

1) стрессоустойчивость;
2) уверенность в себе;
3) ответственность;
4) инициативность;
5) способность к развитию;
6) наличие социально приемлемых поведенческих качеств;
7) наличие поведенческой гибкости;
8) принятие цели и задач исполнительных органов государственной власти Ульяновской области;
9) лидерские качества;
10) уровень интеллекта;
11) навыки установления межличностных отношений;
12) навыки коммуникации, в том числе устной и письменной;
13) наличие настойчивости;
14) наличие специальных профессиональных умений;
15) наличие организаторских способностей;
16) готовность к командной работе.

4.2.3. Каждый критерий оценивается по 5-балльной шкале. В зависимости от суммирования полученных баллов определяется итоговая сумма баллов личностно-профессиональной диагностики и определяется группа профессионального соответствия:

1) 1 группа - если сумма баллов, полученных кандидатом, составляет от 78 до 85 включительно (уровень потенциала кандидата обеспечивает высокую эффективность выполнения своих должностных обязанностей);

2) 2 группа - если сумма баллов, полученных кандидатом, составляет от 69 до 77 включительно (уровень потенциала кандидата обеспечивает качественное выполнение кандидатом большей части своих должностных обязанностей);

3) 3 группа - если сумма баллов, полученных кандидатом, составляет от 51 до 68 включительно (уровень потенциала кандидата обеспечивает качественное выполнение своих должностных обязанностей при условии обязательного контроля со стороны непосредственного руководителя);

4) 4 группа - если сумма баллов, полученных кандидатом, составляет от 25 до 50 включительно (уровень потенциала кандидата требует дополнительного развития кандидата и значительных усилий для выполнения своих должностных обязанностей, данный уровень является условным при рекомендации для замещения должности);

5) 5 группа - если сумма баллов, полученных кандидатом, составляет от 17 до 24 баллов включительно (уровень потенциала кандидата является низким, кандидат для назначения на должность не рекомендуется).

4.2.4. Результаты личностно-профессиональной диагностики оформляются в виде заключения, имеющего рекомендательный характер, по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящей Методике.

4.3. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов оценки кандидатов.

Конкурсная комиссия определяет соответствие знаний, умений, профессиональных и личностных качеств, которыми обладает кандидат, знаниям, умениям, профессиональным и личностным качествам, необходимым для исполнения должностных обязанностей в конкретных области и виде профессиональной служебной деятельности.

4.4. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют три представителя конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до начала её заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий.

4.5. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению Министра ведётся видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

4.6. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

4.7. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

4.8. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению № 7 к настоящей Методике и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению № 8 к настоящей Методике.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием количества набранных ими баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

4.9. Сообщения о результатах Конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в Конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области гражданской службы в сети «Интернет». Информация о результатах Конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

5. Организационно-техническое обеспечение Конкурса

Организационно-техническое обеспечение подготовки, проведения и учёта результатов Конкурса осуществляется Управлением с использованием портала и автоматизированной системы управления персоналом «БОСС-Кадровик».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Методике проведения конкурсов на замещение
вакантных должностей государственной гражданской службы
Ульяновской области в Министерстве развития
конкуренции и экономики Ульяновской области
и включение в кадровый резерв Министерства развития конкуренции
и экономики Ульяновской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. Ульяновск ___ _____ _____ г.

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

проживающий(ая) по адресу: _____
_____,

_____серия_____№_____
_____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____
_____
_____
(когда и кем выдан)

настоящим даю своё согласие на обработку оператором - Правительством Ульяновской области (г. Ульяновск, пл. Соборная, д. 1) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие на обработку моих персональных данных даётся мною для целей участия в конкурсах, проводимых Министерством развития конкуренции и экономики Ульяновской области, на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области, в отношении следующих персональных данных:

фамилии, имени, отчества (при наличии), пола;

даты и места рождения;

гражданства;

образования (наименование образовательной организации, специальность (направление подготовки), документ об образовании и о квалификации (наименование, серия, номер), дата окончания обучения);

данных документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность);

адреса места жительства (по паспорту, фактический);

места работы (службы), почтового адреса и индекса;

номера контактного телефона;

адреса электронной почты.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, включающих (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом законодательства.

Обработка персональных данных будет осуществляться в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации и (или) без использования средств автоматизации.

Согласие дано на срок, определённый номенклатурой дел Министерства

развития конкуренции и экономики Ульяновской области Ульяновской области для хранения документов о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы в Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, давшего согласие)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области

ФОРМА

(должность,

Ф.И.О. представителя нанимателя)

(Ф.И.О.,)

проживающего(ей) по адресу:

(контактный телефон участника)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области (включение в кадровый резерв Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области)

_____

(наименование должности)

_____

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(на).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1._____

2._____

3._____

_____ _____

(дата) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области

ФОРМА

РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ
для участия в конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области

№ п/п	Дата поступления документов	Ф.И.О. лица, направившего документы	Наименование вакантной должности (группы должностей)
1.			
2.			
3.			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области

МЕТОДЫ
оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Ульяновской области), рекомендуемые при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области

Категории должностей	Группы должностей	Основные должностные обязанности	Методы оценки
Руководители	Высшая, главная, ведущая	Планирование и организация деятельности государственного органа, его структурного подразделения (определение целей, задач, направлений деятельности), организация служебного времени подчинённых, распределение обязанностей между подчинёнными, создание эффективной системы коммуникации, а также благоприятного психологического климата, контроль за профессиональной деятельностью подчинённых	Тестирование, индивидуальное собеседование, ситуационное интервью, подготовка проекта документа, написание реферата, анкетирование, проведение групповых дискуссий
Специалисты	Высшая, главная, ведущая	Самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения государственными органами установленных задач и функций	Тестирование, индивидуальное собеседование, ситуационное интервью, подготовка проекта документа, написание реферата
	Старшая		Тестирование, индивидуальное собеседование, ситуационное интервью, подготовка проекта документа
Обеспечивающие специалисты	Главная	Выполнение организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов	Тестирование, индивидуальное собеседование, ситуационное интервью, подготовка проекта документа, написание реферата
	Ведущая, старшая, младшая		Тестирование, индивидуальное собеседование, ситуационное интервью

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области

ОПИСАНИЕ МЕТОДОВ ОЦЕНКИ
профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Ульяновской области), рекомендуемые при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области

1. Тестирование

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения гражданами Российской Федерации и государственными гражданскими служащими Ульяновской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ульяновской области (далее - гражданская служба), допущенными к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области (далее - кадровый резерв, Конкурс, кандидаты соответственно), государственным языком Российской Федерации; знаниями основ Конституции Российской Федерации, Устава Ульяновской области; законодательства о государственной службе; законодательства о противодействии коррупции; знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий; знаниями и навыками в сфере делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций; профессиональными знаниями в предметной области деятельности (знания законодательства, регулирующего вопросы, относящиеся к компетенции подразделения, образуемого в Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, в котором имеется вакантная должность); знаниями основ истории Отечества и краеведения.

Проведение тестирования осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий.

Секретарь комиссии по подготовке и проведению Конкурса (далее - конкурсная комиссия) перед началом тестирования разъясняет кандидатам порядок проведения тестирования.

Во время проведения тестирования кандидатам не разрешается выходить за пределы помещения, в котором проходит тестирование, обмениваться перечнями вопросов и ответами, использовать средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

В целях обеспечения контроля за установленным порядком проведения тестирования, а также обеспечения открытости указанного процесса в помещении для тестирования может осуществляться видеозапись тестирования.

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей гражданской службы, тем больший объём знаний и умений требуется для их прохождения.

Вопросы указываются в формулировках, исключающих наличие двух или более правильных ответов на них.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Для кандидатов, не успевших пройти тестирование по неуважительным причинам, возможность продолжить тестирование прекращается автоматически.

Для прохождения тестирования даётся только одна попытка. В случае, если кандидат не отметил ни один из предложенных вариантов ответа, такой ответ засчитывается как неправильный.

Подведение итогов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Секретарь конкурсной комиссии определяет для каждого кандидата средний балл, который рассчитывается как среднее арифметическое оценок за каждый тест.

Каждому кандидату выдаётся сертификат с результатами тестирования. Результаты тестирования признаются действительными в течение одного года с даты его проведения и могут быть использованы кандидатом при участии в последующих Конкурсах.

Результаты тестов и средний балл тестирования вносятся секретарём конкурсной комиссии в ведомости оценки результатов тестирования кандидатов (приложение № 1 к настоящему Описанию методов оценки).

2. Ситуационное интервью

Рассматриваемый метод основан на построении определённых ситуаций и предложения кандидату описать модель своего поведения или решения данной ситуации.

В ходе проведения ситуационного интервью кандидату предлагают рассмотреть ситуацию или проблему, которую необходимо проанализировать, дать ей оценку и найти варианты её эффективного решения. Это может быть реальная проблема или смоделированная ситуация.

Данный метод используется для оценки аналитических способностей кандидата и его навыков решения проблем.

По итогам ситуационного интервью определяется уровень выраженности у кандидата знаний и умений, необходимых для замещения соответствующей вакантной должности.

По результатам ситуационного интервью выставляется оценка:

4 балла - если кандидат последовательно, в полном объёме, глубоко и правильно раскрыл содержание ситуации или проблемы, показал наличие знаний в соответствующей сфере и аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, умения обоснованно и самостоятельно принимать решения;

3 балла - если кандидат последовательно, в полном объёме раскрыл содержание ситуации или проблемы, показал наличие знаний в соответствующей сфере, но допустил незначительные ошибки, показал наличие аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения и умения самостоятельно принимать решения;

2 балла - если кандидат последовательно, но не в полном объёме раскрыл содержание ситуации или проблемы, показал наличие знаний в соответствующей сфере, но допустил значительные ошибки, показал отсутствие аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, отсутствие умений самостоятельно принимать решения;

0 баллов - если кандидат не раскрыл содержание ситуации или проблемы, показал отсутствие знаний в соответствующей сфере и аналитических способностей, отсутствие умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, отсутствие умения самостоятельно принимать решения.

Результаты оценки ситуационного интервью каждого кандидата вносятся членами конкурсной комиссии в ведомость оценки результатов ситуационного интервью (приложение № 2 к настоящему Описанию методов оценки).

Секретарь конкурсной комиссии определяет для каждого кандидата средний балл, который рассчитывается как среднее арифметическое оценок, выставленных членами конкурсной комиссии.

3. Подготовка проекта документа

Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв). В этих целях кандидату предоставляются документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

Оценка подготовленного проекта документа может осуществляться руководителем подразделения, образуемого в Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем подразделения, образуемого в Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа.

Результаты оценки проекта документа оформляются в виде краткой справки.

Оценка проектов осуществляется по 5-балльной системе по следующим критериям:

соответствие установленным требованиям оформления;

понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учётом правильного применения норм законодательства Российской Федерации;

обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

аналитические способности, логичность мышления;

правовая и лингвистическая грамотность.

4. Написание реферата или иной письменной работы

Для написания реферата или иной письменной работы используются вопросы или задания, составленные исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

Тема реферата в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы определяется руководителем подразделения, образуемого в Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв - руководителем подразделения, образуемого в Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв, и согласовывается с председателем конкурсной комиссии.

Реферат должен соответствовать следующим требованиям:

объём реферата - от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы);

шрифт - Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал.

Реферат должен содержать ссылки на использованные источники.

В случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы на реферат даётся письменное заключение руководителя подразделения, образуемого в Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв - заключение руководителя подразделения, образуемого в Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях осуществления объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного реферата или иной письменной работы.

Оценка проектов осуществляется по 5-балльной системе в соответствии со следующими критериями:

соответствие установленным требованиям оформления;

раскрытие темы;

аналитические способности, логичность мышления;

обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме.

5. Анкетирование

Анкетирование проводится по вопросам, составленным руководителями подразделений, образуемых в Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, в которых имеются вакантные должности либо должности, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс а включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

В анкету включаются вопросы о выполняемых должностных обязанностях по должностям, замещаемым в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть предоставлены кандидатом.

6. Проведение групповых дискуссий

Проведение групповой дискуссии позволяет выявить наиболее подготовленных и обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами кандидатов.

Тема для проведения групповой дискуссии в случае проведения конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы определяется руководителем подразделения, образуемого в Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, для замещения вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв - руководителем подразделения, образуемого в Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

В целях проведения групповой дискуссии кандидатам предлагается конкретная ситуация, которую необходимо обсудить и найти решение поставленных в ней проблем.

В течение установленного времени кандидатом готовится устный или письменный ответ.

Ответы кандидатов изучаются лицами, организовавшими групповую дискуссию. Затем проводится дискуссия с участием указанных лиц, после завершения указанной дискуссии конкурсной комиссией принимается решение об итогах прохождения кандидатами групповой дискуссии.

7. Индивидуальное собеседование

Индивидуальное собеседование с членами конкурсной комиссии является завершающей конкурсной процедурой. Дата проведения индивидуального собеседования определяется председателем конкурсной комиссии.

В день проведения индивидуального собеседования секретарь конкурсной комиссии представляет членам конкурсной комиссии:

биографическую справку на каждого кандидата (приложение № 3 к настоящему Описанию методов оценки);

копию должностного регламента;

заключение о результатах личностно-профессиональной диагностики.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

В этих целях с учётом должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв) составляется перечень вопросов по каждой вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

По результатам индивидуального собеседования выставляется оценка:

4 балла - если кандидат последовательно, в полном объёме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил активность, показал наличие профессиональных знаний в соответствующей сфере и аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, вести деловые переговоры, самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

3 балла - если кандидат последовательно, в полном объёме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал наличие профессиональных знаний в соответствующей сфере и аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точки зрения, вести деловые переговоры, самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

2 балла - если кандидат последовательно, но не в полном объёме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал наличие профессиональных знаний в соответствующей сфере, но допустил ошибки, показал наличие аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, вести деловые переговоры, самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

1 балл - если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал отсутствие профессиональных знаний в соответствующей сфере и аналитических способностей, отсутствие умений аргументированно отстаивать собственную точки зрения, вести деловые переговоры, самостоятельно принимать решения и неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в бюллетень (приложение № 4 к настоящему Описанию методов оценки), результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя Конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссии с кандидатом не допускается.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Описанию методов оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Ульяновской области), рекомендуемые при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области

ВЕДОМОСТЬ
оценки результатов тестирования граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Ульяновской области) при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса	Результаты тестирования на определение уровня владения							Средний балл
		государственным языком Российской Федерации	знаниями основ Конституции Российской Федерации, Устава Ульяновской области, законодательства о государственной службе	знаниями законодательства о противодействии коррупции	знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий	знаниями и навыками в сфере делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций	профессиональными знаниями в предметной области деятельности (знаниями законодательства, регулирующего вопросы, относящиеся к компетенции подразделения, образуемого в Правительстве Ульяновской области, в котором имеется вакантная должность)	знаниями основ истории Отечества и краеведения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									

Члены конкурсной комиссии:
(подпись) (расшифровка подписи)
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Описанию методов оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Ульяновской области), рекомендуемые при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области

ФОРМА

ВЕДОМОСТЬ
оценки результатов ситуационного интервью граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Ульяновской области) при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Оценка критерия				
		умение раскрыть содержание ситуации или проблемы	наличие знаний в соответствующей сфере	наличие аналитических способностей	умение аргументированно отстаивать собственную точку зрения	умение обоснованно и самостоятельно принимать решения
1	2	3	4	5	6	7
1.						

Член конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Описанию методов оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Ульяновской области), рекомендуемые при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области

ФОРМА

БИОГРАФИЧЕСКАЯ СПРАВКА
граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Ульяновской области) при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области

Ф.И.О. участника конкурса	Дата рождения	Образование	Дата		Место работы (службы), должность	Стаж (в случае предъявления требований к стажу)		Наименование должности, на которую объявлен конкурс
			приёма на работу (службу)	увольнения с работы (службы)		государственной гражданской службы	работы по специальности	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Секретарь конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Описанию методов оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Ульяновской области), рекомендуемые при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области

БЮЛЛЕТЕНЬ
конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области

__ _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

_____
(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс, или наименование группы
_____
должностей, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату по результатам индивидуального собеседования

(Справочно: максимальный балл составляет _____ баллов)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области

ФОРМА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам личностно-профессиональной диагностики конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области

Наименование должности_____
Ф.И.О. участника конкурса_____
Дата рождения участника конкурса _____
Результаты личностно-профессиональной диагностики:
Сильные стороны кандидата Слабые стороны кандидата
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____

Группа психологического потенциала: _____
Дополнительная информация: _____
Основными мотивирующими факторами профессиональной деятельности кандидата являются: _____
_____
_____
Для дальнейшей профессиональной деятельности целесообразно отработать навыки: _____
_____
_____
Работник отдела по социально-психологической работе _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области

РЕШЕНИЕ
конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области

_____
(наименование государственного органа)
__ _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовали на заседании _____человек из _____ членов
(количество) (количество)
конкурсной комиссии:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии

2. Проведён конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области (далее - Конкурс)

_____
(наименование должности с указанием подразделения,
_____
образуемого в Правительстве Ульяновской области)
_____
_____

3. Результаты рейтинговой оценки участников Конкурса:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя Конкурса (заполняется в отношении всех участниках Конкурса):

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, занявшего первое место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, занявшего второе место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, занявшего третье место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости):
_____
_____

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признаёт победителем конкурса следующего участника Конкурса:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, признанного победителем Конкурса	Вакантная должность государственной гражданской службы в Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв государственного органа следующих участников Конкурса:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, рекомендованного к включению в кадровый резерв государственного органа	Группа должностей государственной гражданской службы в Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены конкурсной комиссии _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Председатель конкурсной комиссии
_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заместители председателя конкурсной комиссии:
_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Секретарь конкурсной комиссии
_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Независимые эксперты:
_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Представители общественного совета:
_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Другие члены конкурсной комиссии:
_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии
по результатам конкурса на включение в кадровый резерв
Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области

_____
(наименование государственного органа)
__ _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовали на заседании _____человек из _____ членов
(количество) (количество)
конкурсной комиссии:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии

2. Проведён конкурс на включение в кадровый резерв Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области (далее - Конкурс) по следующей группе должностей государственной гражданской службы в Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области:

_____
(наименование группы должностей)
_____
_____

3. Результаты рейтинговой оценки участников Конкурса:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению участника Конкурса (участников Конкурса) для включения в кадровый резерв Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области:

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, занявшего первое место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, занявшего второе место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, занявшего третье место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости):

_____
_____
_____

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего участника (участников) Конкурса для включения в кадровый резерв Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, признанного победителем Конкурса	Группа должностей государственной гражданской службы

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____

Председатель конкурсной комиссии

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заместители председателя конкурсной комиссии:

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Секретарь конкурсной комиссии

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Независимые эксперты:

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Представители общественного совета:

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Другие члены конкурсной комиссии:

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

01 ноября 2018 г. № 06-196

г. Ульяновск

Об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для Федерального казённого учреждения «Исправительная колония № 2 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ульяновской области» на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчёту регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить плановые значения показателей надёжности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного водоснабжения Федерального казённого учреждения «Исправительная колония № 2 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ульяновской области» (приложение № 1).

2. Установить на период с 09 ноября 2018 года по 31 декабря 2018 года включительно тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для Федерального казённого учреждения «Исправительная колония № 2 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ульяновской области» на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области (приложение № 2).

Министр Р.Т.Давлятшин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства
развития конкуренции и экономики
Ульяновской области
от 01 ноября 2018 г. № 06-196

Плановые значения показателей надёжности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного водоснабжения Федерального казённого учреждения «Исправительная колония № 2 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ульяновской области»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Величина показателя на период регулирования
1.	Показатели качества питьевой воды		
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объёме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0,00
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объёме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0,00
2.	Показатели надёжности и бесперебойности водоснабжения		
2.1.	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющих холодное водоснабжение, произошедших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчёте на протяжённость водопроводной сети в год	ед./км	0,00
3.	Показатели энергетической эффективности		
3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при её транспортировке в общем объёме, поданной в водопроводную сеть	%	0,00
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объёма воды, отпускаемой в сеть	кВт.*ч/куб. м	1,56
3.3.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объёма транспортируемой воды	кВт.*ч/куб. м	0,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
развития конкуренции и экономики
Ульяновской области
от 01 ноября 2018 г. № 06-196

Тарифы на ПИТЬЕВУЮ ВОДУ (ПИТЬЕВОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ) для Федерального казённого учреждения «Исправительная колония № 2 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ульяновской области» на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области

№ п/п	Потребители	Тарифы, руб./куб. м
1.	Потребители, кроме населения (без учёта НДС)	20,73

_____
<*> Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

В № 54 (24.128) от 31.07.2018 г. в объявлении, поданном АО «ИКНЗР», была допущена опечатка в имени заказчика кадастровых работ, правильно читать «Мишутин Александр Борисович».

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Ульяниной Людмилой Анатольевной, адрес: Ульяновская область, г. Барыш, ул. Радищева, д. 87, т. 89278284799, адрес электронной почты: rodnoi-gorod73@mail.ru подготовлен проект межевания земельного участка образуемого путем выдела в счет земельных долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:02:041601:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Барышский район, СПК «Кудажлейский». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания, земельного участка является: гр. Князькин Александр Петрович адрес: Ульяновская область, Барышский район, с. Живайкино, тел. 89378784464

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, г. Барыш, ул. 45 Стрелковой Дивизии, д. 16 со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей направлять в письменной форме в течении тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433750 Ульяновская область, г. Барыш, ул. 45 Стрелковой Дивизии, д. 16, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5. (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Кузнецовой Еленой Владимировной, адрес: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, т. 89278221860, адрес электронной почты: kucnezova32@mail.ru, подготовлен проект межевания 2 земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:12:011401:5, расположенного по адресу: Ульяновская область, Павловский район, СХПК «Мордшмалакский». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является гр. Васильев Иван Валентинович, адрес: Ульяновская область, Павловский район, с. Мордовский Шмалак, ул. Приовражная, д. 38, т. 89378766713.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемого земельного участка, выделяемого в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в письменной форме по адресам: 433910, Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7; г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Кадастровым инженером Кузнецовой Еленой Владимировной, адрес: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, т. 89278221860, адрес электронной почты: kucnezova32@mail.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет земельных долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:13:022301:8, расположенного по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, СПК«Степной».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является гр. Кузнецова Елена Владимировна, адрес: Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, т. 89278221860.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемого земельного участка, выделяемого в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в письменной форме по адресам: 433910, Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7; 432030, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

С 1 января 2019 года УМУП «Ульяновскводоканал» переходят на прямые расчеты по услугам ХВС и водоотведение следующие МКД (управляющая компания ООО «Строительно-монтажное управление»): ул. 1-я Линия, д.1, д.2, д.3, д.4, д.6/4; ул. Заречная, д.1, д.2, д.3, д.5, д.7, д.9, д.22, д.27, д.29, д.33, д.35; пр-д Заводской, д.23, д.26, д.27, д.29; ул. Калнина, д.2, д.5, д.6/5, д.7, д.8, д.9, д.11/1; ул. Краснопролетарская, д.1, д.3, д.6, д.9, д.10, д.11, д.12, д.13а, д.15, д.16, д.17, д.18, д.19, д.20, д.21, д.22, д.25, д.26, д.30; ул. Ленинградская, д.8, д.15/15, д.17/9, д.18/3, д.19/10, д.20/7, д.21, д.22/8, д.28, д.30, д.32; ул. Металлистов, д.16/7, д.17, д.18, д.19, д.21; ул. Мостостроителей, д.1а, д.4, д.7, д.8, д.10, д.11, д.12, д.13, д.16, д.20, д.22, д.22а, д.26, д.26а, д.28, д.30, д.31, д.41, д.61, д.62, д.63, д.65, д.66, д.67, д.68, д.68а, д.69, д.70, д.70а, д.71, д.72, д.72а, д.73, д.74а, д.75, д.76а, д.77, д.78а, д.79, д.80а; ул. Офицерская, д.2, д.4; ул. Пионерская, д.9, д.10, д.16/1, д.17; ул. Почтовая, д.1, д.3, д.20/11, д.28, д.29; ул. Рабочая, д.1, д.2, д.4, д.5, д.11, д.13, д.17/1, д.21; ул. СПОРТПЛОЩАДЬ, д.6, д.8; ул. Шоферов, д.3, д.5, д.10.

С 1 января 2019 года УМУП «Ульяновскводоканал» переходят на прямые расчеты по услугам ХВС и водоотведение следующие МКД (ЖСК «Электромаш»): б-р Львовский, д. 21; б-р Пензенский, д.1 5.

Администрация муниципального образования «Спешневское сельское поселение» Кузоватовского района Ульяновской области сообщает о возможности приобретения земельных долей в земельном участке, отнесенном к категории земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного производства с кадастровым номером 73:06:010401:1, расположенном по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, х-во СОГУСП имени Фрунзе, в собственность за плату по цене 15% от кадастровой стоимости в соответствии с требованиями Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» .

Лицам, заинтересованным в приобретении вышеуказанных земельных участков, необходимо обращаться по адресу: 433776, Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Спешневка, ул. Центральная, дом 4 в течение одного месяца со дня опубликования настоящей информации в газете «Ульяновская правда» ежедневно в рабочее время, кроме выходных и праздничных дней.

Дополнительные сведения о земельных участках можно получить в администрации МО «Спешневское сельское поселение» Кузоватовского района Ульяновской области по вышеуказанному адресу или по телефону: 8 84 237 2-37-17.

Информационное сообщение АО «ГНЦ НИИАР» о проведении открытого аукциона на понижение в электронной форме

АО «ГНЦ НИИАР» извещает о проведении открытого аукциона на понижение на электронной торговой площадке ООО «Аукционный конкурсный дом»: http://www.a-k-d.ru/.

Предметом аукциона является право на заключение договора купли-продажи недвижимого имущества: Лот № 1, Лот № 2.

Лот № 1: Недвижимое имущество (1 земельный участок с кадастровым номером 73:08:020501:337, 3 здания («Здание пилорамы», «Здание для сушки пиломатериалов», «Здание ремонтно-строительного цеха»), 2 линейных объекта («Теплосеть»,«Железнодорожный путь 7»), 1 площадный объект («Насосная станция»), расположенные по адресу: г. Димитровград, ул. Западное шоссе и ул. Западное шоссе, 2.

- начальная цена составляет - 26 133 898 (двадцать шесть миллионов сто тридцать три тысячи восемьсот девяносто восемь) руб. 31 коп., в том числе НДС (20%).

- цена отсечения - 16 313 644 рублей (шестнадцать миллионов триста тринадцать тысяч шестьсот сорок четыре) рубля 07 копеек, в том числе НДС (20%).

Лот № 2: Земельный участок с кадастровым номером 73:23:012801:9, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под водозаборным кустом скважин № 210, общей площадью 40 000 кв. м (свидетельство о государственной регистрации права от 18.03.2015 № 003989).

- начальная цена составляет - 33 382 172,70 (тридцать три миллиона триста восемьдесят две тысячи сто семьдесят два) рубля, НДС не облагается.

- цена отсечения - 23 440 000 (двадцать три миллиона четыреста сорок тысяч) рублей, НДС не облагается.

Дата и время начала аукциона: 09.01.2019 в 9.00 (время московское).

Извещение и документация об аукционе размещены в телекоммуникационной сети Интернет по следующим адресам: http://www.a-k-d.ru/, www.niiar.ru, http://atomproperty.ru/. Контактная информация: Мельникова А.В., тел. 8 (84235) 90164, avmelnikova@niiar.ru.

Организатор торгов - финансовый управляющий гражданина Немова Александра Александровича (03.11.1981 г.р., место рождения: гор. Симферополь, адрес: г. Ульяновск, ул. Камышинская д. 14, кв. 74, ИНН 732706530185, СНИЛС 075-541-443-67) Кознаков Антон Юрьевич (ИНН 732719806507, СНИЛС 140-639-327-47, почт. адрес: 432013, г. Ульяновск, ул. Промышленная, д. 53б, оф. 300) член союза СОАУ «Альянс» (603000, г. Нижний Новгород, ул. Ильинская, д. 69, к. 10, ИНН 5260111600, ОГРН 1025203032062), действующий на основании решения Арбитражного суда Ульяновской области от 15.08.2018 г. (рез. часть от 13.08.2018 г.) по делу А72-19019/2017, сообщает о проведении торгов в форме электронного аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене, по продаже имущества гражданина Немова Александра Александровича, включающего в себя: Лот № 1- CHEVROLET KLIT (Aveo), государственный номерной знак - А659МТ73, VIN XUUTA69EJC0000539, 2012 года выпуска (автомобиль после ДТП). Начальная продажная цена Лота № 1 составляет - 200 000 рублей 00 коп. Оператор торгов ЗАО «Сбербанк-АСТ» (utp.sberbank-ast.ru). Прием заявок на участие в торгах осуществляется с 00:00 мск 04.12.2018 г. до 15:00 мск 16.01.2019 г. в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Заявка оформляется в форме электронного документа в произвольной форме на русском языке и должна содержать сведения: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юр. лиц); Ф.И.О., паспортные данные, место жительства (для физ. лиц); телефон, e-mail; сведения о наличии/отсутствии заинтересованности к должнику, кредиторам, финансовому управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя финансового управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий. К заявке прилагаются: выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ/ИП); копия документа, удостоверяющего личность (для ФЛ); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя. Задаток 5% от начальной ценыперечисляется на расчетный счет должника, используемый для перечисления задатков: получатель - Немов Александр Александрович, р/с №40817810269002460756, банк получателя - доп. офис № 8588/025 ПАО «Сбербанк», ИНН банка 7707083893, КПП 732502002, БИК 047308602, кор.счет № 30101810000000000602. Задаток считается внесенным, если денежные средства поступили на счет до окончания приема заявок. Торги будут проводиться 18.01.2019 в 10:30 по мск, шаг торгов - 5% от начальной цены. Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену. Подведение итогов торгов 18.01.2019 на ЭТП ЗАО «Сбербанк-АСТ» в 13 ч.00 мин. (мск) или ранее (если торги завершаться раньше) в соответствии с регламентом ЭТП. Предложение о заключении договора купли-продажи направляется победителю торгов в течение 5 дней с даты подведения итогов торгов. Победитель торгов в течение 5 дней с даты получения предложения финансового управляющего о заключении договора обязан подписать договор купли-продажи. Оплата производится Покупателем в течение 30 календарных дней с даты заключения договора купли-продажи(за вычетом ранее внесенного задатка) насчет по реквизитам:получатель - Немов Александр Александрович, р/с №40817810969002458754, банк получателя - доп. офис № 8588/025 ПАО «Сбербанк», ИНН банка 7707083893, КПП 732502002, БИК 047308602, кор.счет № 30101810000000000602.Дополнительная информация, ознакомление с имуществом, документами и условиями проведения торгов по адресу: г. Ульяновск, ул. Промышленная, 53б, оф. 300, по предварительной записи по тел. +79510963568, e-mail: antonkoznakov@yandex.ru.

Ульяновская ПРАВДА

По вопросам качества печати просьба обращаться по тел. 29-70-53

Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.
Тел. приемной 30-15-81.
Тел. рекламного отдела 41-44-88.
E-mail:ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru
Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1);
- Законодательное собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)
Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»

Главный редактор Арановская Ирина Михайловна

Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.
ПИ № ТУ73-00395.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Подписной индекс: 54450 «Ульяновская правда» (вт, птн)
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор». 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкарева, 27. Печать офсетная. **Тираж 900 экз. Заказ № 1359.** Время подписания в печать: по графику - 21.00, фактически - 21.00. Цена свободная.

4 6 0 7 1 4 6 2 2 0 3 5 2

18049>